



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 632

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 1487/22635/10-07-2018 (ΦΕΚ 3468/τ. Β'/21-08-2018) του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με το ΦΕΚ 156/τ. Β'/30-01-2019.
- 2 Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 1459/22109/5-7-2018 (ΦΕΚ 3158/τ. Β'/1-8-2018) του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σχεδιασμός Ανθεκτικών, Βιώσιμων και Ευφυών Υποδομών» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών.
- 3 Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25/156/5742

(1)

Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 1487/22635/10-07-2018 (ΦΕΚ 3468/τ. Β'/21-08-2018) του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με το ΦΕΚ 156/τ. Β'/30-01-2019.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 32 και 45.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.
3. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/

8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ. Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ. Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α').

7. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6.9.2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ. Α'/7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

9. Την απόφαση της Συγκλήτου αριθμ. 1487/22635/10-07-2018 (ΦΕΚ 3468/τ. Β'/21-08-2018) του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με το ΦΕΚ 156/τ. Β'/30-01-2019.

10. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 10/08-01-2020).

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών

Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 21/31.1.2020).

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 162/6.2.2020).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της 1487/22635/10-07-2018 απόφασης (ΦΕΚ 3468/τ. Β'/21-08-2018) του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών και συγκεκριμένα της παραγράφου 15.2, από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ως ακολούθως:

«Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δευτέρου και τρίτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δευτέρου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το αφυπηρηθέν μέλος ΔΕΠ, το οποίο δύναται εκ του ν. 4485/2017, άρθρο 39, παρ. 3, να συνεχίζει την επίβλεψη του υποψηφίου διδάκτορα, δύναται να μετέχει και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή. Όλα τα μέλη της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του».

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση με αριθμό 1487/22635/10-07-2018 (ΦΕΚ 3468/τ. Β'/21-08-2018) όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 156/τ. Β'/30-01-2019.

Μεταβατικές διατάξεις

Για τους ΥΔ οι οποίοι εισήχθησαν στο πρόγραμμα μέχρι και το ακ. έτος 2018-2019 θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των προηγούμενων αποφάσεων της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Φεβρουαρίου 2020

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 26/157/5754

(2)

Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 1459/22109/5-7-2018 (ΦΕΚ 3158/τ. Β'/1-8-2018) του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σχεδιασμός Ανθεκτικών, Βιώσιμων και Ευφύων Υποδομών» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις

για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 32 και 45.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.

3. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ. Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ. Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α').

7. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6.9.2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

8. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ. Α'/7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

9. Την απόφαση της Συγκλήτου αριθμ. 1459/22109/5-7-2018 (ΦΕΚ 3158/τ. Β'/1-8-2018) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σχεδιασμός Ανθεκτικών, Βιώσιμων και Ευφύων Υποδομών» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών.

10. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 10/08-01-2020).

11. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 21/31.1.2020).

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 162/6.2.2020).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 1459/22109 5-7-2018 απόφασης (ΦΕΚ 3158/τ. Β'/1-8-2018) του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυ-

χιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο: «Σχεδιασμός Ανθεκτικών, Βιώσιμων και Ευφών Υποδομών» και συγκεκριμένα της παραγράφου 6.4.6, από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ως ακολούθως:

«Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη Συνέλευση, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή συνταξιοδοτηθέν μέλος ΔΕΠ, ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) που έχει την ευθύνη καθοδήγησης του φοιτητή στην επιλογή μαθημάτων και επίβλεψη της διπλωματικής του εργασίας (εφόσον επιλέξει να εκπονήσει τέτοια εργασία). Ο ορισμός επιβλέποντος γίνεται το αργότερο εντός ενός μηνός από την έναρξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου σπουδών του φοιτητή. Μέχρι τον ορισμό του, χρέη επιβλέποντος ως προς την καθοδήγηση του φοιτητή για την επιλογή μαθημάτων εκτελεί το μέλος της ΣΕ της ειδίκευσης που ακολουθεί ο ΜΦ. Ο ΕΚ έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή».

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση με αριθμό 1459/22109/5-7-2018 (ΦΕΚ 3158/τ. Β' /1-8-2018).

Μεταβατικές διατάξεις

Για τους ΜΦ οι οποίοι εισήχθησαν στο πρόγραμμα μέχρι και το ακαδ. έτος 2018-2019 θα εφαρμόζονται οι διατάξεις της προηγούμενης απόφασης της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Φεβρουαρίου 2020

Η Πρύτανης

BENETSANA KYPIAZOPOYLOY

Αριθμ. 27/158/5764

(3)

Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 32 και 45.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 55, παράγραφος 10.

