



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3865

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.1767/25573

Έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών και Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών- λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ (συνεδρίαση 1/13.7.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών και Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο «Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) Στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

- Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΔΠΜΣ
- Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση
- Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΔΠΜΣ
- Άρθρο 7. Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία
- Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΔΕ
- Άρθρο 10. Λογοκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΔΠΜΣ
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
- Άρθρο 17. Συντμήσεις
- Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη» ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 893/13480/2.05.2018 απόφαση (ΦΕΚ 1913/30.5.2018, τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.04.2018) και τις Συνελεύσεις των Τμημάτων Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής (αρ. συνεδρ. 132/17.04.2018), Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών (αρ. συνεδρ. 9/16.04.2018) και Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών (αρ. συνεδρ. 16/26.04.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Το ΔΠΜΣ ΣΜΗΝ έχει σκοπό την εξειδίκευση επιστημόνων σε θέματα θεωρίας, υλοποιήσεων, και εφαρμογών των συστημάτων επεξεργασίας σήματος/πληροφορίας και της μηχανικής μάθησης/νοημοσύνης, ώστε να μπορούν αυτοί να συμβάλουν στην πρόοδο της βιομηχανίας και στην ανάπτυξη της έρευνας και ανάπτυξης στο συγκεκριμένο αντικείμενο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Οι στόχοι του ΔΠΜΣ ΣΜΗΝ είναι:

- Η πλήρης προετοιμασία μεταπτυχιακών φοιτητών σε θέματα συστημάτων επεξεργασίας σήματος/πληροφορίας και μηχανικής μάθησης/νοημοσύνης για επαγγελματική ή ερευνητική/ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

- Η προσφορά εξειδικευμένων υπηρεσιών και υποστήριξης στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα καθώς και την πανεπιστημιακή κοινότητα για την κάλυψη ειδικών αναγκών σε θέματα συστημάτων επεξεργασίας σήματος/πληροφορίας και μηχανικής μάθησης / νοημοσύνης.

- Η αξιοποίηση της υποδομής που θα δημιουργηθεί για την επέκταση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και του ρόλου των Πανεπιστημίων, με οργάνωση προγραμμά-

των επιμόρφωσης και εκπαίδευσης προς τις εταιρείες, τη βιομηχανία, και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, καθώς επίσης, με την οργάνωση ημερίδων και σεμιναρίων σε περιοχές και εφαρμογές σχετικές με τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ.

- Η δημιουργία υποδομών σε τεχνολογία και προσωπικό για την υποστήριξη της έρευνας και ανάπτυξης στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Αυτό θα υλοποιηθεί μέσω της υλικοτεχνικής υποδομής του και του ανθρώπινου δυναμικού που θα πλαισιώνει το ΔΠΜΣ. Τα ανταγωνιστικά αυτά προγράμματα με τη σειρά τους θα στηρίζουν εμμέσως οικονομικά το ΔΠΜΣ.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://xanthippi.ceid.upatras.gr/dsp>

Το ΔΠΜΣ ΣΜΗΝ οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΔΜΔΕ) σε «Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη».

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

3.1 Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ.

- β) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) απαρτίζεται από επτά (7) μέλη, εκ των οποίων τα πέντε (5) είναι μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων (συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και με σύνθεση όπως καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας) και δυο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΠΜΣ όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις του ν 4485/2017. Τα μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ ορίζονται από τη Συνέλευση κάθε Συνεργαζόμενου Τμήματος, προηγούνται δε τα μέλη με αντίστοιχο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος.

Η ΕΔΕ ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31, παράγραφος 4 του ν. 4485/2017. Συγκεκριμένα, η ΕΔΕ έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στην Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ανανέωσης του ΔΜΠΣ.

- Ορίζει τα μέλη της Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ για διετή θητεία.

- Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) ΜΦ.

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ ύστερα από εισήγηση της ΕΑΥ.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

- Αποφασίζει για την αναστολή φοίτησης ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου ΜΦ.

- Ορίζει, μετά από αίτηση του ΜΦ, το θέμα της ΜΔΕ, την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) και τον Επιβλέπων Καθηγητή (ΕΚ).

- Ορίζει τον Σύμβουλο Καθηγητή (ΣΚ) για κάθε ΜΦ.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων (συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του ΔΠΜΣ), τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Τα μέλη της ΣΕ ορίζονται από τη ΕΔΕ για διετή θητεία. Η ΣΕ έχει την ακόλουθη σύνθεση:

- Διευθυντής ΔΠΜΣ.

- Τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ από τους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα μεταξύ άλλων:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την σύνθεση της ΕΑΥ.

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την σύνθεση των ΤΕΕ και τους επιβλέποντες των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την ανάθεση του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες των μαθημάτων.

