



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3781

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1700/24771

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ. Α') "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις".

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9 2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 15/29.5.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φυσικής της Σχολής

Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 10. Λογοκλοπή

Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές

Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος

Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Άρθρο 14. Αξιολόγηση

Άρθρο 15. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Άρθρο 16. Συντημήσεις

Άρθρο 17. Παραρτήματα

Άρθρο 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 811/12740 απόφαση (ΦΕΚ 1607/09.05.2018 τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.04.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικής αρ. συνεδρ. 13/12.04.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ στις «Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική» Postgraduate Studies Program in "Applied Atmospheric Physics and Electronics" οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις ακόλουθες τρεις (3) ειδικεύσεις:

1 Ηλεκτρονική – Κυκλώματα και Συστήματα (Electronics – Circuits and Systems).

2 Ηλεκτρονική και Επεξεργασία της Πληροφορίας (Electronics and Information Processing).

3 Εφαρμοσμένη Μετεωρολογία και Φυσική Περιβάλλοντος (Applied Meteorology and Environmental Physics).

Σκοπός του Προγράμματος είναι:

α. η εκπαίδευση σε προχωρημένα και εξειδικευμένα θέματα Ηλεκτρονικής καθώς και Φυσικής της Ατμόσφαιρας και Περιβάλλοντος με έμφαση στην Σχεδίαση και Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Κυκλωμάτων και Συστημάτων, στην Υπολογιστική Όραση, στην Μηχανική Μάθηση, στην Αναγνώριση Προτύπων, στην Συγχώνευση της Πληροφορίας καθώς και στη Φυσική της Ατμόσφαιρας και του Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος, τη Μετεωρολογία, Κλιματολογία, Δορυφορική Τηλεπισκόπηση, Πρόγνωση Καιρού και στην Κλιματική Αλλαγή, ως επίσης στην εξοικείωση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, στην προώθηση της επιστημονικής αριστείας και έρευνας, στην καλλιέργεια και ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων,

β. η διεύρυνση και προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στα επί μέρους αντικείμενα του ΠΜΣ,

γ. η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές,

δ. η δημιουργία στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο και αναβαθμισμένες δεξιότητες στα σύγχρονα επί

μέρους αντικείμενα του ΠΜΣ, ικανών να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου περιβάλλοντος,

ε. ο εφοδιασμός των φοιτητών με γνώσεις και αναλυτικά ερευνητικά εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να εργαστούν ως επαγγελματικά στελέχη σε θέσεις αυξημένης ευθύνης στον ιδιωτικό τομέα ή ακόμα στην κεντρική κυβέρνηση και στην περιφερειακή και τοπική αυτοδιοίκηση.

(Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.physics.upatras.gr>)

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική».

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από προκήρυξη η οποία δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικής <http://physics.upatras.gr>

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικής και έχει την ακόλουθη σύνθεση: αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και από τρεις διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- για την προβολή του Π.Μ.Σ. και την προσέλκυση υποψηφίων

- στη Συνέλευση την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των υποψηφίων Μ.Φ.

- στη Συνέλευση τη σύνθεση των Ε.Α.Υ.
- τη Συνέλευση για τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων Μ.Φ.
- στη Συνέλευση τον Ε.Κ. και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. για κάθε Μ.Φ., μετά από πρόταση των Ε.Κ.
- Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, εισηγείται τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.
- Ενημερώνει τη Συνέλευση για τα θέματα του Π.Μ.Σ.
- Προτείνει στη Συνέλευση την κατανομή κονδυλίων του Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αμοιβών των Μ.Φ. για διδακτικά καθήκοντα (επικουρικό έργο). Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το Π.Μ.Σ. Είναι υπεύθυνη για την αποδοχή δωρεών προς το Π.Μ.Σ. και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Π.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα :

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.
 - Εισηγείται στη Συνέλευση όλα τα θέματα που άπτονται του Π.Μ.Σ. μεταφέροντας τις αποφάσεις της Σ.Ε.
 - Έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
 - Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.
 - Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη Σ.Τ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
 - Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. εισηγείται γενικότερα στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ στις Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Στα μέλη ΕΔΙΠ, τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της προκήρυξης. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται στον ημερήσιο τύπο, κατά τα προβλεπόμενα από το Νόμο, από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος Φυσικής, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Η προκήρυξη αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικής <http://www.physics.upatras.gr>.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος και για κάθε ειδίκευση Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Υποψηφίων.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι 1 Οκτωβρίου κάθε έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση με οποία ο υποψήφιος εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για μία μόνο από τις ως άνω ειδικεύσεις (σε έντυπο που βρίσκεται στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- Έκθεσης ενδιαφέροντος σε σχέση με την ειδίκευση.
- Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
- Αναγνώριση βασικού τίτλου σπουδών από τον ΔΟ-ΑΤΑΠ, εφ' όσον αυτός έχει απονεμηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Επίσημο τίτλο γνώσης μιας ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχει).
- Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (Για υποψήφιους εκτός του Τμήματος Φυσικής).
- Αντίγραφα πιθανών ερευνητικών εργασιών.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal : https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm# Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής κατά τις εργάσιμες ώρες στα τηλ. 2610-996098 και 2610-996077 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση secrphysics@upatras.gr.

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων ανά Ειδίκευση:

α. Ηλεκτρονική -Κυκλώματα και Συστήματα: Στην ειδίκευση γίνονται κατ' αρχήν δεκτοί απόφοιτοι των Τμημάτων Φυσικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Πληροφορικής και Η/Υ, καθώς και άλλων Τμημάτων Σχολών Θετικών

Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών της Ελλάδας ή της αλλοδαπής κατά την κρίση της επιτροπής επιλογής.

β. Ηλεκτρονική και Επεξεργασία της Πληροφορίας: Στην ειδικευση γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Τμημάτων Φυσικής, Μηχανικοί Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, καθώς και άλλων Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών της Ελλάδας ή της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ κατά την κρίση της επιτροπής επιλογής.

γ. Εφαρμοσμένη Μετεωρολογία και Φυσική Περιβάλλοντος: Στην ειδικευση γίνονται κατ' αρχήν δεκτοί απόφοιτοι των Τμημάτων Φυσικής, Μαθηματικών και Γεωλογίας, καθώς και άλλων Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών ή άλλων, της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, κατά την κρίση της επιτροπής επιλογής.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ως άνω αναφερομένων Τμημάτων υπό την προϋπόθεση ότι, εφ' όσον επιλεγούν, θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30), με ανώτατο όριο των δέκα (10) ανά ειδικευση.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Φυσικής που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν.4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, εφόσον το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Τμήμα Φυσικής, είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.

4.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

1. Το βαθμό πτυχίου/διπλώματος.
2. Την επίδοση του υποψηφίου στα σχετικά με την Ειδικευση προπτυχιακά μαθήματα που έχει διδαχτεί.
3. Τη χρονική διάρκεια απόκτησης του βασικού του πτυχίου.
4. Τη διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο) ή/και πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
5. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών).
6. Άλλα προσόντα

Η βαθμολογία προέρχεται από τον βαθμό πτυχίου, ο οποίος για κάθε έτος καθυστέρησης (μετά τον 5ο χρόνο για τους φυσικούς) μειώνεται κατά 5%, αυξάνεται κατά

10% σε περίπτωση διπλωματικής εργασίας σχετικής με το μεταπτυχιακό, και αυξάνεται επίσης κατά 10% (το πολύ) σε περίπτωση εργασιών σε περιοδικά και συνέδρια (κρίνει σχετικά η επιτροπή). Επίσης, στον τελικό βαθμό προστίθεται και ο βαθμός της συνέντευξης, το μέγιστο του οποίου δεν μπορεί να ξεπερνάει το 5 (1/3 της συνολικής βαθμολογίας). Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, όταν το κρίνει απαραίτητο, να ορίσει στον υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή, εφόσον επιλεγεί, την παρακολούθηση και εξέταση, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, δύο (2) Προπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος.

Άρθρο 5 ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ -ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ γίνεται έως τις 30 Οκτωβρίου κάθε έτους σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπως αυτό καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.

5.3 Παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιούνται

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90). Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι εξαμηνιαία. Για τη λήψη του ΔΜΣ οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής κατά τα δύο εξάμηνα (Α' και Β' εξάμηνα) και να εκπονήσουν επιτυχώς τη Διπλωματική Εργασία κατά το Γ' εξάμηνο. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Ειδίκευση: «Ηλεκτρονική – Κυκλώματα και Συστήματα»

Α. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
ECS 01	Αναλογικά VLSI Κυκλώματα	7
ECS 02	Ψηφιακά VLSI Κυκλώματα	7
ECS 03	Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος και Εικόνας-Εργαστήριο	8
ECS 04	Σχεδιασμός Συστημάτων με Μικροελεγκτές	8

ECTS Εξαμήνου: 30

Β. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
ECS 05	Ευφυής Ανάλυση Δεδομένων και Αναγνώριση Προτύπων	8
ECS 06	Τηλεπικοινωνιακά VLSI Κυκλώματα	8
ECS 07	Ειδικά Θέματα VLSI	7
ECS 08	Σχεδιασμός Ψηφιακών Συστημάτων με FPGAs	7

ECTS Εξαμήνου: 30

Γ. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
ECS 09	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

ECTS Εξαμήνου: 30

Σύνολο ECTS: 90

Ειδίκευση: «Ηλεκτρονική και Επεξεργασία της Πληροφορίας»

Α. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
EIP107	Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνας και Σήματος - Εργαστήριο	8
EIP108	Σχεδίαση Συστημάτων με Μικροελεγκτές	7
EIP109	Μηχανική Όραση - εκμάθηση	8
	Μάθημα Επιλογής	7

ECTS Εξαμήνου: 30

Β. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
EIP206	Ευφυής Ανάλυση Δεδομένων - Αναγνώριση Προτύπων	8
EIP207	Ψηφιακές Τηλεπικοινωνίες	8
EIP208	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων με FPGAs	7
	Μάθημα Επιλογής	7

ECTS Εξαμήνου: 30

Γ. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
EIP311	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

ECTS Εξαμήνου: 30

Σύνολο ECTS: 90

Μαθήματα επιλογής		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
EIP120	Μετρήσεις και Διαχείριση Δεδομένων στις Ατμοσφαιρικές Επιστήμες (Α' Εξαμήνου)	7
EIP121	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών (Α' Εξαμήνου)	7
EIP122	Τεχνολογίες και προγραμματισμός διαδικτύου (Α' Εξαμήνου)	7
EIP220	Επεξεργασία Ομιλίας και Φυσικής Γλώσσας (Β' Εξαμήνου)	7
EIP221	Ατμοσφαιρικά Γεωφυσικά και Σήματα Τηλεπισκόπησης (Β' Εξαμήνου)	7
EIP222	Βιοϊατρικά Σήματα και Εικόνες (Β' Εξαμήνου)	7

Ειδίκευση: Εφαρμοσμένη Μετεωρολογία και Φυσική Περιβάλλοντος

Α. Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
AME11	Δυναμική και Συνοπτική Μετεωρολογία	10
AME12	Μετρήσεις και Διαχείριση Δεδομένων στις Ατμοσφαιρικές Επιστήμες	10
AME13	Αλληλεπίδραση Ακτινοβολίας – Ατμόσφαιρας	10

ECTS Εξαμήνου: 30

Β. Εξάμηνο

Κωδικός	Μάθημα	ECTS
AME21	Ατμοσφαιρικές Προσομοιώσεις	9
AME22	Στατιστικές Μέθοδοι στις Ατμοσφαιρικές Επιστήμες	9
AME23	Ενεργειακή Μετεωρολογία	8
AME24	Διαχείριση Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης	4

ECTS Εξαμήνου: 30

Γ. Εξάμηνο

Κωδικός	Μάθημα	ECTS
AME31	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

ECTS Εξαμήνου: 30

ΣΥΝΟΛΟ ECTS : 90

Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική και/ή στην Αγγλική γλώσσα και η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται, στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

α) Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κ.λπ.) είναι υποχρεωτική.

β) Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικώς σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης των μαθημάτων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών στις προβλεπόμενες υπό του προγράμματος ασκήσεις, είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν απουσίες, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί το 1/6 των μαθημάτων ή των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν.

γ) Τα μαθήματα-εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία -Εξετάσεις – Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα, ή μη προσέλευσης στην εξέταση του μαθήματος, ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Για κάθε Μεταπτυχιακό Φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Φυσικής ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) από τους διδάσκοντες της Ειδίκευσης. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο Επιβλέπων Καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε επτά (7).

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία καθώς και αφυπηρετήσαντα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Διπλωματική Εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποβάλλει αίτηση προς την Συντονιστική Επιτροπή στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Συνέλευση ορίζει τον Επιβλέποντα Καθηγητή και συγκροτεί την Τριμελή Συμβουλευτική -Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στην Ελληνική ή κατόπιν αιτήματος του Επιβλέποντα Καθηγητή στην Αγγλική γλώσσα.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό εξέτασης το οποίο υπογράφεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής αφού καταχωρήσει τη βαθμολογία στην Ηλεκτρονική Γραμματεία, υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα (πρακτικό εξέτασης και αντίγραφο ηλεκτρονικού βαθμολογίου) στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 8
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα Εργαστήρια του Τμήματος ως μέρος της εκπαίδευσής τους. Υποχρεούνται επίσης να συνδράμουν στη λειτουργία του Τμήματος συμμετέχοντας στις επιτηρήσεις κατά τις εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Φυσικής.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει και να παρακολουθήσει επιτυχώς, τον 1ο χρόνο φοίτησής τους, το σεμινάριο «Υγιεινή και Ασφάλεια», το οποίο παρέχεται από ειδική επιτροπή καθορισμένη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, σε μη καθορισμένες ημερομηνίες.

Άρθρο 9
ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινόμενων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του Μεταπτυχιακού Φοιτητή. Στα απονεμόμενα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά για τη χορήγηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής προκειμένου για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής του στην επικείμενη Τελετή Απονομής Μεταπτυχιακών Τίτλων.

2. Βεβαίωση -απόδειξη από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ότι έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου (Νημερτής) αντίγραφο της

Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στη διεύθυνση www.nemertes.lis.upatras.gr.

3. Βεβαίωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος ότι δεν οφείλει βιβλία.

4. Βεβαίωση βιβλιοθήκης Τμήματος Φυσικής ότι δεν οφείλει βιβλία.

5. Βεβαίωση φοιτητικής μέριμνας Πανεπιστημίου Πατρών ότι δεν έχει εκκρεμότητες με την σίτισή και την στέγασή του από την φοιτητική εστία. Σε περίπτωση που δεν είχε σίτιση ή στέγαση καταθέτει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία το αναφέρει.

6. Καταθέτει ένα απλό έντυπο αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στην Γραμματεία του Τμήματος.

7. Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή.

Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία περάτωσης σπουδών και η ημερομηνία απονομής του τίτλου από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10
ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Άρθρο 11
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατρο-

φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τη λειτουργία του ΠΜΣ.

11.3 Διοικητική Υποστήριξη

Το έργο της γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ Εξειδίκευσης και Διδακτορικού Διπλώματος ανατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής όπου τηρείται αρχείο Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Τμήματος.

Άρθρο 12

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν.3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από: α) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα, γ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα, δ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 14

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τα οριζόμενα από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 15

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος
 ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
 ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
 ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής
 ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
 ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή
 ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
 ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
 Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
 Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
 Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
 Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
 Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
 Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας Π.Μ.Σ.
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
 Οδηγίες συγγραφής Μ.Δ.Ε.
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
 Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του τίτλου του Δ.Μ.Σ.
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
 Πρότυποι Τίτλοι Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Ειδίκευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας Π.Μ.Σ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση με οποία ο υποψήφιος εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για μία μόνο από τις ως άνω ειδικεύσεις (σε έντυπο που βρίσκεται στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- Έκθεσης ενδιαφέροντος σε σχέση με την ειδίκευση.
- Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
- Αναγνώριση βασικού τίτλου σπουδών από τον ΔΟ-ΑΤΑΠ, εφ' όσον αυτός έχει απονεμηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής
 - Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
 - Επίσημο τίτλο γνώσης μιας ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχει).
 - Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (Για υποψήφιους εκτός του Τμήματος Φυσικής).
 - Αντίγραφα πιθανών ερευνητικών εργασιών.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal : https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm# Για περισσότερες πλη-

ροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής κατά τις εργάσιμες ώρες στα τηλ. 2610-996098 και 2610-996077 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση secrphysics@upatras.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής Μ.Δ.Ε.

1. Εξώφυλλο

Όπως αυτό στο τέλος του κειμένου.

2. Κύριο Μέρος -Διάρθρωση

Πρόλογος

Περιεχόμενα

Κατάλογος Πινάκων

Κατάλογος Σχημάτων

Περίληψη στην Ελληνική

Περίληψη στην Αγγλική

Κεφάλαιο 1

Κεφάλαιο 2

.....

Επίλογος -Συμπεράσματα

Βιβλιογραφία

Παραρτήματα

• Η γραμματοσειρά του κειμένου προτείνεται να είναι Times Roman 11 pt. Η επιλογή αυτή είναι δεσμευτική ως προς τη διάσταση των στοιχείων, αλλά όχι ως προς τη γραμματοσειρά.

• Η απόσταση μεταξύ γραμμών ίση με 1.15.

• Να υπάρχει διάστημα μετά το τέλος κάθε παραγράφου.

• Κάθε Σχήμα θα αριθμείται και θα έχει κεφαλίδα αμέσως μετά.

• Κάθε Πίνακας θα αριθμείται και θα έχει κεφαλίδα αμέσως πριν.

• Οι κεφαλίδες των Σχημάτων και των Πινάκων, θα πρέπει να επιτρέπουν την κατανόηση του περιεχομένου του Σχήματος και του Πίνακα, χωρίς ο αναγνώστης να πρέπει να ανατρέξει στο κείμενο.

• Συνηθίζεται η γραμματοσειρά της κεφαλίδας να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κειμένου αλλά μία μονάδα μικρότερη. Προτείνεται το διάστημα μεταξύ των γραμμών στη λεζάντα να είναι μονό (single). Το εκάστοτε πρόθεμα της κεφαλίδας (δηλ. η λέξη Πίνακας, Σχήμα, Εικόνα κ.λπ.) και ο αριθμός που προκύπτει από την αρίθμηση τους γράφονται με πεζά, έντονα (bold) γράμματα.

• Οι εξισώσεις να γράφονται αναλυτικά με την ίδια γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο κείμενο, αφήνοντας κενό διάστημα πάνω και κάτω. Η αρίθμησή τους είναι υποχρεωτική, χρησιμοποιώντας παρενθέσεις στη δεξιά πλευρά του κειμένου.

• Η αναγραφή των φυσικών μεγεθών και προτύπων, να ακολουθεί τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα, σύνοψη των οποίων δίνεται στην ιστοσελίδα <https://physics.nist.gov/cuu/Units/checklist.html>

7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (με αλφαβητική σειρά κατά το ελληνικό αλφάβητο ή – διαχωρισμένη σε έντυπη και ηλεκτρονική), βάσει των ακολούθων οδηγιών:

Μια παραπομπή (reference) χρειάζεται όταν:

• Παραθέτουμε επακριβώς λόγια κάποιου άλλου απόμου (λέξη προς λέξη). Δεν έχει σημασία εάν αυτό είναι

φράση, πρόταση ή παράγραφος. Είναι απαραίτητο να υπάρχει παραπομπή της πηγής.

• Παραφράζουμε ή συνοψίζουμε. Πρέπει πάντα να παραπέμπουμε σε ιδέες ή στοιχεία που αντλούμε από άλλους συγγραφείς ακόμη και εάν τις έχουμε αλλάξει ή τροποποιήσει (ως προς τη διατύπωση ή/και το περιεχόμενό τους).

• Χρησιμοποιούμε στατιστικά στοιχεία.

• Χρησιμοποιούμε διαγράμματα, πίνακες, ή παραρτήματα. Παραπέμπουμε πάντα στην πηγή των στοιχείων αυτών εκτός και εάν αυτά προκύπτουν εξ' ολοκλήρου από τη δική μας έρευνα.

• Χρησιμοποιούμε αμφιλεγόμενα στοιχεία, απόψεις, γεγονότα ή στοιχεία που αμφισβητούνται. Εντούτοις, δεν χρειάζεται να παραπέμπουμε σε πληροφορίες γενικής φύσης ή γεγονότα που είναι κοινή γνώση, π.χ. η περίοδος διάρκειας του Β' Παγκοσμίου Πολέμου δεν χρειάζεται παραπομπές.

* Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για βιβλία, άρθρα και ηλεκτρονικές πηγές.

• Εκτός από τις παραπομπές, στις πανεπιστημιακές και ακαδημαϊκές εργασίες συχνά παρατίθενται επεξηγηματικές υποσημειώσεις (footnotes ή endnotes) που σκοπό έχουν να εξηγήσουν εκτενέστερα κάτι που λέγεται μέσα στο κείμενο με τρόπο παρενθετικό και αποφορτίζοντας το κυρίως κείμενο από την πληροφορία αυτή. Οι υποσημειώσεις αυτές δεν είναι καλό να είναι μακροσκελείς (όχι πάνω από 10 σειρές) και γράφονται πάντα σε μικρότερο μέγεθος γραμμάτων από ότι τα γράμματα του κυρίως κειμένου.

Προτείνεται η εφαρμογή της μεθόδου Harvard, η οποία παρουσιάζεται αναλυτικά και με παραδείγματα στη συνέχεια.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ HARVARD

Στο σύστημα αυτό, όταν χρησιμοποιούμε μέσα στο κείμενό μας ιδέες κάποιου άλλου συγγραφέα αναγνωρίζουμε αμέσως την πηγή εντός παρενθέσεως, δηλ. μέσα στο κείμενο. Παραθέτουμε πάντα το επίθετο του συγγραφέα και την ημερομηνία έκδοσης. Όταν η πληροφορία την οποία παραθέτουμε βρίσκεται σε συγκεκριμένη σελίδα του βιβλίου, τότε παραθέτουμε και τον αριθμό της σελίδας.

ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Παραδείγματα

Στο βιβλίο του Tim Jordan με τίτλο Cyberpower και συγκεκριμένα στη σελίδα 89 διαβάζουμε την άποψή του για τις ανισότητες στην πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Γράφουμε:

• Οι ανισότητες πρόσβασης είναι διπλής κατεύθυνσης (Jordan 1993, σ. 89), και γι αυτό...

• Ο Jordan (1993, σ. 89) εκτιμά ότι οι ανισότητες πρόσβασης είναι διπλής κατεύθυνσης.

• Ο Jordan (1993) ασχολείται με τις ανισότητες στην πρόσβαση στο βιβλίο του Cyberpower.

• Όταν είναι περισσότεροι του ενός συγγραφέα (Jones and Harris 1991) Οι Jones και Harris (1991) εκτιμούν ότι..

• Όταν είναι περισσότεροι των τριών συγγραφέων χρησιμοποιούμε μόνο το όνομα του πρώτου συγγραφέα και εν συνεχεία τη διατύπωση 'et al.'. Για παράδειγμα ένα έργο των Carter, Moreno, Kemp και Read, θα γραφτεί Carter et al. (2000)

Ωστόσο, στη βιβλιογραφία γράφουμε τα ονόματα όλων των συγγραφέων

- Όταν στην παρένθεση της παραπομπής αναφερόμαστε σε δύο βιβλία γράφουμε ως εξής:

Οι ανισότητες στην πρόσβαση (Jordan 1993; Loader 2000)

- Όταν η παραπομπή μας είναι από βιβλίο εκδότη, γράφουμε ως εξής: Οι ανισότητες στην πρόσβαση (εκδ. Kaufmann 1974)

- Όταν η παραπομπή μας προέρχεται από εφημερίδα χωρίς συγκεκριμένο συγγραφέα έχει ως εξής:

(Ελευθεροτυπία 27 Μαρτίου 2004, σ. 19)

- * Όταν η παραπομπή μας προέρχεται από εφημερίδα με συγκεκριμένο συγγραφέα τότε αναφέρουμε το όνομά του όπως συμβαίνει και στην περίπτωση των άρθρων και των βιβλίων.

- Όταν αναφερόμαστε σε παραπομπή δεύτερου επιπέδου, τη γράφουμε ως εξής:

Ο Barnes (1980, όπως παραπέμπεται στο Jordan 1993, σ. 89)

- Όταν έχουμε πολλαπλές παραπομπές στον ίδιο συγγραφέα

Ο Jordan (1993, 2000a, 200b) έχει ασχοληθεί με την ανάλυση...

Ο Jordan (1993, σ. 20; 2001, σ. 80) χρησιμοποιεί τον όρο «κυβερνο-εξουσία»..

- Όταν παραθέτουμε άμεση παραπομπή 30 λέξεων ή μικρότερη τις ενσωματώνουμε μέσα στην παράγραφο που γράφουμε χρησιμοποιώντας εισαγωγικά, π.χ.

Ο Jordan (1993, σ. 89) έγραψε: «Οι ανισότητες στην πρόσβαση είναι διπλής κατεύθυνσης» ή «Οι ανισότητες στην πρόσβαση είναι διπλής κατεύθυνσης» (Jordan 1993, σ. 89).

- Όταν παραθέτουμε μεγαλύτερα αποσπάσματα τότε τα γράφουμε σε ξεχωριστές παραγράφους με μεγαλύτερα περιθώρια στη σελίδα από δεξιά και αριστερά, χωρίς να χρησιμοποιούμε εισαγωγικά.

- Όταν έχουμε να κάνουμε με μια παραπομπή που δεν ανήκει σε συγκεκριμένο συγγραφέα, αλλά σε ένα συλλογικό σώμα, φορέα, οργανισμό, κ.λπ., γράφουμε ως εξής (AoIR 2004)

Ένα δημοσίευμα του Association of Internet Researchers (2004) αναφέρει ότι..

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Στη βιβλιογραφία παραθέτουμε τις πηγές μας αλφαβητικά στη βάση των επιθέτων των συγγραφέων και χρονολογικά όταν χρησιμοποιούμε πάνω από ένα έργο του ίδιου συγγραφέα. Πρώτα βάζουμε το επίθετο του συγγραφέα, μετά τα αρχικά του μικρού του ονόματος και μετά το έτος έκδοσης του βιβλίου. Πρώτα μπαίνει ο εκδοτικός οίκος, και μετά ο τόπος έκδοσης. Εάν στη λίστα μας έχουμε πάνω από ένα βιβλία του ίδιου συγγραφέα που εκδόθηκαν την ίδια χρονιά χρησιμοποιούμε μικρό

γράμμα δίπλα στην ημερομηνία για να διακρίνουμε μεταξύ τους. Π.χ. 2000a, 2000b.

Παραδείγματα

Βιβλίο > Jordan, T. 1993, *Cyberpower*, Routledge, London.

Βιβλίο δύο συγγραφέων > Douglas, M. and Watson, C. 1984, *Networking*, Macmillan, London.

Άρθρο περιοδικού > Sagan, D. 1995, 'Sex, Lies and Cyberspace', *Wired USA*, vol. 3 (1), Ιούνιος, σ. 50-65

Εκδότης > Long, E. (εκδ.) 2001, *Network Theories Revisited*, Sage, London.

Δύο εκδότες > Carter, C. and Peel, J. (εκδ.) *Equalities and Inequalities in Global Society*, 2η έκδοση, Academic Press, London.

Κεφάλαιο σε βιβλίο > Jones, S. 2000, 'Personal Identity on the Net', στο *Virtual Culture*, εκδ. S. Jones, Sage, London.

Άρθρο σε βιβλίο > Smith, K. 2001, 'Rules for conduct online', *Journal of CMC*, vol. 1, no. 3, σ. 19-26, όπως αναφέρεται στο Wellman, B. 2004, *Networking in daily life*, Sage, London, σ.