3. Την αριθμ. 13920/30.4.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Ελλάδας (ΦΕΚ 1696/16.5.2018, τ. Β') «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Αλιείας - Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας με τίτλο «Βιώσιμη Αλιεία, υδατοκαλλιέργεια».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

5. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ. Β' /12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018(Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ. Α' /2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α').

9. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6.9.2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 10/14.11.2019).

11. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 21/31.1.2020).

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 162/6.2.2020).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 την επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών του Πανεπιστημίου Πατρών από το ακαδημαϊκό

έτος 2020-2021 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» (Master in Sustainable Fisheries, Aquaculture), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'), όπως ισχύει.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» αποτελεί η προσφορά εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους επιστημών ζωής ώστε αυτοί να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο και να διευρύνουν την εμπειρία και την τεχνογνωσία τους στη βιώσιμη παραγωγή υδρόβιων οργανισμών, με σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος. Στο αντικείμενο αυτό εμπεριέχεται η αναζήτηση και παροχή επιστημονικά τεκμηριωμένων γνώσεων στη βιώσιμη παραγωγή, η έρευνα για την παραγωγή και αξιοποίηση προηγμένων θεωρητικών γνώσεων, η ανάπτυξη καινοτόμων μεθοδολογιών, τεχνικών και εφαρμογών. Έμφαση δίδεται στην περιβαλλοντική διάσταση στις εφαρμογές και τεχνικές παραγωγής. Οι θεματικές ενότητες του αντικείμενου του μεταπτυχιακού προγράμματος αναφέρονται στο υδάτινο οικοσύστημα, τους εκμεταλλεόμενους οργανισμούς, τα συστήματα παραγωγής, τις σύγχρονες τάσεις και τεχνικές φιλικές στο περιβάλλον αλλά και σε μεθοδολογίες επιστημονικής προσέγγισης του αντικείμενου.

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η γνώση και κατανόηση των αρχών της παραγωγής υδρόβιων οργανισμών και της ποικιλομορφίας των ειδών που καλλιεργούνται υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων.

β) Η κατανόηση και κριτική αξιολόγηση της ανάπτυξης των αιφώρων πρακτικών στον τομέα της παραγωγής υδρόβιων οργανισμών.

γ) Η ανάπτυξη ικανοτήτων κριτικής αξιολόγησης των νέων εξελίξεων της παραγωγής όσον αφορά τις εμπορικές, τεχνικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές πτυχές της.

δ) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης και αξιολόγησης της παρεχόμενης πληροφορίας στα επιμέρους αντικείμενα και η σύνθεση των πληροφοριών από διεπιστημονικές πηγές.

ε) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων στο σχεδιασμό και την ανάλυση της έρευνας με τη χρήση ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων.

στ) Η τελική απόδοση στον ευρύτερο υδατοπαραγωγικό τομέα επιστημόνων με τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακό τίτλο

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στη «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια - Sustainable Fisheries, Aquaculture».

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Θετι-

κών και Οικονομικών Επιστημών των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων αντίστοιχων ειδικοτήτων των Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (Π.Μ. ή ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) ανέρχεται σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων καθώς και η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στην ελληνική και σε ειδικές περιπτώσεις στην αγγλική γλώσσα.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε συνολικά δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα (4 υποχρεωτικά μαθήματα στο Α' εξάμηνο και 6 υποχρεωτικά μαθήματα στο Β' εξάμηνο) και να εκπονήσουν επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στο Γ' εξάμηνο. Τα μαθήματα πιστώνονται με συνολικό φόρτο εργασίας τριάντα (30) ECTS ανά εξάμηνο και η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο και οι πιστωτικές τους μονάδες ορίζεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
α.α.	Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	PSM101	Ανάλυση δεδομένων και μοντελοποίηση	7
2	PSM102	Υδάτινο οικοσύστημα	7
3	PSM103	Βιολογία και οικολογία υδρόβιων οργανισμών	8
4	PSM104	Συστήματα παραγωγής	8
Σύνολο ECTS μαθημάτων Α' Εξαμήνου			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
α.α.	Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	PSM201	Αλιεία και περιβάλλον	6
2	PSM202	Σύγχρονες τεχνικές και υλικά στην ιχθυοκαλλιέργεια	5

3	PSM203	Τεχνολογίες φιλικές στο περιβάλλον	5
4	PSM204	Περιβάλλον - Προστασία	5
5	PSM205	Επιχειρησιακά σχέδια	4
6	PSM206	Μεταποίηση - Εμπορία - Διασφάλιση ποιότητας	5
Σύνολο ECTS μαθημάτων Β' Εξαμήνου			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1 PSM301	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

Άρθρο 7**Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) ετησίως. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π. καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34, καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 8**Διδακτικό Προσωπικό**

Το Διδακτικό Προσωπικό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα προέρχεται από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α').

Άρθρο 9**Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών στο Μεσολόγγι. Η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αίθουσα Η/Υ κ.λπ.) είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, στις εγκαταστάσεις λειτουργεί οργανωμένη Βιβλιοθήκη η οποία έχει συνδεθεί με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού. Μέσω της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών (Β.Κ.Π.) παρέχεται η δυνατότητα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-Class), καθώς και ηλεκτρονικής πρόσβασης στα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, στις επιστημονικές Τράπεζες Πληροφοριών, σε άλλες ελληνικές και ξένες βιβλιοθήκες, κ.λπ.

Άρθρο 10**Διάρκεια Λειτουργίας**

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος

2020-2021 έως το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 11**Αναλυτικός Προϋπολογισμός**

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. που αφορά στις λειτουργικές του δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 10.000 € και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α': ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Ευρώ
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	2.500
Δαπάνες αναλωσίμων	4.000
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.000
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500
Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	1.000
Σύνολο (100%)	10.000

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 12**Μεταβατικές Διατάξεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια».

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσί-

ας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των καθηκόντων του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Εισαγωγή
- Άρθρο 2. Σκοπός
- Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ
- Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Ειδίκευση
- Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ
- Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
- Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
- Άρθρο 10. Λογοκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
- Άρθρο 17. Συντημήσεις
- Άρθρο 18. Παραρτήματα
- Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επανιδρύθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 162/6.2.2020) και τη Συνέλευση του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειών (αρ. συνεδρ. 10/14.11.2019). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» προσφέρει εκπαίδευση μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους επιστημών ζωής ώστε αυτοί να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο και να διευρύνουν την εμπειρία και την τεχνογνωσία τους στη βιώσιμη παραγωγή υδρόβιων οργανισμών, με σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος. Στο αντικείμενο αυτό εμπεριέχεται η αναζήτηση και παροχή επιστημονικά τεκμηριωμένων γνώσεων στη βιώσιμη παραγωγή, η έρευνα για την παραγωγή και αξιοποίηση προηγμένων θεωρητικών γνώσεων, η ανάπτυξη καινοτόμων μεθοδολογιών, τεχνικών

και εφαρμογών. Έμφαση δίδεται στην περιβαλλοντική διάσταση στις εφαρμογές και τεχνικές παραγωγής. Οι θεματικές ενότητες του αντικείμενου του μεταπτυχιακού προγράμματος αναφέρονται στο υδάτινο οικοσύστημα, τους εκμεταλλεόμενους οργανισμούς, τα συστήματα παραγωγής, τις σύγχρονες τάσεις και τεχνικές φιλικές στο περιβάλλον αλλά και σε μεθοδολογίες επιστημονικής προσέγγισης του αντικείμενου.

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η γνώση και κατανόηση των αρχών της παραγωγής υδρόβιων οργανισμών και της ποικιλομορφίας των ειδών που καλλιεργούνται υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων.

β) Η κατανόηση και κριτική αξιολόγηση της ανάπτυξης των αειφόρων πρακτικών στον τομέα της παραγωγής υδρόβιων οργανισμών.

γ) Η ανάπτυξη ικανοτήτων κριτικής αξιολόγησης των νέων εξελίξεων της παραγωγής όσον αφορά τις εμπορικές, τεχνικές, περιβαλλοντικές και κοινωνικές πτυχές της.

δ) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης και αξιολόγησης της παρεχόμενης πληροφορίας στα επιμέρους αντικείμενα και η σύνθεση των πληροφοριών από διεπιστημονικές πηγές.

ε) Η ανάπτυξη δεξιοτήτων στο σχεδιασμό και την ανάλυση της έρευνας με τη χρήση ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων.

στ) Η τελική απόδοση στον ευρύτερο υδατοπαραγωγικό τομέα επιστημόνων με τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία.

ζ) Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: http://asfa.upatras.gr/?page_id=649.

Το Π.Μ.Σ. «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στη «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια».

Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

γ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την

εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος όπως ορίζεται στο άρθρο 21 του ν. 4485/2017.

Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος και εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, όπως ορίζεται στο ν. 4485/2017.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες καθώς και όσες προβλέπονται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εκχωρεί αρμοδιότητες στη Συντονιστική Επιτροπή.

- Ορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτά προβλέπονται από τον ισχύοντα νόμο, συγκροτεί τις επιτροπές εξετάσεων, ορίζει την Επιτροπή

Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) για την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων και την επιλογή των εισακτέων, επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων, ορίζει τα μέλη των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών (Τ.Ε.Ε.) για την εκπόνηση Δ.Ε., απονέμει τα Δ.Μ.Σ, ορίζει τις ημερομηνίες και προθεσμίες που αφορούν στο Π.Μ.Σ, εγκρίνει το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων, αντιμετωπίζει κάθε θέμα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και έχει την ευθύνη της διαχείρισης των σχετικών με την στήριξη του Π.Μ.Σ. κονδυλίων. Αποφασίζει για κάθε επιμέρους θέμα που αφορά στο Π.Μ.Σ., το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, τις ισχύουσες διατάξεις και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών.

- Επιλέγει τους εισακτέους Μ.Φ. μετά την υποβολή αιτήσεων τους και προφορικής συνέντευξης ενώπιον των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

ε) Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση Τμήματος ορίζει νέα μέλη ως αντικαταστάτες καθώς και τη θητεία τους. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η θητεία του Προέδρου της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση των Ε.Α.Υ. και Τ.Ε.Ε.

- Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας

- Εισηγείται στη Συνέλευση, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων, την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων, τη σύνθεση επιτροπών που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., όπως της επιτροπής επιλογής των φοιτητών και των εξωτερικών διδασκόντων, την εφαρμογή των διατάξεων διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ. Α' /2.8.2005), τα θέματα των προσφερόμενων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, την ανάθεση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στους φοιτητές του Π.Μ.Σ.

- Παρακολουθεί τη ροή εκτέλεσης του Π.Μ.Σ. και εισηγείται δια του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση επί όλων των ακαδημαϊκών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Υποβάλλει στη Συνέλευση δια του Διευθυντή προτάσεις και εισηγήσεις σχετικές με το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων και ενδεχόμενες προϋποθέσεις για την επιλογή τους (π.χ. προαπαιτούμενα μαθήματα), τη στρατηγική ανάπτυξης του Π.Μ.Σ.

- Μεριμνά για τη στρατηγική ανάπτυξης του Π.Μ.Σ και τη δημόσια προβολή του.

- Φροντίζει για την τήρηση του παρόντος κανονισμού. στ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ (ΔΜΣ) είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 31, παράγραφος 8 του ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής, προεδρεύει αυτής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ έχει ως βασικό του καθήκον την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ, εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση τις αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής, την εισήγηση των θεμάτων και την υλοποίηση των αποφάσεων της Συνέλευσης που αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και είναι οικονομικός υπεύθυνος του προγράμματος.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση Τμήματος.

3.2 Τη διδασκαλία του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή Μ.Φ. διενεργείται προκήρυξη

(Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. τη θερινή περίοδο κάθε έτους με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την προκήρυξη.

Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και έργο της είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων. Η επιλογή ολοκληρώνεται εντός 10 ημερών από την ημέρα της συνέντευξης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α του παρόντος κανονισμού, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zur_s_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών: e-mail: asfasecr@upatras.gr και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ (http://asfa.upatras.gr/?page_id=649).

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Σχολών Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Θετικών και Οικονομικών Επιστημών των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων αντίστοιχων ειδικοτήτων των Τ.Ε.Ι.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω αναφερόμενων Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης των εγγραφών στο Π.Μ.Σ και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους δεκαπέντε (15) ετησίως.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο Π.Μ.Σ, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου καθώς και τυχόν άλλων

προσκομισθέντων δικαιολογητικών που σχετίζονται με τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητες του υποψηφίου και του αποτελέσματος της προφορικής συνέντευξης.

Προϋπόθεση για την αποδοχή Μ.Φ. στο Π.Μ.Σ. είναι η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, και τουλάχιστον επιπέδου B2 (Lower), που αποδεικνύεται με την προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

1. Το γενικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος, με συντελεστή βαρύτητας 30%.

2. Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 20%.

3. Τις ενδεχόμενες δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, τα πρόσθετα πτυχία ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους του υποψηφίου, με συντελεστή βαρύτητας 10%.

4. Την τυχόν επαγγελματική δραστηριότητα, με συντελεστή βαρύτητας 10%, και

5. Την απόδοση κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τους υποψήφιους σε προφορική συνέντευξη διά ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, η οποία αποβλέπει:

α) Στη διαπίστωση της επιστημονικής ενημέρωσης και της βιβλιογραφικής ενημέρωσης του υποψηφίου στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

β) Στη διαπίστωση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και γενικότερα της συγκρότησης της προσωπικότητάς του υποψηφίου.

γ) Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να συμβάλουν στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν στην κλίμακα 0 έως 10. Η απόδοση του υποψηφίου στην προφορική συνέντευξη προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής. Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 6 (έξι). Αν οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ανωτέρω βαθμολογία υπερβαίνουν τον ανώτατο αριθμό εισακτέων στο Π.Μ.Σ (15), αυτοί δύνανται να γίνουν δεκτοί ως ισοβαθμούντες, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ. Επιλαχόντες είναι όσοι έχουν βαθμό από 6 και άνω αλλά δεν έχουν εισαχθεί.

Με μέριμνα της Επιτροπής Αξιολόγησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο πίνακας αξιολόγησης και σχετική εισήγηση. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.

Η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των

εισηγήσεων, ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες και μεριμνά για την ανάρτηση του τελικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά στη Γραμματεία σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. Η μη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα, η Συνέλευση μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. εφόσον προσκομίσει τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά τον εμπόδισαν να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, με ηλεκτρονική εγγραφή στο <https://progress.upatras.gr>.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους ηλεκτρονικά στο σύνδεσμο <https://progress.upatras.gr>, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από την Σ.Τ.

5.3 Αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει για χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μετά από απόφαση της Σ.Ε., η οποία λαμβάνεται κατόπιν αιτήσεων του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή. Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές, οι οποίες ανακτώνται με τη λήξη της αναστολής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017.

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του

μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Οι ειδικότερες διατάξεις για τη διπλωματική εργασία αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος και κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. θα συνηθίσει στη Γραμματεία του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλείας και Υδατοκαλλιεργειών υπεύθυνη δήλωσή, με την οποία θα εξασφαλίζει την τήρηση της παραγράφου αυτής.

Άρθρο 6

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.), ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα μπορούν να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από τη Συνέλευση, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δικαιούνται το διπλάσιο χρόνο για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ, και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Τα μαθήματα και οι εργαστηριακές ασκήσεις, το αναλυτικό τους περιεχόμενο και οι διδάσκοντες δημοσιεύονται στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Με πρόταση της Σ.Τ. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, τέσσερα (4) στο Α' εξάμηνο και έξι (6) στο Β' εξάμηνο, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί επιτυχώς στη διπλωματική εργασία (Γ' εξάμηνο). Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο έχει φόρτο εργασίας που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διδασκαλία των μαθημάτων - εργαστηρίων πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στο Μεσολόγγι.

Πίνακας μαθημάτων.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και οι πιστωτικές τους μονάδες ορίζεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
PSM101	Ανάλυση δεδομένων και μοντελοποίηση	7
PSM102	Υδάτινο οικοσύστημα	7
PSM103	Βιολογία και οικολογία υδρόβιων οργανισμών	8
PSM104	Συστήματα παραγωγής	8
	Σύνολο	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
PSM201	Αλιεία και περιβάλλον	6
PSM202	Σύγχρονες τεχνικές και υλικά στην ιχθυοκαλλιέργεια	5
PSM203	Τεχνολογίες φιλικές στο περιβάλλον	5
PSM204	Περιβάλλον - Προστασία	5
PSM205	Επιχειρησιακά σχέδια	4
PSM206	Μεταποίηση - Εμπορία - Διασφάλιση ποιότητας	5
	Σύνολο	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
PSM301	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας	30
	Σύνολο	30

Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία και έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος μπορεί να συνοδεύεται από τη διεξα-

γωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων, φροντιστηριακών ασκήσεων, εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με την υπογραφή παρουσιολογίου τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους διδάσκοντες.

Οι αναπληρώσεις τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών, προγραμματίζονται, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του Τμήματος.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

Σε περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής απουσιάσει σε περισσότερες του 20% των παραδόσεων ενός μαθήματος, τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού στην κανονική περίοδο εξετάσεων και υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του.

Όλοι οι Μ.Φ., κατά το 3ο εξάμηνο σπουδών υποχρεούνται να επικουρούν το εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. (κατ' ανώτερο όριο 6 ώρες την εβδομάδα), στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος στον οποίο εκπονεί έκαστος τη Δ.Ε. του, και ο οποίος χορηγεί τις σχετικές βεβαιώσεις στη Γραμματεία του Τμήματος.

Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο Μ.Φ. δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο Π.Μ.Σ., μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η βαθμολογία των μαθημάτων καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών (20) από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

Για κάθε Μ.Φ. ορίζεται από τη Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (Ε.Κ.). Η Σ.Ε. και ο Ε.Κ. έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη Σ.Τ., Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η Δ.Ε. βαθμολογείται από τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των αντιστοιχών βαθμών όλων των μελών.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της Τ.Ε.Ε., τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Δ.Ε. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Δ.Ε., ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών η Γραμματεία ανακοινώνει κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων διπλωματικών εργασιών, ο οποίος δημιουργείται από εισηγήσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και στις οποίες περιγράφονται θέματα τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος, συναφή με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. οφείλει να προτείνει δύο (2) τουλάχιστον θέματα ανά κύκλο σπουδών και να έχει διθεσιμότητα τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία σε συνεργασία με διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή θεωρητικό ενδιαφέρον. Με την ανανέωση εγγραφής του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει και δηλώνει ένα (1) από τα θέματα του εδαφίου 2 στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση. Η δήλωση

του Μ.Φ. πρέπει να συνοδεύεται από έγγραφο αποδοχής του προτεινόμενου επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π.

Η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται στη Σ.Τ. τον επιβλέποντα καθηγητή και την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής Εξέτασης μπορεί να ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. ή να είναι ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η διπλωματική εργασία.

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει την ταυτόχρονη επίβλεψη μέχρι τεσσάρων (4) διπλωματικών εργασιών ή και περισσότερων με απόφαση της Συνέλευσης.

Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α' και Β' εξάμηνα φοίτησης.

Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα κατά τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και μπορεί να συνοδεύεται από το υποστηρικτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της Τ.Ε.Ε., η οποία ορίζεται από τη Σ.Τ.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.) και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., ο υποψήφιος παραδίδει αντίτυπο της Δ.Ε. στα μέλη της Τ.Ε.Ε. Η δημόσια υποστήριξη της Δ.Ε. ορίζεται από τον επιβλέποντα εντός 15 ημερών από την υποβολή της, με ανακοίνωση που περιλαμβάνει την ημερομηνία υποστήριξης της Δ.Ε. και την περίληψη της εργασίας.

Η αξιολόγηση της Δ.Ε. γίνεται με παρουσίαση σε ανοικτό ακροατήριο, παρουσία της Τ.Ε.Ε., ή τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών της, τα οποία και βαθμολογούν, με εισηγητή τον επιβλέποντα. Περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του Μ.Φ. και τη διαδικασία υποβολής ερωτήσεων προς αυτόν, ώστε τα μέλη της Τ.Ε.Ε. να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας και την ικανότητα του Μ.Φ. στην υποστήριξή της. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που βρίσκονται στο χρόνο παράτασης (4ο εξάμηνο), καταληκτική ημερομηνία για την παρουσίαση της Δ.Ε. θεωρείται ο χρόνος κατά τον οποίο ολοκληρώνεται το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Η βαθμολόγηση της εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση του περιεχομένου της, στην προφορική ανάπτυξη και τις απαντήσεις του Μ.Φ. στις ερωτήσεις της Τ.Ε.Ε.

Μετά την παρουσίαση, συμπληρώνεται βαθμολόγιο, το οποίο υπογράφεται από την Τ.Ε.Ε. Ο βαθμός της εργασίας εκφράζεται στη βαθμολογική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός (μέσος όρος των βαθμών των εξεταστών) είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5) και εφόσον οι βαθμοί των δύο τουλάχιστον εξεταστών είναι ανώτεροι ή ίσοι του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση, η εργασία επιστρέφεται στο φοιτητή προς διόρθωση και συμπλήρωση, και η εξέταση επαναλαμβάνεται όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, στο φοιτητή δεν απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, αλλά χορηγείται πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

Η εγκεκριμένη Δ.Ε., με ενσωματωμένες τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τ.Ε.Ε., κατατίθεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία του Τμήματος το συντομότερο δυνατόν, τόσο σε έντυπη (1 αντίγραφο) όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Ο βαθμός της Δ.Ε. γίνεται δεκτός και καταχωρείται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά την κατάθεση των παραπάνω αντιγράφων. Για την απονομή του ΔΜΣ., ο Μ.Φ. καταθέτει στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου την Δ.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) και παραλαμβάνει βεβαίωση κατάθεσης της εργασίας.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της Δ.Ε., το πρακτικό παρουσίασης, υπογεγραμμένο από τα μέλη της Τ.Ε.Ε., υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 8 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Σύμφωνα με την απόφαση της αριθμ. 483/12.7.2012 συνεδρίασης της Συγκλήτου, οι πρωτοετείς μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν το υποχρεωτικό σεμινάριο σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στους εργαστηριακούς χώρους. Το Σεμινάριο είναι προαπαιτούμενο για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι πρωτοετείς φοιτητές του ΠΜΣ παρακολουθούν σεμινάριο/παρουσίαση το οποίο πραγματοποιείται, κατόπιν συνεννόησης, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σχετικά με τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

Άρθρο 9 ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ Δ.Μ.Σ.

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

1. Να εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και στην Δ.Ε.

2. Να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος τελικό αντίγραφο της Δ.Ε.

3. Να επιστρέψει στη Γραμματεία ακαδημαϊκή ταυτότητα και στη Φοιτητική Μέριμνα την ευρωπαϊκή κάρτα που έχει εκδοθεί από το Πανεπιστήμιο (αν έχει).

4. Να προσκομίσει από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου βεβαίωση κατάθεσης της Δ.Ε. Σημειώνεται ότι οι Δ.Ε. υποβάλλονται μόνο ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο στη διεύθυνση www.nemertes.lis.upatras.gr. Επίσης οι φοιτητές δεν καταθέτουν cd, εφόσον η εργασία υπάρχει στην ηλεκτρονική της μορφή.

5. Να προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση ότι δεν οφείλει βιβλία στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα -της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \frac{1}{90} \sum_{i=1}^{10} \{B.M.(i) * Π.Μ.(i) + B.Δ.Ε * Π.Μ.Δ.Ε.\}$$

Ο βαθμός κάθε μαθήματος (B.M.) και της Δ.Ε (B.Δ.Ε), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του Μ.Φ. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων Δ.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Σ.Τ.

9.3 Τελετουργικό Απονομής Δ.Μ.Σ.

Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο/η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.,

πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής EPhorus").

Άρθρο 11 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» δεν έχει τέλη φοίτησης.

11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να προβλέπει την χορήγηση υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) ή προσφορά υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης,

οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12 ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την ειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Η διδασκαλία των μαθημάτων και οι ερευνητικές διαδικασίες του Π.Μ.Σ. θα υποστηρίζονται κυρίως από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Μικρό μέρος των διαδικασιών αυτών μπορεί να υλοποιείται και από συνεργαζόμενα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές άλλων Εκπαιδευτικών ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων και Φορέων. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος επαρκούν για την διδασκαλία των μαθημάτων και την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ. «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν και διδάσκοντες άλλων κατηγοριών, σύμφωνα με τον νόμο.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος αποτελείται από 17 μέλη Δ.Ε.Π. (5 Καθηγητές, 4 Αναπληρωτές Καθηγητές, 7 Επίκουρους Καθηγητές και 1 Καθηγητή Εφαρμογών) και 1 μέλος Ε.Δι.Π., ενώ το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος υποστηρίζεται από 4 μέλη Ε.Τ.Ε.Π. Τα δεκαέξι (16) από τα μέλη Δ.Ε.Π. και το μέλος Ε.Δι.Π. είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και το 1 μέλος Δ.Ε.Π. είναι κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τέλος, διοικητικά το τμήμα υποστηρίζεται από τρία μέλη διοικητικού προσωπικού που στελεχώνουν την γραμματεία του τμήματος.