- Εισηγείται στην ΕΔΕ, γενικότερα, όλων των θεμάτων των σχετικών με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών (ΔΜΣ) του ΔΠΜΣ προεδρεύει της ΕΔΕ και της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Ο Διευθυντής Σπουδών είναι μέλος ΔΕΠ (Καθηγητής βαθμίδας Α ή Β) με το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής εισηγείται στη ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΔΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί, μεταξύ άλλων, τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

- Ασκεί την οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης των ωρολογίων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξέτασης των ΜΜ.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των δι-αλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες και η επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός Σεπτεμβρίου. Η εκάστοτε τελική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και όλων των δικαιολογητικών ορίζεται από την ΕΔΕ. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του επισπεύδοντος τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΔΠΜΣ.

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία απαρτίζεται από (3) τρία μέλη, και ειδικότερα:

- Τον Διευθυντή Σπουδών του ΔΠΜΣ (μέλος ΔΕΠ με διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ).

- Δυο (2) μέλη ΔΕΠ με διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ, που προέρχονται από τα συμμετέχοντα τμήματα.

Η επιλογή των ΜΦ ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου.

Μια λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην γραμματεία του τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής (1ος όροφος, Β' Κτίριο του Πανεπιστημίου Πατρών, γραφείο Β108, τηλ. 2610996940-41, FAX. 2610 997310, email. secretary@ceid.upatras.gr).

4.2 Στο ΔΠΜΣ ΣΜΗΝ γίνονται δεκτοί Διπλωματούχοι Μηχανικοί Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Διπλωματούχοι Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και άλλων συναφών προς αυτά, Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και συναφών αντικειμένων, καθώς και Διπλωματούχοι Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών. Οι απόφοιτοι των παραπάνω Τμημάτων μπορούν να προέρχονται από Πανεπιστήμια της ημεδαπής και ομοταγή αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής καθώς και από συναφή Τμήματα ΤΕΙ, όπως Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών ή άλλα συναφή.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ως άνω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου και πάντως πριν

την ημερομηνία συνεδρίασης της ΕΔΕ για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Οι τελειόφοιτοι υποψήφιοι πρέπει να συμπεριλαμβάνουν στα δικαιολογητικά τους Αντίγραφο Καρτέλας και Βεβαίωση του Τμήματος Προέλευσης, η οποία να πιστοποιεί ότι ο υποψήφιος χρωστά το πολύ πέντε μαθήματα (μετά την εξέταση του Ιουνίου) ή/και τη διπλωματική εργασία.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο αριθμός των εισακτέων (σύμφωνα με την ενότητα 4.2 του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού) ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εικοσιπέντε (25). Δύναται να επιλέγονται, επιπλέον, μέχρι πέντε (5) στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων για θέσεις στο ΔΠΜΣ καθώς και όσοι έχουν υποτροφία από ελληνικό ή διεθνή οργανισμό.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν.4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική ή πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, την επαρκή γνώση ξένης γλώσσα και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Συγκεκριμένα, συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου του υποψηφίου που πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με 6,5 στα 10 (6,5/10). Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός στα μαθήματα που έχει συμπληρώσει επιτυχώς και ο αριθμός των μαθημάτων που έχει συμπληρώσει.

- Η επίδοση στην προπτυχιακή διπλωματική εργασία ή πτυχιακή εργασία καθώς και η περιοχή ενδιαφέροντος στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

- Η επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας κυρίως της αγγλικής.

- Η ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από δημοσιευμένο έργο, ή/και την επαγγελματική εμπειρία όπως προκύπτει από τα χρόνια ενασχόλησης (εφόσον υπάρχει), σχετικές με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

- Οι συστατικές επιστολές.

- Η δυνατότητά του για ανεξάρτητη εργασία σε προχωρημένα θέματα έρευνας και ανάπτυξης, όπως αυτή προκύπτει από τεκμηριωμένη δραστηριότητα.

- Η προσωπική συνέντευξη.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επι-

τροπής) επικυρώνεται από την ΕΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια όπως αυτά περιγράφονται στην Παράγραφο 4.4 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/

ΑΣΚΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του χειμερινού εξαμήνου (μήνας Οκτώβριος), σε προθεσμίες που ανακοινώνονται μαζί με τα αποτελέσματα των επιτυχόντων ΜΦ.

Πληροφορίες για την διαδικασία της εγγραφής δίνονται από την γραμματεία του τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής.

Όσοι επιλεγούν και δεν έχουν δίπλωμα ή πτυχίο πρέπει να ορκισθούν στην πρώτη ορκωμοσία που έπεται της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Η εγγραφή τους ολοκληρώνεται με την προσκόμιση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους (εφόσον δεν έχει ήδη κατατεθεί) ενώ υποχρεώνονται να προσκομίσουν εντός των προθεσμιών που αναφέρθηκαν παραπάνω βεβαίωση της γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης τους για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεών τους.

