



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Αρμόδια: Μαρία Λαμπροπούλου
Τηλ.: 2610 969024, 030, 050, 066.
Telefax: 2610 992349
E-mail: οικονομικι@upatras.gr
<http://www.upatras.gr>

Πάτρα, 17/03/2017
Αρ. Πρωτ.: 287/1166/7427

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

υποβολής σφραγισμένων προσφορών για την ανάθεση της ετήσιας

"ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

Σας γνωρίζουμε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών ενδιαφέρεται για την **παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας του ν. 3850/2010** για τις ανάγκες προαγωγής της υγείας (πρόληψη επαγγελματικών κινδύνων, προστασία της υγείας, εξάλειψη συντελεστών του κινδύνου εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών, ενημέρωση, κλπ) και της ασφάλειας κατά την εργασία του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών **στην πόλη της Πάτρας και του Αγρινίου**, και

λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4076/2012, το Ν. 4115/2013 και το Ν. 4132/2013.
- Το Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- Το Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, παρ. 2, «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»
- Την απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών στην υπ' αριθ.: 54/22377/29.09.2015 (ΦΕΚ 703/30.09.2015, τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ) συνεδρίαση περί του: «Διορισμός Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως αυτή τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 728/14.10.2015) καθώς και την Διαπιστωτική πράξη διορισμού της Πρυτάνεως με ΑΔΑ: ΩΕ3Μ465ΦΘ3-Η4Ο.
- Το ΦΕΚ 2277/21-10-15 τ.Β «Ορισμός Αναπληρωτών Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πατρών, καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης της πρυτάνεως και ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρυτάνεως».
- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Ν.3850/2010 «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των

εργαζομένων» (Α' 84)

- Το άρθρο 29 του Ν.3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170),
- Τα άρθρα 2 και 3 του Ν.3919/2011 «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων» (Α' 32)
- Την υπ' αριθμ. 21387/1248/25.6.2014 Εγκυκλίου «Άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας σε περιοχή άλλου ιατρικού συλλόγου» του Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
- Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/96) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων κλπ. (τροποποίηση του Π.Δ. 17/1996)»,
- Το Π.Δ. 16/1996 (ΦΕΚ 10/Α/18.1.1996) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ,
- Την Κ.Υ.Α. Υ7α/Γ.Π. οικ. 112498/2009 (ΦΕΚ 1775/16.08.2009) που αφορά το ορισμό Ιατρών Εργασίας (όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας από γιατρούς άλλων ειδικοτήτων καθώς και όλες τις σχετικές εγκυκλίους του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) μέχρι σήμερα
- Το Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 τ. Α', της 18.10.1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»
- Το Ν. 2859/2000: Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (και ειδικότερα το άρθρο 22, παρ. 1, περίπτ. ε')
- Την υπ' αρ. πρωτ. Π.Π. 248/7397/17-03-2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Πρυτάνεως Οικονομικών, Προγραμματισμού & Εκτέλεσης Έργων περί έγκρισης διενέργειας Διαδικασίας Προσκλήσης Ενδιαφέροντος για την «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**»
- Την υπ' αρ. πρωτ. Π.Π. 141/17-03-2017 "Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης"
(ΑΔΑ : 6ΘΤΥ469Β7Θ-Θ79).

καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν σφραγισμένη προσφορά μέχρι τις 31/03/2017 και ώρα 15:00.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία 31/3/2017 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα:15:00
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κεντρικό Πρωτόκολλο Πανεπιστημίου Πατρών – Κτίριο Α' Διοίκησης, Ισόγειο - Πανεπιστημιούπολη Πατρών – Ρίο, 26504
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	85121200-5
Κ.Α.Ε ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός - Κ.Α.Ε. 0419α
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τους Ιατρούς Εργασίας στα πλαίσια του Ν.1568/1985 (ΦΕΚ 177Α) 'Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων', συνιστούν ιατρικές υπηρεσίες οι οποίες απαλλάσσονται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με το Ν. 2859/2000 - Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (άρθρο 22, παρ. 1, περίπτ. ε').
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα έτος από την υπογραφή του Συμφωνητικού

Οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με το προσωπικό που υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών, είναι 499,2 ώρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Προσδιορισμός Ετήσιας Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας του Πανεπιστημίου Πατρών

Εργασιακός Τομέας	Αριθμός εργαζομένων	Κατηγορία βάσει επικινδυνότητας	Ώρες απασχόλησης / ανά εργαζόμενο	Ώρες ετήσιας απασχόλησης
Εκπαιδευτικό & Διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, Επιστημονικό Προσωπικό)	1.248	Γ'	0,40	499,2

Πίνακας κατανομής ετήσιων ωρών εργασίας Ιατρού Εργασίας του Πανεπιστημίου Πατρών & Π/Υ