Άρθρο εφημερίδας > Telson, A. 2001, 'Saving the future', *New York Times*, 7 Φεβ., σ. 10

Άρθρο εφημερίδας χωρίς συγγραφέα > *New York Times*, 24 Δεκ. 2004, σ. 10

Κείμενο συνεδρίου > Laurel, P. 2002, 'Power Politics', *Proceedings of the Third Annual Conference, International Society of Global Politics*, Rio, 40-51

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

> Όνομα συγγραφέα, ημερομηνία συγγραφής κειμένου-ανανέωση, τίτλος κειμένου, διεύθυνση πρόσβασης, ημερομηνία επίσκεψης

Παραδείγματα

- Wallace, H. (17 Σεπτεμβρίου 2004) – τελευταία ανανέωση), 'Information Overload'. Προσβάσιμο: <http://www.theage.com/news/news2.htm> (Ημερομηνία επίσκεψης: 2004, 4 Μαρτίου).

Εάν δεν μπορεί να βρεθεί το όνομα του συγγραφέα τότε αρχίζουμε αμέσως με τον τίτλο του κειμένου:

- 'Information Overload', (17 Σεπτεμβρίου 2004). Προσβάσιμο: <http://www.theage.com/news/news2.htm> (Ημερομηνία επίσκεψης: 2004, 4 Μαρτίου).

8. Τελική παρατήρηση

Πριν παραδώσετε την εργασία σας διαβάστε το κείμενό σας προσεκτικά και διορθώστε ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη, βελτιώστε τη γλώσσα, σιγουρευτείτε ότι έχετε ακολουθήσει σωστά τους κανόνες για τις παραπομπές, τις υποσημειώσεις, τα αποσπάσματα και τη βιβλιογραφία σας, αλλά και τα στοιχεία εξωφύλλου. Βεβαιωθείτε ότι η εργασία σας έχει εισαγωγή, ανάπτυξη κυρίου θέματος και σύνοψη-συμπεράσματα, και κυρίως ότι εξηγεί με σαφήνεια τις απόψεις και τα επιχειρήματά σας.

Παράρτημα Α' Σχέδιο Εξωφύλλου

**Στο άνω περιθώριο (header) του εξωφύλλου δεξιά, τίθεται το λογότυπο του αντιστοίχου
Εργαστηρίου (Ηλεκτρονικής ή Φυσικής της Ατμόσφαιρας)**



|

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΙΣ

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: XXX

(ΤΙΤΛΟΣ)

Μεταπτυχιακή Ερευνητική Εργασία του Φοιτητή

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

(Α.Μ. XXXX)

ΠΑΤΡΑ, 2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής-εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυ-

χιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβαση σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του τίτλου του Δ.Μ.Σ.

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής προκειμένου για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

8. Αίτηση συμμετοχής του στην επικείμενη Τελετή Απονομής Μεταπτυχιακών Τίτλων.

9. Βεβαίωση -απόδειξη από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ότι έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου (Νημερτής) αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στη διεύθυνση www.nemertes.lis.upatras.gr.

10. Βεβαίωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος ότι δεν οφείλει βιβλία.

11. Βεβαίωση βιβλιοθήκης Τμήματος Φυσικής ότι δεν οφείλει βιβλία.

12. Βεβαίωση φοιτητικής μέριμνας Πανεπιστημίου Πατρών ότι δεν έχει εκκρεμότητες με την σίτισή και την στέγασή του από την φοιτητική εστία. Σε περίπτωση που δεν είχε σίτιση ή στέγαση καταθέτει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία το αναφέρει.

13. Καταθέτει ένα απλό έντυπο αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στην Γραμματεία του Τμήματος.

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ'έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή.

Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία περάτωσης σπουδών και η ημερομηνία απονομής του τίτλου από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
Πρότυποι Τίτλοι Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Ειδίκευσης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΑ ΚΑΙ ΤΗΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ

ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

.....

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή).....ΤΟΥ(πατρώνυμο φοιτητή)....

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ... (τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)..

ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή)..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία

εγκρίθηκε η απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 25 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