Εισακτέοι οι οποίοι, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν κατόρθωσαν να ορκισθούν στην πρώτη ορκωμοσία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου, δύνανται να εγγραφούν αργότερα, κατόπιν αποφάσεως της ΕΔΕ.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την εγγραφή είναι τα εξής (το σύνολο των δικαιολογητικών σε κάθε περίπτωση καθορίζεται τελικά ύστερα από σχετικές οδηγίες της γραμματείας):

- Αντίγραφο ταυτότητας,
- Δύο φωτογραφίες.

Κάθε ΜΦ που εγγράφεται στο ΔΠΜΣ αποκτά προσωπικό λογαριασμό και email στο Υπολογιστικό Κέντρο του ΤΜΥΗΠ με διεύθυνση ονομα@ceid.upatras.gr και εγγράφεται σε σχετική λίστα. Επίσης αποκτά λογαριασμό στο UPNET που, μεταξύ άλλων, του επιτρέπει την πρόσβαση στην Ασύγχρονη Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης Eclass (αλλά και σε πολλές άλλες χρήσιμες υπηρεσίες). Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ επικοινωνεί με τους φοιτητές κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω της σχετικής λίστας και με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του ΤΜΥΗΠ και του ΔΠΜΣ.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο και να δηλώνουν τα ΜΜ που θα παρακολουθήσουν. Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί ανακοινώνεται από την γραμματεία του ΤΜΥΗΠ.

5.3 Αναστολή φοίτησης επιτρέπεται, μετά από έγκριση της ΕΔΕ, η οποία απαντά σε αιτιολογημένη / τεκμηριωμένη αίτηση, για το χρονικό διάστημα της αναστολής, του ενδιαφερομένου. Η μέγιστη διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογε-

νειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ.

5.5 ΜΦ, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.

5.6 Η διαδικασία που ακολουθείται για την δήλωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας περιγράφεται στο Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα. Στην μέγιστη διάρκεια δεν υπολογίζονται η αναστολή φοίτησης (αν έχει ζητηθεί) και ο ένας χρόνος παρακολούθησης μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, όπου αυτό ισχύει.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές δύναται να δοθεί ύστερα από αίτημά τους στην ΕΔΕ και έγκριση ύστερα από εξέταση του αιτήματος. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης.

Για τις περιπτώσεις που δεν ολοκληρώνονται οι σπουδές στο μέγιστο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, ο Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ) εισηγείται για την συνέχιση ή μη των σπουδών στο ΔΠΜΣ, καθώς και για το απαι-

τούμενο επιπλέον χρονικό διάστημα (που δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι μήνες) και η ΕΔΕ εξετάζει το αίτημα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου διεξάγονται από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου, σε συντονισμό – το κατά δυνατόν – με τα συνεργαζόμενα ΠΜΣ και ΠΠΣ. Οι εν λόγω ημερομηνίες δύναται να αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που υιοθετείται και ανακοινώνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Στο τρίτο διδακτικό εξάμηνο, οι ΜΦ αναλαμβάνουν και εκπονούν διπλωματική εργασία σύμφωνα με τις διαδικασίες και κανόνες που περιγράφονται στο άρθρο 7.

Προβλέπεται εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδων για την εξέταση μαθημάτων και των δύο εξαμήνων, η οποία διεξάγεται παράλληλα με την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο των ΠΠΣ των συμμετεχόντων τμημάτων. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξέτασης Σεπτεμβρίου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθυντή Σπουδών του ΔΠΜΣ, τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΔΜΔΕ) ανέρχεται σε 90. Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ είναι εξαμηνιαία. Για τη λήψη του ΔΜΔΕ, οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν μαθήματα κατά τα δύο εξάμηνα (Α' και Β' εξάμηνα) και να εκπονήσουν επιτυχώς Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατά το Γ' εξάμηνο. Αναλυτικότερα, οι ΜΦ υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής του Α' εξαμήνου και σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και τρία (3) μαθήματα επιλογής του Β' εξαμήνου. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
SPCS_316	6	Θεωρία Εκτίμησης και Ανίχνευσης
SPCS_330	6	Στατιστική Επεξεργασία Σήματος και Μάθηση
SPCS_331	6	Τεχνητή Νοημοσύνη
Σύνολο	18	
Μαθήματα Επιλογής		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
	6	Μάθημα Επιλογής 1
	6	Μάθημα Επιλογής 2
Σύνολο	12	

Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Α' Εξαμήνου		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
SPCS_302	6	Αρχιτεκτονικές / Αριθμητική Συστημάτων Ψηφιακής Επεξεργασίας Σημάτων
SPCS_329	6	Θεωρία Πληροφορίας
SPCS_306	6	Θέματα Υπολογιστικής Όρασης και Γραφικής
SPCS_328	6	Αλγόριθμοι Επιστήμης Δεδομένων
SPCS_309	6	Ειδικά Θέματα Αλγορίθμων
SPCS_310	6	Εφαρμοσμένη Βελτιστοποίηση
SPCS_332	6	Ανάλυση και Διαχείριση Μεγάλων και Πολυδιάστατων Δεδομένων
SPCS_333	6	Ασφάλεια Υπολογιστών & Δικτύων
SPCS_301	6	Εργαστήριο ΨΕΣ
SPCS_334	6	Ειδικά Θέματα Επεξεργασίας Σήματος
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Υποχρεωτικά Μαθήματα		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
SPCS_315	6	Ψηφιακή Επεξεργασία και Ανάλυση Εικόνας
SPCS_319	6	Αναγνώριση Προτύπων και Μηχανική Μάθηση
Σύνολο	12	
Μαθήματα Επιλογής		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
	6	Μάθημα Επιλογής 1
	6	Μάθημα Επιλογής 2
	6	Μάθημα Επιλογής 3
Σύνολο	18	
Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Β' Εξαμήνου		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
SPCS_303	6	Ενσωματωμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα
SPCS_304	6	Ασύρματες Κινητές Επικοινωνίες
SPCS_320	6	Συστήματα Ψηφιακής Επεξεργασίας
SPCS_318	6	Ψηφιακή Τεχνολογία και Επεξεργασία Ήχου
SPCS_321	6	Στοχαστικά Σήματα & Συστήματα
SPCS_326	6	Ψηφιακή Επεξεργασία Βίντεο
SPCS_307	6	Επεξεργασία Ομιλίας και Φυσικής Γλώσσας (Θεωρία και Εργαστήριο)
SPCS_335	6	Υπολογιστική Γεωμετρία & Εφαρμογές 3D Μοντελοποίησης
SPCS_336	6	Ανάλυση δεδομένων
SPCS_337	6	Γραμμική και Συνδυαστική Βελτιστοποίηση
SPCS_338	6	Εφαρμοσμένη Μπεϋζιανή Στατιστική
SPCS_339	6	Προχωρημένα Θέματα Αδόμητων Δικτύων
SPCS_340	6	Ειδικά Θέματα Μηχανικής Μάθησης
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
SPCS_TH_301	30	Εκπόνηση και Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Τα ΜΜ που προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από το ΔΠΜΣ είναι αναρτημένα και στο δικτυακό τόπο. Επιτρέπεται η συνδιδασκαλία μαθημάτων με άλλα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Οι ΜΦ δηλώνουν τα ΜΜ που θα παρακολουθήσουν στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου. Εάν ένα ΜΜ συνδιδάσκεται και σε προπτυχιακό πρόγραμμα, και ένας ΜΦ το έχει ήδη παρακολουθήσει επιτυχώς ως προπτυχιακός φοιτητής, μπορεί να το επιλέξει και στο ΔΠΜΣ. με επιπλέον ακαδημαϊκές υποχρεώσεις μετά από εισήγηση του διδάσκοντα και έγκριση της ΣΕ.

Οι απόφοιτοι μη συναφών τμημάτων (όπως αυτά ορίζονται στη φάση της επιλογής των ΜΦ) έχουν πρόσθετη υποχρέωση να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε τέσσερα το πολύ ΠΜ του προγράμματος σπουδών των τριών συνεργαζόμενων τμημάτων. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχουν πρόσθετη υποχρέωση να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε έξι το πολύ ΠΜ. Τα προς εξέταση μαθήματα καθορίζονται από την ΕΔΕ μετά από εισήγηση της ΣΕ. Στη καρτέλα κάθε ΜΦ καταχωρείται και το σύνολο των τυχόν επί πλέον μαθημάτων τα οποία αποτελούν υποχρέωση του, αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη στο βαθμό υπολογισμού του ΔΜΣ. Οι ΜΦ αυτής της κατηγορίας οφείλουν να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης στα προαπαιτούμενα προπτυχιακά μαθήματα, που τους έχουν ανατεθεί, εντός του πρώτου ακαδημαϊκού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση διαγράφονται από το ΔΠΜΣ.

Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Η διδασκαλία θα γίνεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Επίσης η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανατίθεται από την ΕΔΕ με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του Ν.4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Το διδακτικό προσωπικό μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) των τριών συμμετεχόντων Τμημάτων, είναι υποχρεωμένο να δέχεται μεταπτυχιακούς φοιτητές που τους ανατίθενται προαπαιτούμενα προπτυχιακά μαθήματα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ.) του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωτική.

Ο κάθε ΜΦ πρέπει να είναι παρών τουλάχιστον στο 70% των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος. Εάν εγγραφεί σε ένα ΜΜ και δεν συμπληρώσει το ελάχιστο ποσοστό παρακολούθησης σε αυτό, τότε θεωρείται ότι έχει αποτύχει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Οι υποχρεώσεις φοίτησης των ΜΦ ανά ΜΜ καθορίζονται από τους διδάσκοντες. Η διαδικασία ελέγχου της προόδου των ΜΦ καθορίζεται, επίσης, από τους διδάσκοντες (π.χ., εργασίες, διαγωνίσματα, κ.λπ.) και περιλαμβάνει τις δυο εξεταστικές περιόδους στο τέλος

κάθε διδακτικού εξαμήνου καθώς και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Όλες οι υποχρεώσεις που προκύπτουν ανά ΜΜ, κοινοποιούνται στους ΜΦ από τους διδάσκοντες, κατά την έναρξη της διδασκαλίας των εν λόγω ΜΜ. Τα μαθήματα-εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΣΚ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του. Κάθε μάθημα βαθμολογείται με τρόπο που αποφασίζει ο διδάσκοντας και που πρέπει να κοινοποιείται στους φοιτητές μέσα στην πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας.

Τα ΜΜ εξετάζονται στο τέλος του κάθε διδακτικού εξαμήνου. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται επίσης να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.

Η βαθμολογία εισάγεται ηλεκτρονικά από τον διδάσκοντα σε ψηφιακό σύστημα και αποστέλλεται στη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ στις χρονικές προθεσμίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών και ανακοινώνονται στα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΜΣ από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα. Η μη προσέλευση (NS) του ΜΦ στην εξέταση του μαθήματος θεωρείται αποτυχία.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΔΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αντικατάσταση ΜΜ, μετά από αποτυχία ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο, μπορεί να γίνει το πολύ σε δύο μαθήματα, μετά από αιτιολογημένη αίτηση στη ΕΔΕ και έγκρισή της.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΕΔΕ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ). Η ΣΕ και ο ΣΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την απονομή του ΔΜΔΕ, απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Στις αρχές του 3ου εξαμήνου (το νωρίτερο) και εφόσον ο ΜΦ έχει περάσει έξι ΜΜ, ορίζεται από την ΕΔΕ, μετά από αίτηση του ΜΦ, το θέμα της ΜΔΕ, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) και ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ). Στην αίτηση του ΜΦ πρέπει να επισυνάπτεται σύντομη περίληψη του θέματος. Για οποιαδήποτε αλλαγή θέματος, ΤΕΕ και ΕΚ απαιτείται έγκριση της ΕΔΕ μετά από αίτηση του ΜΦ με την ομόφωνη γνώμη των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας του ΕΚ ή άλλων μελών της ΤΕΕ, του θέματος επιλαμβάνεται η ΣΕ η οποία και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ. Η απόφαση της ΕΔΕ είναι τελεσίδικη.

Ο ΕΚ και δύο (2) άλλα μέλη της ΤΕΕ είναι μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία. Προτεραιότητα για τα επιπλέον δυο μέλη ΔΕΠ της ΤΕΕ δίνεται είτε σε διδάσκοντες του ΔΠΜΣ είτε σε μέλη ΔΕΠ των συμμετεχόντων τμημάτων, εξοικειωμένα με την επιστημονική περιοχή της ΜΔΕ.

Ο απαιτούμενος χρόνος, ο τρόπος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και η παρακολούθηση της εξέλιξης καθορίζονται από τον ΕΚ. Οι συνεδριάσεις της ΤΕΕ και η τελική προφορική εξέταση της ΜΔΕ μπορούν να γίνουν καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

7.2 Συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΜΔΕ, όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κλπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Ειδικότερα, η συγγραφή της ΜΔΕ πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα αλλά επιτρέπεται και η συγγραφή της στην αγγλική γλώσσα εφόσον συνοδεύεται από μια εκτεταμένη περίληψη στα ελληνικά.

7.3 Παρουσίαση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Με το τέλος της συγγραφής της ΜΔΕ και μετά από έγκριση του ΕΚ, ο ΜΦ υποβάλλει τη ΜΔΕ στην ΤΕΕ (η οποία έχει οριστεί από την ΕΔΕ), η οποία την εγκρίνει ή την απορρίπτει αφού μεσολαβήσει διάστημα τουλάχιστον τριών εβδομάδων αλλά όχι περισσότερο από δύο μήνες. Στο χρονικό διάστημα που δίνεται στην ΤΕΕ, ορίζεται μετά από σύμφωνη γνώμη της, ημερομηνία δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης της ΜΔΕ. Η παρουσίαση και η εξέταση της ΜΔΕ ανακοινώνεται στις σχετικές λίστες του ΔΠΜΣ και στο ΒΗΜΑ του ΠΠ.

Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση του συγγράμματος της ΜΔΕ και της εξέτασης κατά την δημόσια παρουσίασή της. Μετά την παρουσίαση, καθαρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Ο βαθμός της ΜΔΕ εισάγεται από τον/την ΕΚ και στο ψηφιακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν. Η βαθμολογία της ΜΔΕ είναι στη κλίμακα 5 - 10 με υποδιαίρεση 0.5. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, γνωστοποιούνται στον ΜΦ οι λόγοι της απόρριψης, και ο ΜΦ μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΜΔΕ στη καρτέλα του ΜΦ, δεν απαιτείται η έκδοση βαθμολογίου, αλλά λαμβάνεται υπόψη το πρακτικό παρουσίασης, το οποίο υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ και στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έγκρισης της ΕΔΕ και υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο Ηλεκτρονικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 8 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

8.1 Το επικουρικό έργο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ. Οι ΜΦ πρέπει να προσφέρουν επικουρικό έργο στα συμμετέχοντα τμήματα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά προτεραιότητα σε εργαστήρια και υποχρεωτικά μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος. Οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Επίσης οφείλουν να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις κατά τις εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών των συμμετεχόντων τμημάτων στο ΔΠΜΣ. Ένα, κατ' ελάχιστον, εξαήμερο επικουρικό έργο πρέπει να είναι σε εργαστήριο ή φροντιστήριο υποχρεωτικού μαθήματος. Το επικουρικό έργο προσφέρεται κατά προτεραιότητα σε προπτυχιακά μαθήματα που έχουν μεγάλη συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Τέλος, εάν υπάρξει ανάγκη, μπορεί να ανατεθεί επικουρικό έργο στα Υπολογιστικά Κέντρα.

Η αναλογία του προσφερόμενου επικουρικού έργου στα συμμετέχοντα τμήματα συνίσταται να είναι κατά προσέγγιση ίδια με την αναλογία του πλήθους των ΜΜ που προσφέρονται από τους διδάσκοντες αυτών των τμημάτων.

8.2 Οι εγγεγραμμένοι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας του Επισπεύδοντος Τμήματος και να τον τηρούν απαρέγκλιτα. Η παροχή εκπαιδευτικού έργου από ΜΦ του ΔΠΜΣ σε άλλους φοιτητές Τμημάτων του Πανεπιστημίου, χωρίς ανάθεση από την ΕΔΕ είναι αντιδεοντολογική.

Άρθρο 9 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΔΕ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλω-

μα Ειδικεύσεως (ΔΜΔΕ), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα, απαιτούνται τα εξής:

1. Επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων σύμφωνα με το ΦΕΚ που διέπει το ΔΠΜΣ ΣΜΗΝ και τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση της ΜΔΕ.
3. Προσφορά Επικουρικού Έργου σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
4. Πλήρης τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του Επισπεύδοντος Τμήματος.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΔΕ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΔΕ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΜΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ, ως ακολούθως:

- Ο βαθμός του ΔΜΔΕ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες – ECTS - των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, διαιρούμενων από το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την λήψη του ΔΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Ο βαθμός του ΔΜΔΕ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΔΕ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5,00 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΕΔΕ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Για την απονομή του ΔΜΔΕ, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη.
- Βεβαίωση από Φοιτητική Λέσχη (προαιρετική).
- Βεβαίωση από Φοιτητική Εστία (προαιρετική).
- Βεβαίωση Παροχής Επικουρικού Έργου.
- Βεβαιώσεις από την βιβλιοθήκη του ΤΜΗΥΠ (Επιστροφής Υλικού, Κατάθεσης ΔΕ).

- Παράδοση του πάσου, της φοιτητικής ταυτότητας και του βιβλιαρίου υγείας.

- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599 (όπου δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν έχουν εκκρεμότητες με το Τμήμα, τη Φοιτητική Εστία ή/και τη Φοιτητική Λέσχη και δηλώνουν αν έχουν χάσει π.χ. πάσο ή βιβλιάριο υγείας κ.τ.λ.).

- Κατάθεση στην βιβλιοθήκη του ΤΜΗΥΠ υπογεγραμμένου και βαθμολογημένου αντιγράφου της ΜΔΕ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

- Υποβολή ηλεκτρονικού αντιγράφου (και του κώδικα, αν υπάρχει) στην βάση ΝΗΜΕΡΤΗΣ της Κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΔΕ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά και Διατμηματικά Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ ή του ΔΜΔΕ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, δύναται να χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΕΔΕ για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΕΔΕ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων, περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Erhorus").

Άρθρο 11

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα και επιλέξιμα κονδύλια στον εκάστοτε ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ

ΣΜΗΝ, προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) ή προσφορά υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 12

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το ΔΠΜΣ συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, το οποίο μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο διπλωματούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων ECTS.

Άρθρο 13

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Τα συμμετέχοντα Τμήματα (ΤΜΗΥΠ, ΤΗΜΤΥ και ΤΜΑΜ) οργανώνουν από κοινού το εν λόγω ΔΠΜΣ που οδηγεί στην απονομή Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΔΜΔΕ) σε «Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη».