Κτίριο	Αριθμός εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης	Συνολικός Π/Υ Ιατρού Εργασίας
Πάτρα	1.173	469,2	16.500,00€
Αργίνιο	75	30	

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αριθ. Υ7Α/Γ.Π.οικ. 112498/2009 και την ερμηνευτική της εγκύκλιο http://www.elinyae.gr/el/lib_file_upload/10041_10.1289462353828.pdf

1. Πιστοποίηση από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.
εναλλακτικά
2. για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2α του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: Αντίγραφα συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.
εναλλακτικά
3. για τους γιατρούς που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά με τίτλο άλλης ειδικότητας.
4. Πιστοποιητικά που να βεβαιώνουν ότι ο υποψήφιος διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, τον τίτλο ειδικότητας του και ότι είναι εγγεγραμμένος στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π)

- > Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- > Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
- > Πιστοποιητικό από κοινοποιημένο στην Ευρωπαϊκή Ένωση οργανισμό (από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα) ότι ο προσφέρων αλλά και ο κατασκευαστής τηρούν σύστημα διασφάλισης ποιότητας ιατρο-τεχνολογικών προϊόντων (ως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, π.χ. ISO 9001 ή ισοδύναμο) συμμόρφωσης στο οποίο ο προσφέρων θα δηλώνει τη συμμόρφωσή του στις υποχρεώσεις του αναδόχου,
- > Να διαθέτουν συγκεκριμένα άτομα για τα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας, των οποίων τα βιογραφικά θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να καταθέσουν την προσφορά τους σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Πατρών – Κτίριο Α΄ Διοίκησης, Ισόγειο - Πανεπιστημιούπολη Πατρών – Ρίο, 26504 μέχρι τις 31/03/2017 και ώρα 15:00.

Μέσα στο σφραγισμένο φάκελο θα περιέχονται τα εξής :

I. το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα 2) πρωτότυπο και αντίγραφο, συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει:

- ❖ Να δοθεί προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των αιτούμενων ωρών απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, υπολογιζόμενη με όλες τις κρατήσεις.
- ❖ Η προσφερόμενη τιμή επί ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό που αναγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

II. Τα Δικαιολογητικά συμμετοχής Ιατρού Εργασίας ή Δικαιολογητικά συμμετοχής ΕΞ.Υ.Π.Π., που αναφέρονται παραπάνω, κατά περίπτωση

III. Υπεύθυνη Δήλωση:

Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δηλώνει:

- τα στοιχεία της παρούσας Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι πληρεί και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της και τους όρους του Παραρτήματος Α΄
- ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων

Υπογραφή Συμφωνητικού

Μετά το τέλος της διαδικασίας, μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών, θα υπογραφεί με τον ανάδοχο Συμφωνητικό διάρκειας ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής του.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπάγεται στο άρθρο 39 παρ. 9 του Ν.4387/2016 το ποσό του προϋπολογισμού δύναται να αυξηθεί σύμφωνα με το ποσό που προκύπτει από την υποχρέωση του Πανεπιστημίου για καταβολή της εργοδοτικής εισφοράς.

Πληρωμή αναδόχου - Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται **μηνιαία** από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο ανάδοχος, πρέπει να είναι συνεπής σε όλες τις υποχρεώσεις του, άλλως το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί μονομερώς και χωρίς αξίωση αποζημίωσης εις βάρος του να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση.

Πάτρα, 17/03/ 2017

Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Οικονομικών,
Προγραμματισμού & Εκτέλεσης Έργων

Χρήστος Ι. Μπούρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικώς για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α. Υποβάλλει κατά την ανάληψη των καθηκόντων του στην Διοίκηση του Ιδρύματος και την Επιθεώρηση Εργασίας και σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010 ετήσιο πρόγραμμα επιθεωρήσεων ανά πόλη και κτίριο/μονάδα
- α. Επιθεωρεί τακτικά και σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
- γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
- δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
- ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
 4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
 5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
 6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
 7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
 8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
 9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
 10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και

εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α. για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - β. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - γ. για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα (ΦΕΚ 50Α'). Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
 12. Ο γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.
 13. Ο γιατρός εργασίας επιβαρύνεται με τις οποιεσδήποτε δαπάνες μετακίνησης στο Πανεπιστήμιο Πατρών, στην πόλη της Πάτρας και του Αργινίου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας του Πανεπιστημίου και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας του Πανεπιστημίου και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας του Πανεπιστημίου και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας του γιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του γιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

" ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Πάτρα & Αργίτιο)

Απαιτούμενες ώρες	499,2
Τιμή σε €/ώρα	
Συνολικό ετήσιο κόστος	

Ημερομηνία:

Υπογραφή - Σφραγίδα: