Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.07.26 18:39:33 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3044**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1676/22467

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών Τίτλος ΠΜΣ: «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4.8.2017, τ.Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α΄) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16.7.2008, τ.Α΄).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6.9.2011, τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11.5.2016, τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 15/7.6.2019).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 152/28.6.2019).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο ''Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον'', ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει στην εναρμόνιση όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή
Άρθρο 2. Σκοπός
Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του Π.Μ.Σ.
Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Άρθρο 5. Εγγραφές - Δηλώσεις μαθημάτων / ασκήσεων - Κατεύθυνση
Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του Π.Μ.Σ.
Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 10. Λογοκλοπή
Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
Άρθρο 14. Θέματα Χρηματοδότησης του ΠΜΣ
Άρθρο 15. Αξιολόγηση
Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
Άρθρο 17. Συντμήσεις
Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ ιδρύθηκε με την υπουργική απόφαση Β7/52 π.ε (ΦΕΚ 74/3.2.1994 τ.Β΄), που αφορά στην έγκριση προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωλογίας του Παν/μίου Πατρών, όπως έχει ήδη τροποποιηθεί με τις υπ’ αριθμ. Φ711/52/Β7/388/4.7.1995 (ΦΕΚ 634/τ.Β΄/18.7.1995) και 80348/Β7 (ΦΕΚ 1737/τ.Β΄/26.11.2003) και 58513/Β7 (ΦΕΚ 1289/τ.Β΄/30.6.2009) υπουργικές αποφάσεις, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αριθμ. 1 συνεδρ. 23.5.2013) και τις ΓΣΕΣ του Τμήματος Γεωλογίας (αριθμ. 4 συνεδρ. 6.3.2013 και αριθμ. 5 συνεδρ. 20.3.2013) και αντικαταστάθηκε από την υπ’ αριθμ. 153050/Β7 (ΦΕΚ 2746/τ.Β΄/29.10.2013) περί αναμόρφωσης του προγράμματος. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Γεωλογία επανιδρύθηκε, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αριθμ. συνεδρ. 151/6.6.2019) και τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωλογίας (αριθμ. συνεδρ. 12/5.4.2019). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2.
ΣΚΟΠΟΣ

Το Π.Μ.Σ. «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» στοχεύει στην κατάρτιση νέων εξειδικευμένων επιστημόνων, που προέρχονται από τα Τμήματα Γεωλογίας αλλά και από συναφείς επιστημονικούς κλάδους, για τη στελέχωση ιδιωτικών και δημόσιων υπηρεσιών και την εστίαση των γνώσεών τους στη θεματολογία ειδικεύσεων «αιχμής» όπως είναι οι εφαρμογές των γεωεπιστημών στη διασφάλιση και προστασία του χερσαίου και θαλάσσιου Περιβάλλοντος. Παράλληλα και αναπόσπαστα με το σκοπό αυτό, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί και στην ανάπτυξη της έρευνας και την προαγωγή της γνώσης στις περιβαλλοντικές επιστήμες. Οι ειδικεύσεις του Προγράμματος, έχουν επιλεγεί για την ειδίκευση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και καλύπτουν ένα σημαντικό εύρος σχετικών θεμάτων, και τις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.

Το Π.Μ.Σ. «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις εξής ειδικεύσεις:

Α) «Εφαρμοσμένη Περιβαλλοντική Γεωλογία και Γεωφυσική»

Β) «Επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων στις Γεωεπιστήμες»

Γ) «Ορυκτές Ύλες - Περιβάλλον»

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωλογίας: http://www.geology.upatras.gr

Άρθρο 3.
ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ..

β) Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.
- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.
- Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ορίζει τους συντονιστές των μαθημάτων, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.
- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017
- Εκλέγει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μαζί με τον Αναπληρωτή του
- Αποφασίζει για τη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
- Προκηρύσσει το Π.Μ.Σ. και ορίζει τον αριθμό των υποψηφίων Μ.Φ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.
- Αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Α.Υ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.
- Επιλέγει τους εισακτέους Μ.Φ. σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη, την κατάθεση υποψηφιοτήτων και την εισήγηση της Σ.Ε.
- Αποφασίζει για τον Ε.Κ. και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. για κάθε Μ.Φ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.
- Αποφασίζει για την κατανομή των πάσης φύσεως κονδυλίων του Π.Μ.Σ.
- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Επίσης είναι αρμόδια για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη Σ.Τ. και έχει την ακόλουθη σύνθεση: αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και από τρείς διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. οι οποίοι θα είναι οι υπεύθυνοι των τριών κατευθύνσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρα-

κολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

 Φροντίζει για την προβολή του Π.Μ.Σ. και την προσέλκυση υποψηφίων

 Προτείνει στη Συνέλευση την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των υποψηφίων Μ.Φ.

 Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση των Ε.Α.Υ.

 Ενημερώνει τη Συνέλευση για τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων Μ.Φ.

 Εισηγείται στη Συνέλευση τον Ε.Κ. και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. για κάθε Μ.Φ., μετά από πρόταση των Ε.Κ.

 Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, εισηγείται τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.

 Ενημερώνει τη Συνέλευση για τα θέματα του Π.Μ.Σ.

 Προτείνει στη Συνέλευση την κατανομή κονδυλίων του Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αμοιβών των Μ.Φ. για διδακτικά καθήκοντα (επικουρικό έργο). Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το Π.Μ.Σ.. Προτείνει στην Σ.Τ. για την αποδοχή δωρεών προς το Π.Μ.Σ. και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Π..

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Σ.Τ για διετή θητεία. Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

 Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.