Τα τρία Τμήματα θα διαθέσουν από κοινού, σύμφωνα με τις δυνατότητές τους, την απαραίτητη κτιριακή υποδομή, τον αναγκαίο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό. Σημειώνεται πως η υλικοτεχνική υποδομή των τριών Τμημάτων είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών του ΔΠΜΣ. Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Τμημάτων πραγματοποιούνται σε Υπολογιστικά Κέντρα και σε χώρους διαμορφωμένους (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, αναγνωστήρια, σπουδαστήρια και εργαστήρια) που δύναται να διατεθούν για τη στέγαση του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί οργανωμένη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, η οποία έχει συνδεθεί (με Η/Υ) με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ και των συλλογικών του οργάνων, καθώς και τις υπηρεσίες διαδικτύου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχει το Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (ως Επισπεύδον Τμήμα).

Άρθρο 14

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ προέρχεται καταρχήν από:

- τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

Άρθρο 15

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν υιοθετηθεί από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 16

Άλλες ρυθμίσεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΑΕΙ = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
 ΜΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
 ΔΙΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
 ΔΜΔΕ = Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΔΠΜΣ= Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

ΕΔΙΠ = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΕΛΚΕ = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

ΕΕΠ = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

ΕΤΕΠ = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΚ = Σύμβουλος Καθηγητής

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΣΜΗΝ = Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

ΤΗΜΤΥ = Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών

ΤΜΑΜ = Τμήμα Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών

ΤΜΗΥΠ = Τμήμα Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής

ΣΜΗΝ = Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη

ΜΟΔΙΠ = Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας

Άρθρο 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΔΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης ΜΔΕ στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Πρακτικό Εξέτασης ΜΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Πρότυπος τίτλος για το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα «Συστήματα Επεξεργασίας Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΔΠΜΣ

Μια ενδεικτική λίστα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι η ακόλουθη:

- Αίτηση σε ειδικό έντυπο, που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και επίσης αναρτάται στον Δικτυακό Τόπο του ΔΠΜΣ.

- Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν περατώσει τις σπουδές τους.

- Βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (για όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια του Εξωτερικού).

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

- Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή/και επαγγελματική δραστηριότητα και επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου εφόσον υπάρχουν.

- Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής.

- Δύο συστατικές επιστολές.

- Δύο (2) φωτογραφίες.

Η ακριβής λίστα των δικαιολογητικών, καθώς και ο τρόπος υποβολής τους, καθορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη και στις οδηγίες που ανακοινώνει η γραμματεία του ΤΜΗΥΠ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

Η συγγραφή της ΜΔΕ πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο και το σύγγραμμα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Η γλώσσα συγγραφής είναι είτε η Ελληνική είτε η Αγγλική (συνοδεύεται από εκτεταμένη ελληνική περίληψη), ύστερα από συνεννόηση του ΜΦ με τον ΕΚ.

- Μέγεθος σελίδας: A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29,7 cm)

- Περιθώρια: 1,5 cm κατ'ελάχιστον σε κάθε πλευρά

- Τύπος γραμματοσειράς: Calibri, Times New Roman, ή συναφής

- Μέγεθος γραμματοσειράς: 11 pt κατ'ελάχιστον

- Οι εικόνες, τα σχήματα, τα διαγράμματα, οι πίνακες κ.λπ., να είναι ευδιάκριτα και υψηλής ποιότητας. Να συνοδεύονται από σχετική λεζάντα και να περιγράφονται / αναφέρονται τουλάχιστον μια φορά μέσα στο κείμενο της ΔΕ.

- Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές να αναφέρονται μέσα στο κείμενο της ΜΔΕ.

Η ακριβής δομή της ΜΔΕ καθορίζεται ύστερα από συνεννόηση του ΜΦ με τον ΕΚ. Προτείνεται η εξής δομή για το σύγγραμμα:

- Εξώφυλλο (Λογότυπα Πανεπιστημίου Πατρών και ΔΠΜΣ, Τίτλος ΔΠΜΣ, Τίτλος ΔΕ, ονοματεπώνυμο ΜΦ, ονοματεπώνυμο ΕΚ)

- Ευχαριστίες

- Περίληψη (ελληνικά και αγγλικά)

- Περιεχόμενα

- (Προαιρετικά) Λίστα σχημάτων

- (Προαιρετικά) Λίστα πινάκων

- (Προαιρετικά) Πίνακας επεξήγησης ακρωνυμίων και συντμήσεων

- (Προαιρετικά) Λεξικό όρων (απόδοση τεχνικών όρων στα ελληνικά και στα αγγλικά, όταν η συγγραφή πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα)