 Εισηγείται στη Συνέλευση όλα τα θέματα που άπτονται του Π.Μ.Σ. μεταφέροντας τις αποφάσεις της Σ.Ε.

 Έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

 Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

 Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη Σ.Τ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. εισηγείται γενικότερα στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η ανάθεση της διδασκαλίας μεταπτυχιακού μαθήματος που περιλαμβάνεται στο Π.Σ. του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός μέλη Δ.Ε.Π.. Εξ’ αυτών, ένα μέλος Δ.Ε.Π. προτείνεται από τη Σ.Ε. ως Συντονιστής (Σ.Μ.). Εκτός του συντονισμού της διδασκαλίας, ο Σ.Μ. μπορεί να εισηγείται τη συμμετοχή στη διδασκαλία και άλλων διδασκόντων με τα τυπικά προσόντα που προαναφέρθηκαν. Σε κάθε περίπτωση έχει την ευθύνη της ομαλής διεκπεραίωσης του μαθήματος, της επικοινωνίας με την Γραμματεία, της ενημέρωσης της Σ.Ε., της παροχής στοιχείων σχετικών με το μάθημα, του ελέγχου και της τήρησης του απουσιολογίου και του βαθμολογίου.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Καθήκοντα Επιβλέποντα Καθηγητή (Ε.Κ.) μπορούν να αναλάβουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία δραστηριοποιούνται στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ. και όποια άλλα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν ανάθεση διδασκαλίας σε αυτό.

Άρθρο 4.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή Μ.Φ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ του Π.Μ.Σ η οποία γίνεται κάθε δύο χρόνια με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός προθεσμίας που καθορίζεται από την προκήρυξη. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Π.Π. με ευθύνη του Τμήματος Γεωλογίας, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Π.Μ.Σ.

Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ ορίζεται η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) με διετή θητεία, η οποία απαρτίζεται από (τρία) 3 μέλη. Η επιλογή ολοκληρώνεται εντός μιας εβδομάδας από την ημέρα της συνέντευξης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος www.geology.upatras.gr.

4.2 Στο Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων των Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών, Ιατρικών, Γεωπονικών και άλλων Σχολών συναφούς γνωστικού αντικειμένου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και Πτυχιούχοι Τμημάτων αντίστοιχων ειδικοτήτων των Τ.Ε.Ι.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των προαναφερόμενων Ιδρυμάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος

Γεωλογίας προς επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Σε ειδικές περιπτώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών, των οποίων ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής, επιτρέπεται η εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και αυτοί υποχρεούνται να προσκομίσουν αναγνώριση του τίτλου σπουδών από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. μέχρι το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το Δ.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80). Για την εφαρμογή του παρόντος τα Α.Ε.Ι. σε συνεννόηση με το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ενημερώνουν τους υποψήφιους σπουδαστές, στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για τα έγγραφα που απαιτείται να προσκομίσουν στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και τη σχετική διαδικασία, προκειμένου να αναγνωριστεί το ταχύτερο δυνατόν ο τίτλος σπουδών τους (Απόφαση 41931/Ζ1, ΦΕΚ 972/19.3.2018).

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε πέντε (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017)

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ΄ανώτατο όριο στους σαράντα πέντε (45) και ορίζεται ανά έτος επακριβώς από την Σ.Τ μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωλογίας, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

4.4 Η επιλογή των Μ.Φ. γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: α) το γενικό βαθμό του πτυχίου / διπλώματος, β) της Διπλωματικής Εργασίας, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, γ) την τυχούσα ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, δ) την συνέντευξη και ε) την επάρκεια μιας ξένης γλώσσας. Ο τόπος και η ημερομηνία / ώρα της συνέντευξης των υποψηφίων Μ.Φ. ορίζεται από τη Σ.Τ και ανακοινώνεται από τη γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ) καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής, και με την εξής βαρύτητα:

α) Γενικός βαθμός πτυχίου (50%),

β) Βαθμολογία σε πέντε προπτυχιακά μαθήματα συγγενή με τα αντικείμενα της κατεύθυνσης. Με απόφαση της Ε.Α.Υ, επιλέγονται πέντε (5) μαθήματα συγγενή με το αντικείμενο της ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. Υπολογίζεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας στα μαθήματα αυτά και πολλαπλασιάζεται επί 0.15.

γ) Επίδοση στη πτυχιακή / διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός της πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιάζεται επί 0.10 εφ’ όσον το θέμα της είναι σχετικό με την ειδίκευση (συντελεστής βαρύτητας 10%) ή επί 0.8, εφ’ όσον το θέμα δεν είναι σχετικό (συντελεστής βαρύτητας 8%).

δ) Ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα πάνω σε συναφές προς την ειδίκευση αντικείμενο. Ειδικότερα κατ’ εκτίμηση της επιτροπής επιλογής, αλλά με πλήρη αιτιολόγηση, δίνονται στον υποψήφιο από 0 έως 10 βαθμοί για καθεμιά από τις ακόλουθες δραστηριότητες και οι αντίστοιχοι βαθμοί πολλαπλασιάζονται: α) επί 0.05 για υπάρχουσες επιστημονικές δημοσιεύσεις και συμμετοχές σε συνέδρια, καθώς και γενικότερης ερευνητικής παρουσίας στις δραστηριότητες σε κάποιο εργαστήριο συναφούς αντικειμένου με την Κατεύθυνση (συντελεστής βαρύτητας 5%), (β) επί 0.05 για πρακτική εμπειρία από επαγγελματική δραστηριότητα (συντελεστής βαρύτητας 5%).

ε) Παρουσία κατά τη συνέντευξη. Η εν γένει παρουσία κατά τη συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής επιλογής βαθμολογείται χωριστά από κάθε μέλος της Ε.Α.Υ. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας πολλαπλασιάζεται επί 0.15 (συντελεστής βαρύτητας 15%). Η προφορική συνέντευξη γίνεται ενώπιον των μελών της Ε.Α.Υ, σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: α) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης και της προσωπικότητας του υποψηφίου, και β) στην αξιολόγηση γενικότερων προσόντων και δεξιοτήτων του υποψηφίου.

ζ) Προϋπόθεση για την αποδοχή Μ.Φ στο Π.Μ.Σ είναι η επαρκής γνώση μίας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της Αγγλικής και τουλάχιστον επιπέδου Β2 (lower), που αποδεικνύεται με την προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού.

η) Η Ε.Α.Υ συντάσσει πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων κάθε Κατεύθυνσης ξεχωριστά και περιλαμβάνει την αναλυτική και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων κατά σειρά από τη μεγαλύτερη προς τη μικρότερη. Οι Πίνακες επικυρώνονται από τη Σ.Τ και ανακοινώνονται στους υποψήφιους. Από τους υποψήφιους επιλέγονται αυτοί, που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία 70 και άνω, κατά φθίνουσα σειρά μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων. Οι υπόλοιποι χαρακτηρίζονται ως επιλαχόντες και μπορούν να καταλάβουν θέση στο Π.Μ.Σ, εάν αρνηθεί(ούν) την εγγραφή του/ης(τους) ένας ή περισσότεροι από τους επιλεγέντες.

θ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται αυτοί που έχουν μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Άρθρο 5.
ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ / ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων Μ.Φ. κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Τ και κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η εγγραφή γίνεται

ηλεκτρονικά στο portal https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm, Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της ΣΤ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Ο έλεγχος της εγκυρότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων Μ.Φ. γίνεται από την γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδ. έτους ηλεκτρονικά στο σύνδεσμο https://progress.upatras.gr μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από την Σ.Τ και ανακοινώνονται από τη γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας.

5.3 Αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές, οι οποίες ανακτώνται κατόπιν νέας αιτήσεως του ενδιαφερόμενου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης (βλ. παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017).

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Σ.Τ.

5.6 Για κάθε Μ.Φ. ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ., ορίζεται από την Σ.Τ ένα μέλος Δ.Ε.Π ως Επιβλέπων Καθηγητής (Ε.Κ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34, 4 ν. 4485/2017, (βλέπε άρθρο 6.4 και 7) όπως ισχύει. Ο Ε.Κ. έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του Μ.Φ.. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Δ.Δ., ή άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του Μ.Φ.. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας του Μ.Φ. ορίζεται από την Σ.Τ., μετά από εισήγηση του Ε.Κ. και της Σ.Ε., Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε) στην οποία συμμετέχουν ο Ε.Κ. και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄ Β΄ ή Γ΄ οι οποίοι είναι κάτοχοι Δ.Δ.. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Το θέμα της Δ.Ε. για το Μ.Φ. και η Τ.Ε.Ε. ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. Αλλαγή θέματος είναι δυνατή με απόφαση της ΣΤ η οποία λαμβάνει υπ’ όψιν το σχετικό επαρκώς αιτιολογημένο έγγραφο του Ε.Κ. Αλλαγή Ε.Κ. ή/και μέλους της Τ.Ε.Ε. επιτρέπεται μετά από απόφαση της Σ.Τ. λαμβάνοντας υπ’ όψιν σχετικό επαρκώς αιτιολογημένο έγγραφο του Ε.Κ. και θετική εισήγηση της Σ.Ε.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού από τη Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας και το δικτυακό τόπο http://www.geology.upatras.gr.

Άρθρο 6.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της Δ.Ε, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές παρέχεται από τη Σ.Τ. κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται, με απόφαση της Σ.Ε και επικυρώνεται από τη Σ.Τ, έγκαιρα πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ανελλιπώς και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα της ειδίκευσης στην οποία επιλέχθηκαν. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Π.Μ.Σ ανέρχεται σε ενενήντα (90). Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον» είναι εξαμηνιαία. Για κάθε μάθημα προβλέπονται παραδόσεις και φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Η κατανομή των μαθημάτων των ειδικεύσεων του Π.Μ.Σ. παρουσιάζεται στους Πίνακες 1, 2 και 3.

Πίνακας 1:
Δομή του Προγράμματος της Ειδίκευσης: «Εφαρμοσμένη Περιβαλλοντική Γεωλογία και Γεωφυσική»

Οι φοιτητές της ειδίκευσης υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε επτά (7) εξαμηνιαία μαθήματα και συγκεκριμένα στα πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα (Α’ εξάμηνου) και στα δύο (2) κατ΄επιλογή μαθήματα (από τα τέσσερα προσφερόμενα) του Β΄ εξαμήνου και να εκπονήσουν επιτυχώς Δ.Ε κατά το Β΄ και Γ΄ εξάμηνο σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (5)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_AGG01	6	Υδροφορία των γεωλογικών σχηματισμών
GEO_AGG02	6	Εφαρμογές της Τεχνικής Γεωλογίας στα έργα υποδομής
GEO_AGG03	6	Φυσικές καταστροφές και Περιβάλλον
GEO_AGG04	6	Εφαρμογές της Τηλεπισκόπησης και των Γεωγραφικών Συστημάτων και Πληροφοριών (ΓΣΠ) στην Εφαρμοσμένη - Περιβαλλοντική Γεωλογία
GEO_AGG05	6	Γεωφυσική στα Τεχνικά Έργα και τους υδατικούς πόρους
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_THE1	16	Διπλωματική Εργασία Ι (Έναρξη)
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2)		
	7	Μάθημα Επιλογής Ι
	7	Μάθημα Επιλογής ΙΙ
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
GEO_AGG06	7	Γεω-υδροχημικές διεργασίες – Ποιότητα νερών
GEO_AGG07	7	Γεωτεχνικές έρευνες και μελέτες – Ενόργανη παρακολούθηση
GEO_AGG08	7	Ειδικές Σεισμολογικές Εφαρμογές
GEO_AGG09	7	Εργασίες πεδίου με χρήση mobile GIS, GNSS (GPS) και UAV-USV
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_THE2	30	Διπλωματική Εργασία ΙΙ (Συνέχιση, ολοκλήρωση. Συγγραφή και παρουσίαση)
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Πίνακας 2:
Δομή του Προγράμματος της Ειδίκευσης: «Επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων στις Γεωεπιστήμες»

Οι φοιτητές της ειδίκευσης υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε έξι (6) εξαμηνιαία μαθήματα και συγκεκριμένα στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα (Α’ εξάμηνου) και στα δύο (2) επιλογής μαθήματα από τα τέσσερα προσφερόμενα του Β΄ εξαμήνου και να εκπονήσουν επιτυχώς Δ.Ε κατά το Β΄ και Γ΄ εξάμηνο σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (4)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_CAD01	8	Τεκτονική και Μηχανική της Λιθόσφαιρας

GEO_ CAD02	8	Περιβάλλοντα Ιζηματογένεσης και Γεωχημικές Διεργασίες
GEO_ CAD03	7	Γεωλογικές διεργασίες στο παράκτιο περιβάλλον και σε περιβάλλοντα βαθέων θαλασσών.
GEO_ CAD04	7	Καταστροφικά Φαινόμενα
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_THE1	16	Διπλωματική Εργασία Ι (Έναρξη)
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2)		
	7	Μάθημα Επιλογής Ι
	7	Μάθημα Επιλογής ΙΙ
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
GEO_ CAD05	7	Επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων τεκτονικής γεωλογίας
GEO_ CAD06	7	Ανάλυση ιζηματογενών λεκανών - Στρωματογραφία ακολουθιών
GEO_ CAD07	7	Μέθοδοι ανάλυσης θαλασσίων γεωφυσικών δεδομένων
GEO_ CAD08	7	Συλλογή και επεξεργασία Παλαιοντολογικών και Στρωματογραφικών δεδομένων
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_THE2	30	Διπλωματική Εργασία ΙΙ (Συνέχιση, ολοκλήρωση. Συγγραφή και παρουσίαση)
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Πίνακας 3:
Δομή του Προγράμματος της Ειδίκευσης: «Ορυκτές Ύλες - Περιβάλλον»

Οι φοιτητές της ειδίκευσης υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε έξι (6) εξαμηνιαία μαθήματα και συγκεκριμένα στα δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και στα δύο (2) επιλογής από τα τέσσερα προσφερόμενα του Α’ εξάμηνου και στα δύο (2) επιλογής μαθήματα από τα τέσσερα προσφερόμενα του Β΄ εξαμήνου και να εκπονήσουν επιτυχώς Δ.Ε. κατά το Β΄ και Γ΄ εξάμηνο σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (2)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_OME01	8	Περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την εκμετάλλευση ορυκτών υλών - Αποκατάσταση τοπίου και περιβάλλοντος
GEO_ OME02	8	Χρήσεις ορυκτών υλών για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών προβλημάτων
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2)		
	7	Μάθημα Επιλογής Ι
	7	Μάθημα Επιλογής ΙΙ
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
GEO_ OME03	7	Επιλογή ειδικών θεμάτων αιχμής στα αντικείμενα: Ορυκτολογίας ή Πετρολογίας ή Κοιτασματογένεσης
GEO_ OME04	7	Ορυκτές Ύλες και Αειφόρος Ανάπτυξη
GEO_ OME05	7	Ενόργανες μέθοδοι ανάλυσης ορυκτών υλών
GEO_ OME06	7	Ηφαιστειακός κίνδυνος

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_THE1	16	Διπλωματική Εργασία Ι (Έναρξη)
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2)		
	7	Μάθημα Επιλογής Ι
	7	Μάθημα Επιλογής ΙΙ
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
GEO_ OME07	7	Διατήρηση και ανάδειξη γεωλογικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
GEO_ OME08	7	Ο ρόλος των αργίλων στο περιβάλλον
GEO_ OME09	7	Πολύτιμοι λίθοι
GEO_ OME10	7	Γεωχημικές διεργασίες στην προστασία εδαφικών συστημάτων
GEO_ OME11	7	Αρχαιομετρικές προσεγγίσεις στην μελέτη αρχαίας κεραμικής και λίθινων τέχνεργων
GEO_ OME12	7	Εφαρμογές της Οργανικής Πετρολογίας στη Γεωλογία, τη Βιομηχανία και το Περιβάλλον
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (1)		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
GEO_THE2	30	Διπλωματική Εργασία ΙΙ (Συνέχιση, ολοκλήρωση. Συγγραφή και παρουσίαση)
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Με πρόταση της Σ.Τ. και έγκριση της Σ.Ε. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική.

Οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέγουν τον πιο πρόσφορο τρόπο ελέγχου της προόδου των φοιτητών (εργασίες, πρόοδοι, κλπ), συνυπολογίζοντας την επίδοση αυτή στον τελικό βαθμό.

Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικώς σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης των μαθημάτων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών στις προβλεπόμενες υπό του προγράμματος ασκήσεις, είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν απουσίες, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί το 1/6 των μαθημάτων ή των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, με αίτηση του Μ.Φ. αποφασίζει η Σ.Τ για την δικαιολόγηση ή μη των απουσιών.

Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο Μ.Φ. δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, παρακολουθεί το μάθημα την επόμενη φορά που θα γίνει η διδασκαλία του μαθήματος αυτού.

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Παν/μιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός Ε.Κ. και Τ.Ε.Ε.

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες.

Οι Μ.Φ. έχουν δικαίωμα, στην περίπτωση που δεν επιτύχουν στις εξετάσεις του Π.Μ.Σ. κατά την εξεταστική περίοδο του πρώτου και δεύτερου διδακτικού εξαμήνου, επανεξέτασης στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τούτο. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της ΣΤ. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Π.Μ.Σ. μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

1) Η βαθμολογία των μαθημάτων καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών (20) από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

2) Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των αντίστοιχων βαθμών όλων των μελών.

Για κάθε Μ.Φ. ορίζεται από την Σ.Τ, μετά από πρόταση της Σ.Ε, ένα μέλος Δ.Ε.Π από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ ως επιβλέπων καθηγητής (Ε.Κ) για τη Διπλωματική Ερευνητική Εργασία. Η Σ.Ε. και ο Ε.Κ έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο Μ.Φ. υποβάλλει πριν τη λήξη κάθε εξαμήνου έκθεση προόδου για την Δ.Ε.Ε στην Σ.Ε., για την οποία ενημερώνεται ο Ε.Κ, συνυπογράφοντάς την.

Η Σ.Τ, μετά από πρόταση του ΕΚ, μπορεί να ορίσει ένα συνεπιβλέποντα.

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, ορίζεται Τ.Ε.Ε από την Σ.Τ, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την εξέταση της Δ.Ε.Ε, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τ.Ε.Ε, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Δ.Ε, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Σ.Τ. και εισήγηση της Σ.Ε.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Δ.Ε. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7.
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Δ.Ε. ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1) Ο Μ.Φ. υποβάλλει το αργότερο μέχρι την έναρξη του 2ου εξαμήνου σπουδών, στη Γραμματεία του Τμήματος, αίτηση για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

2) Σε περίπτωση ανάγκης για τυχόν αλλαγή τίτλου Δ.Ε και/ή Τ.Ε.Ε, λαμβάνεται ειδική αιτιολογημένη απόφαση από την Σ.Τ.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στα Παραρτήματα 1,2 του παρόντος κανονισμού.

Η ολοκληρωμένη Δ.Ε. συνοδεύεται από δήλωση του/της Μ.Φ., στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως ότι: α. ακολούθησε πιστά όλους τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας, και β. η εργασία του δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, αλλά έρευνας, στην οποία συμμετείχε ενεργά (βλέπε Παράρτημα 3).

Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα εκτός εάν ο υποψήφιος μετά από αίτησή του σε συνεννόηση και με τον Ε.Κ. και κατόπιν εγκρίσεως της Σ.Τ επιθυμεί την συγγραφή της στην Αγγλική.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Μετά το πέρας της συγγραφής της Δ.Ε και με τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Κ, ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Δ.Ε στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε) του. Η δημόσια υποστήριξη της Δ.Ε προγραμματίζεται από τον Ε.Κ σε συνεννόηση με τον Δ.Σ.Π.Μ.Σ. και στα πλαίσια του προγράμματος που οργανώνει η Σ.Τ., με ανακοίνωση που περιλαμβάνει την περίληψη της εργασίας, την ημερομηνία, αίθουσα και ώρα υποστήριξης της Δ.Ε. και με ανάρτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση της Δ.Ε. γίνεται μετά την παρουσίαση από τον Μ.Φ. σε ανοικτό ακροατήριο και παρουσία της Τ.Ε.Ε, η οποία και βαθμολογεί την εργασία μετά από εισήγηση του Ε.Κ. Η διαδικασία περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του Μ.Φ., την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν ώστε τα μέλη της Τ.Ε.Ε να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας και την ικανότητα του Μ.Φ. στην υποστήριξή της. Η βαθμολόγηση της Δ.Ε στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της, στην προφορική ανάπτυξη και τις απαντήσεις του Μ.Φ. στις ερωτήσεις της Τ.Ε.Ε.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό και συμπληρώνεται βαθμολόγιο, το οποίο υπογράφεται από την Τ.Ε.Ε. Ο βαθμός της εργασίας εκφράζεται με διαβαθμίσεις της ακέραιης, ή μισής μονάδας ακεραίων αριθμών, από μηδέν έως και δέκα (0-10).

Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5) και εφόσον οι βαθμοί των δύο τουλάχιστον εξεταστών είναι ανώτεροι ή ίσοι του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση, η Διπλωματική Ερευνητική Εργασία επιστρέφεται στο Μ.Φ. προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται εντός ενός εξαμήνου από την πρώτη εξέταση και σε κάθε περίπτωση εντός του μεγίστου χρόνου σπουδών ή της τυχόν παράτασης που μπορεί να έχει δοθεί.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της Δ.Ε.Ε, αυτή κατατίθεται ηλεκτρονικά και το πρακτικό παρουσίασης και βαθμολογίας υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος Γεωλογίας.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ.

Άρθρο 8.
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Μ.Φ.

Α. Σύμφωνα με την απόφαση της υπ’ αριθμ. 483/12.7.2012 συνεδρίασης της Συγκλήτου, οι πρωτοετείς μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν το υποχρεωτικό σεμινάριο σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στους εργαστηριακούς χώρους. Το Σεμινάριο είναι προαπαιτούμενο για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης με ισχύ για τους νεοεισαχθέντες από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013.

Β. Οι πρωτοετείς φοιτητές του Π.Μ.Σ. παρακολουθούν σεμινάριο / παρουσίαση το οποίο πραγματοποιείται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους κατόπιν συνεννόησης από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σχετικά με τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

Άρθρο 9.
ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ Δ.Μ.Σ.

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο / δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

1) Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκπονούν τη Διπλωματική Ερευνητική τους Εργασία ή μέρος αυτής σε ερευνητικά κέντρα εκτός του Πανεπιστημίου Πατρών, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία στο Παν/μιο Πατρών.

2) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εκπονούν το πειραματικό μέρος της διπλωματικής τους εργασίας εκτός του Παν/μίου Πατρών, δεν θα χρηματοδοτούνται για αναλώσιμα.

(Δ.Μ.Σ. δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον βαθμό εξέτασης των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, ως ακολούθως: Πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του μαθήματος με τον αριθμό των ΠΜ που έχει κάθε μάθημα και στη συνέχεια διαιρείται το άθροισμα των παραπάνω γινομένων με το σύνολο των ΠΜ (90), δηλ.:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = ({$ΒΜΜ_1$ x ΠΜ} + {$ΒΜΜ_2$ x ΠΜ} + ... + {$ΒΜΜ_ν$ x ΠΜ} + {$ΒΔΕ_1$ x 16} + {$ΒΔΕ_2$ x 30})/90

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται προαγωγικός βαθμός (≥ 5) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Δ.Ε.. Αν τούτο δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του Μ.Φ.. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Σ.Τ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Η εγκεκριμένη ΔΕ, με ενσωματωμένες τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τ.Ε.Ε, κατατίθεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία του Τμήματος όταν ο Μ.Φ. αποφασίσει να συμμετέχει στην τελετή απονομής. Ο βαθμός της Δ.Ε γίνεται δεκτός και καταχωρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά την παρουσίαση-εξέταση του Μ.Φ. κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Τ.Ε.Ε. Για την τελετή απονομής του Δ.Μ.Σ. ο Μ.Φ. καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος 1 αντίγραφο της Δ.Ε. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (pdf), βεβαίωση ότι δεν οφείλει βιβλία στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και την κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15). Η κατάθεση είναι υποχρεωτική για τους Μ.Φ. του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο στη διεύθυνση www.nemertes.lis.upatras.gr, και όχι σε έντυπη μορφή. Επίσης δεν καταθέτουν cd, εφόσον η εργασία υπάρχει στην ηλεκτρονική της μορφή (διαδικασία κατάθεσης). Με την κατάθεση της εργασίας η Β.Κ.Π. χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

9.4 Τελετουργικό Απονομής Δ.Μ.Σ.

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ’ έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ..

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου / διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10.
ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του

δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, με βάση τα ισχύοντα και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 11.
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. δεν προβλέπει την καταβολή τελών φοίτησης

11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Το πρόγραμμα δύναται να απονέμει υποτροφίες σε Μ.Φ. με βάση ακαδημαϊκά ή οικονομικά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια που ορίζονται από τη Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος.

Για τη λήψη υποτροφίας ορίζονται οι προϋποθέσεις / κριτήρια με απόφαση της Σ.Τ.

Άρθρο 12.
ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
(άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το Δ.Μ.Σ. συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13.
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

13.1 Η Γραμματειακή και Διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων, τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού, παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, email: geolsecret@upatras.gr. Η Διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. συνίσταται ενδεικτικά στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των διοικητικών οργάνων, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος.

13.2 Για τις διδακτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. παρέχονται από το Τμήμα Γεωλογίας τρεις αίθουσες διδασκαλίας, μία από κάθε τομέα αντιστοίχως σε ισόγειο και πρώτο όροφο, χωρητικότητας 15 θέσεων και εξοπλισμένων με βιντεοπροβολέα.

Άρθρο 14.
ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ-ΠΕ: Από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και δωρεές, παροχές κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα.

Θέματα οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ.: Οικονομικοί υπεύθυνοι Τμ. Γεωλογίας.

Άρθρο 15.
Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.. Η αποτίμηση από τους Μ.Φ. της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθημάτων και των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. θα γίνεται με ευθύνη της Ο.Μ.Ε.Α. του Τμήματος και τα αποτελέσματά της θα περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την υπάρχουσα μεθοδολογία που εφαρμόζεται στο Τμήμα Γεωλογίας.

Άρθρο 15.
Μεταβατικές ρυθμίσεις:

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που ενεγράφησαν και άρχισαν την φοίτησή τους το ακαδημαϊκό έτος 2017-2028 (πριν την δημοσίευση του ν. 4485/2017) συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16.
ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Σ.Τ. = Συνέλευση Τμήματος
Δ.Ε. = Διπλωματική Εργασία
Δ.Σ.Π.Μ.Σ. = Διευθυντής Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
Ε.Α.Υ. = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Ε.Μ.Σ. = Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε.Κ. = Επιβλέπων Καθηγητής
Ι.Κ.Υ. = Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
Δ.Μ.Σ. = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Μ.Σ. = Μεταπτυχιακές Σπουδές
Μ.Φ. = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
Π.Μ.Σ. = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Σ.Ε. = Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Δ.Ε. = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
Τ.Ε.Ε. = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Β.Π. = Βαθμός Πτυχίου
Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Δ.Ε.Π. = Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 17.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας Π.Μ.Σ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Οδηγίες συγγραφής Δ.Ε.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του τίτλου του Δ.Μ.Σ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
Πρότυπος Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ειδίκευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Υποβολή δικαιολογητικών
υποψηφιότητας Π.Μ.Σ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:
α) Αίτηση μέσω του συνδέσμου:
https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm)
β) Αντίγραφο πτυχίου ή Διπλώματος. Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αλλά γίνονται δεκτοί εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών το αργότερο κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου,
γ) έγκυρο πιστοποιητικό σπουδών, με την αναλυτική βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα,
δ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα,
ε) ενδεχόμενες επιστημονικές δημοσιεύσεις,
στ) έγκυρα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας,
ζ) τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές,
η) πιστοποιητικά ερευνητικής και επαγγελματικής εμπειρίας,
θ) φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (μπορεί να κατατίθεται και κατά την εγγραφή),
ι) έγκυρο πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ,
ια) 2 πρόσφατες φωτογραφίες, (μπορεί να κατατίθενται και κατά την εγγραφή),
ιβ) βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ, για όσους έχουν πτυχίο Παν/μίου της αλλοδαπής,
ιγ) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί ο υποψήφιος ότι ενισχύει την υποψηφιότητά του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
Οδηγίες συγγραφής Δ.Ε.

Η ΔΕ τυπώνεται σε χαρτί Α4 (21x29,7cm), σε διπλή όψη (μπρος-πίσω) και οι σελίδες θερμοκολλούνται. Στη ράχη του τεύχους θα πρέπει να αναγράφεται το έτος εκπόνησης και ο τίτλος της ΔΕ.
Υπόδειγμα εξωφύλλου
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (18pt)
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ(16pt)
ΠΜΣ-ΠΕ (16pt)
Τίτλος, τίτλος (14pt)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΓΕΩΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» (14pt)
Όνομα Επώνυμο (14pt)
Ειδικότητα (14pt)
ΠΑΤΡΑ, Μήνας 20ΧΧ (14pt)
Υπόδειγμα εσωτερικής σελίδας
Τα μέλη της
Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (14pt)
Ονοματεπώνυμο Ονοματεπώνυμο Ονοματεπώνυμο (12pt)
…… …..…….. …… …….

Β. Δομή του κειμένου
Η ΔΕ θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
• ΕΞΩΦΥΛΛΟ (σύμφωνα με το υπόδειγμα)
• ΠΡΟΛΟΓΟΣ - ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ (προαιρετικά)
• ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
• ΠΕΡΙΛΗΨΗ στα Ελληνικά
• ABSTRACT
• ΕΙΣΑΓΩΓΗ (Στην εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα που σχετίζεται με την εργασία, η βιβλιογραφία και η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου, επεξηγούνται μη ευρέως γνωστοί όροι και τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν και επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας.
• ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1, ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2, …, όπου περιλαμβάνεται η ανάπτυξη, η θεωρητική ανάλυση και η πειραματική μελέτη του θέματος και τα αποτελέσματα.
• ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (αξιολογούνται τα αποτελέσματα, αναπτύσσονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν).
• ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (όταν αυτό είναι αναγκαίο)

Γ. Οδηγίες για την παρουσίαση του κειμένου της Δ.Ε.
1. Χρώμα εξωφύλλου: λευκό
2. Σελίδα: Α4 (210x297mm)
3. Περιθώρια: 2,5 εκ. (πάνω), 2,5 εκ. (κάτω), 3 εκ. (αριστερά), 3 εκ. (δεξιά)
4. Διάστιχο (διάστημα γραμμών): 1,5 (line spacing)
5. Αρίθμηση σελίδων: υποσέλιδο, με λατινική αρίθμηση στις εισαγωγικές σελίδες (i, ii, iii, …), με αραβικούς χαρακτήρες στο κύριο σώμα του κειμένου (1, 2, 3)

6. Επισημαίνεται ότι για τη διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών συνιστάται η εργασία να αποτελείται από δύο αρχεία: pdf και doc.

7. Οι παράγραφοι θα πρέπει να αρχίζουν με εσοχή 1 εκ. και το κείμενο να ευθυγραμμίζεται πλήρως δεξιά και αριστερά (fully justified text).

8. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12pt, η γραμματοσειρά Times New Roman ή Book Antiqua, Comic Sans MS ή Arial και διάστημα μεταξύ των γραμμών 1.5

9. Κάθε κεφάλαιο πρέπει να αρχίζει σε νέα σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων πρέπει να ισοστοιχίζονται στο μέσο της σελίδας και να γράφονται με κεφαλαία έντονα γράμματα μεγέθους 14pt.

10. Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων θα πρέπει να γράφονται με πεζά έντονα γράμματα, να αρχίζουν από το αριστερό άκρο της σελίδας, να απέχουν δύο κενές γραμμές από το κείμενο που προηγείται και μια από το κείμενο που ακολουθεί.

11. Οι τίτλοι τρίτης τάξης θα πρέπει να γράφονται με πεζά πλάγια γράμματα, να αρχίζουν από το αριστερό άκρο της σελίδας, να διαχωρίζονται με μια κενή γραμμή από το κείμενο που προηγείται και μια από το κείμενο που ακολουθεί.