- Πρόλογος

- Τεχνικά κεφάλαια (το πλήθος εξαρτάται από το αντικείμενο της ΔΕ)

- Επίλογος και Συμπεράσματα

- (Προαιρετικά) Παραρτήματα με τεχνικό περιεχόμενο

- Βιβλιογραφία (πρότυπο IEEE ή συναφές)

- (Προαιρετικά) Ευρετήριο όρων

Προς διευκόλυνση των ΜΦ διατίθενται πρότυπα σε διάφορες μορφές (docx, odt, latex). Οι ΜΦ λαμβάνουν το πρότυπο της επιλογής τους από τους ΕΚ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης ΜΔΕ στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης ΜΔΕ στο Πανεπιστήμιο Πατρών καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (Άρθρα 7, 9, 10 και Παράρτημα 2) και τους όρους που θέτει η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου Πατρών. Συγκεκριμένα, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η δημοσιοποίηση των ΜΔΕ πραγματοποιείται από τα συμμετέχοντα τμήματα (όπου εφαρμόζεται) και την ΒΚΠ σύμφωνα με τους όρους που έχουν ανακοινώσει.

- Τηρούνται από τους ΜΦ όλοι οι όροι και κανονισμοί που σχετίζονται με την ορθή χρήση περιεχομένου (οποιασδήποτε μορφής) τρίτων.

- Ακολουθούνται όλες οι οδηγίες για την αποφυγή περιπτώσεων λογοκλοπής.

- Η κατάθεση της εργασίας στη ΒΚΠ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της ΒΚΠ (Συνεδρία Συγκλήτου 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους υποψήφιους διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί στους υποψήφιους διδάκτορες και υποψηφίους κατόχους ΔΜΔΕ τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

- Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των τεκμηρίων στη Νημερτής ανήκουν στον συγγραφέα, ο οποίος, κατά τη διαδικασία υποβολής εκχωρεί στη ΒΚΠ το μη-αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταφοράς και/ή διανομής της εργασίας του.

- Η πρόσβαση στα τεκμήρια που βρίσκονται στη Νημερτής επιτρέπεται μόνο για προσωπική, εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση με την προϋπόθεση της αναφοράς του συγγραφέα και των πλήρη βιβλιογραφικών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας διάθεσης του τεκμηρίου, ενώ απαγορεύεται αυστηρά η εμπορική εκμετάλλευσή του χωρίς έγγραφη συναίνεση/άδεια από τον ίδιο τον δημιουργό.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ
ΑΕΡΟΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Παράρτημα 4: Πρακτικό Εξέτασης ΜΔΕ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ»

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Κ.....

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα, στις
....., ημέρα και ώρα.....

Στην συνεδρίαση είναι παρόντα τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, κ.κ.:

1.,
2.,
3.,

οι οποίοι ορίσθηκαν από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, στην συνεδρίαση
της.....

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής κ.
ανέπτυξε το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας, με τίτλο
«.....»

Στην συνέχεια υποβλήθηκαν ερωτήσεις στον υποψήφιο από τα μέλη της Τριμελούς
Επιτροπής και τους άλλους παρευρισκόμενους, προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή άποψη
για το περιεχόμενο της εργασίας, για την επιστημονική συγκρότηση του μεταπτυχιακού
φοιτητή.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της εργασίας του και των ερωτήσεων, ο υποψήφιος
αποχωρεί.

Ο Επιβλέπων καθηγητής κ., προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, να ψηφίσουν για το αν εγκρίνεται η διπλωματική εργασία του

Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, ψηφίζουν κατ' αλφαβητική σειρά:

1.,
2.,
3.,

υπέρ της εγκρίσεως της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή, επειδή θεωρούν επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενό της ανταποκρίνεται στο θέμα που του δόθηκε.

Μετά της έγκριση, ο εισηγητής κ., προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, να απονεμηθεί στον μεταπτυχιακό φοιτητή κ....., ο βαθμός

Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, απομένουν την παρακάτω βαθμολογία:

ΟΝΟΜΑ	ΒΑΘΜΟΣ
1. Κ.....	
2. Κ.....	
3. Κ.....	

Μετά την έγκριση και την απονομή του βαθμού, η Τριμελής Επιτροπή, προτείνει στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ ΣΜΗΝ, να προχωρήσει στην διαδικασία για να ανακηρύξει τον κ., σε διπλωματούχο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συστήματα Επεξεργασίας της Πληροφορίας και Μηχανική Νοημοσύνη», και να του απονέμει το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

Η Τριμελής Επιτροπή

1)

2)

3)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ • ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ
ΑΕΡΟΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ****ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΗ
ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ**

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή) ΤΟΥ/ΤΗΣ(πατρώνυμο φοιτητή)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ... (τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ... (πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία της ΕΔΕ στην οποία εγκρίθηκε η
απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
.....Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
.....Ο/Η
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 31 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