Δ. Πίνακες, Σχήματα, Εικόνες και Διαγράμματα

1. Οι πίνακες, τα σχήματα, οι εικόνες και τα διαγράμματα συνιστάται να υπάρχουν μέσα στο κείμενο και να διαχωρίζονται από το υπόλοιπο κείμενο με κενό 1,5 διάστημα (line spacing). Όλοι οι Πίνακες, τα Σχήματα κ.λπ. συνοδεύονται από επεξηγηματική λεζάντα που κάνει κατανοητό το περιεχόμενό τους, χωρίς να πρέπει κάποιος να ανατρέξει στο κείμενο για να καταλάβει τι παρουσιάζουν. Η επεξηγηματική λεζάντα προηγείται του πίνακα, ενώ η λεζάντα των σχημάτων, εικόνων κ.λπ. ακολουθεί, δηλ. βρίσκεται μετά από αυτά.

2. Συνηθίζεται η γραμματοσειρά της λεζάντας να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κειμένου αλλά μία μονάδα μικρότερη. Προτείνεται το διάστημα μεταξύ των γραμμών στη λεζάντα να είναι μονό (single) και η απόσταση μεταξύ της λεζάντας και του πίνακα ή του σχήματος να είναι 12 pt (space 12 pt). Το εκάστοτε πρόθεμα της επεξηγηματικής λεζάντας (δηλ. η λέξη Πίνακας, Σχήμα, Εικόνα κ.λπ.) και ο αριθμός που προκύπτει από την αρίθμηση τους προτείνεται να γράφονται με πεζά, έντονα (bold) γράμματα. Αν το μέγεθος ενός πίνακα ξεπερνά την μία σελίδα, επαναλαμβάνεται στην επόμενη σελίδα η γραμμή επικεφαλίδας των στηλών (heading row).

Ε. Εξισώσεις - Αντιδράσεις

Οι εξισώσεις γράφονται αναλυτικά με την ίδια γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο κείμενο, αφήνοντας 1,5 διάστημα κενό πάνω και κάτω. Η αρίθμησή τους είναι υποχρεωτική, χρησιμοποιώντας παρενθέσεις στη δεξιά πλευρά του κειμένου. Οι αντιδράσεις θα πρέπει για λόγους ομοιογένειας να έχουν την ίδια ακολουθούμενη γραμματοσειρά ή παραπλήσια.

Στ. Υποσημειώσεις

Σε περίπτωση που υπάρχουν υποσημειώσεις προτείνεται να χρησιμοποιηθεί η ίδια γραμματοσειρά με αυτή του κειμένου, αλλά με μέγεθος 10 pt.

Ζ. Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο (συγγραφείς, έτος έκδοσης, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, τίτλος περιοδικού, εκδότης, τόπος έκδοσης για βιβλία), Οι βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο δηλώνονται είτε με αριθμούς μέσα σε αγκύλη π.χ. [1], [1, 3-5, 7], είτε με την αναγραφή του ή των συγγραφέων και του έτους δημοσίευσης εντός παρένθεσης π.χ. (Παπαδόπουλος, 2003), (Παπαδόπουλος και Σταυρόπουλος, 2008). Αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο με το όνομα του πρώτου συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης π.χ. (Παπαδοπούλου κ. άλ., 2007). Αν πρόκειται για δημοσιευμένη εργασία στην Αγγλική γλώσσα τότε αναφέρεται ως (Papadopoulos et al., 2005). Περισσότερες από μια βιβλιογραφικές αναφορές στο ίδιο σημείο του κειμένου δίνονται με χρονολογική σειρά. Περισσότερες από μια δημοσιεύσεις του ίδιου έτους ενός συγγραφέα δίνονται ως εξής: Papadopoulos, 2003a, 2003b. Αν οι αναφορές στο κείμενο δίνονται αριθμητικά, θα πρέπει να εμφανίζονται στη βιβλιογραφία κατά αύξουσα σειρά, ενώ αν δίνονται ονομαστικά κατά αλφαβητική σειρά. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε η παρουσίαση των βιβλιογραφικών αναφορών να είναι ομοιόμορφη και συνεπής.

Η. Παραρτήματα

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά ταξινομούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα Αποτελέσματα ή τη Συζήτηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ (Απόφαση της υπ’ αριθμ. 65/30.7.2015 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών)

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

• Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ’ οιονδήποτε τρόπο.

• Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

• Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

• Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

• Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζομένων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «……..» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας / διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
Δικαιολογητικά υποβολής
για την απονομή Δ.Μ.Σ.

Για την απονομή απαιτούνται:

- Ένα αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (θερμοκολλημένο) όπου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ελληνικό εξώφυλλο
2. Αγγλικό Εξώφυλλο
3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην Ελληνική Γλώσσα
4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την Αγγλική Γλώσσα
5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

- Αποδεικτικό κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (www.lis.upatras.gr). Σε περίπτωση που ζητείται η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» μετά από 12 μήνες θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Υπεύθυνη δήλωση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία

- Ένα CD στο οποίο συμπεριλαμβάνονται (4 διαφορετικά αρχεία):

1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή
2. Περιλήψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
Πρότυπος Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ειδίκευσης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

…….

ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

…….

Ο/Η…(ονοματεπώνυμο φοιτητή)……ΤΟΥ …(πατρώνυμο φοιτητή)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥΤΜΗΜΑΤΟΣ…(τμήμα αποφοίτησης)……..

ΤΟΥ ……(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)……..

ΕΞ/ΕΚ…(τόπος καταγωγής)…….. ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)…….

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

…….

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ…… (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας)…,

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ …(ημερομηνία Συνέλευσης)….

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ	Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 11 Ιουλίου 2019

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02030442607190016