Το γνωστικό αντικείμενο και η ερευνητική δραστηριότητα όλων των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια» και συγκεκριμένα περιλαμβάνει τομείς όπως: Υδατοκαλλιέργειες Ασπονδύλων - Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί, Βιομετρία-Μαθηματικά-Πληροφορική, Μελέτη ιχθυοπληθυσμών και αλιευτική εκμετάλλευση παράκτιας ζώνης, Υδροβιολογία-Ιχθυολογία, Υδατοκαλλιέργειες Ιχθύων Θαλάσσης - Υφάλμυρων Υδάτων, Οργανογένεση και Φυσιολογία Υδρόβιων Οργανισμών, Μεταποίηση ιχθυών, Εφαρμοσμένη γενετική και γενετική βελτίωση ιχθύων, Θαλάσσια Βιολογία-Υδροβιολογία, Αλιεία και αλιευτικά αποθέματα, Εκτροφή ιχθύων θαλάσσης, Ιχθυοπαθολογία, Χημεία Υδάτινου Περιβάλλοντος, Τεχνολογία Εξυγίανσης, Ποιοτικός έλεγχος και Εμπορία Οστρακοειδών, Αγροτική Ανάπτυξη - Αγροτικό Δίκαιο, Στοιχεία βιολογίας θαλασσιών - υφάλμυρων οργανισμών.

Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα γίνεται από το υπάρχον προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ενώ

τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π του Τμήματος θα παρέχουν τεχνική υποστήριξη των εργαστηρίων του Π.Μ.Σ.

Ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός του Τμήματος ο οποίος θα αξιοποιηθεί για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Π.Μ.Σ, είναι επαρκής και συγκεκριμένα:

Στο Τμήμα λειτουργούν τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας τουλάχιστον 20 ατόμων.

Ένα (1) εκπαιδευτικό εργαστήριο μικροσκοπίας χωρητικότητας 20 ατόμων

Οκτώ (8) κατάλληλα εξοπλισμένα ερευνητικά εργαστήρια στις κάτωθι επιστημονικές περιοχές:

- Βιολογίας, οικολογίας και εκμετάλλευσης των υδρόβιων οργανισμών στην παράκτια ζώνη, στα μεταβατικά (λιμνοθάλασσες) και εσωτερικά ύδατα (ποτάμια και λίμνες),
- Χημικής Ωκεανογραφίας, Ρύπανσης και Τεχνικών Ελέγχου Ποιότητας Υδάτων,
- Εφαρμοσμένης Γενετικής (τεχνικές απομόνωσης DNA, PCR και RFLP ανάλυση, ανάλυση μικροδορυφορικών τόπων καθώς και στις τεχνικές γενετικής ανάλυσης που συνδέονται με αυτούς τους σημαντές),
- Εφαρμοσμένης μικροβιολογίας και μικροβιολογικής εξέτασης δειγμάτων νερού, στην ιστολογία,
- Ανάλυσης βασικής χημικής σύνθεσης νωπών και μεταποιημένων αλιευμάτων, παραγωγής αλίπαστων, μαρινάτων, καπνιστών και κονσερβοποιημένων αλιευμάτων,
- Διατήρησης και ανάπτυξης των υδρόβιων οργανισμών σε συνθήκες αιχμαλωσίας, ανάπτυξη των ψαριών σε συνθήκες εκτροφής σε συστήματα ανακύκλωσης του νερού,
- Καλλιέργειας φυτοπλαγκτικών και ζωοπλαγκτικών ειδών,
- Παραγωγής διακοσμητικών ψαριών, κατασκευή, λειτουργία και βελτιστοποίηση των ενυδρείων και κλειστών κυκλωμάτων.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος και οι βιβλιοθήκες του Ιδρύματος διαθέτουν ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Στο Τμήμα λειτουργεί υπολογιστικό κέντρο 15 θέσεων για την εκπαίδευση των φοιτητών.

Άρθρο 14

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, και Θρησκευμάτων.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταβάλλει κάθε προσπάθεια ελαχιστοποίησης του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. αξιοποιώντας στο έπακρο το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και τις υποδομές του Ιδρύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο κύκλου σπουδών.

Με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής συντάσσεται ο ετήσιος απολογισμός εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, ο οποίος υποβάλλεται

στη Συνέλευση και στη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 4, 5 και 6 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ. Α'/02.08.2005).

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και η ανάλυση των αποτελεσμάτων γίνεται με την ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Διευθυντή ο οποίος ενημερώνει κάθε διδάσκοντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που τον αφορά, μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα.

Με βάση τους πίνακες αξιολόγησης η ΟΜ.Ε.Α. συντάσσει σε ετήσια βάση την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., η οποία κοινοποιείται στη Συνέλευση και στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα.

Το Π.Μ.Σ. υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης της παραγράφου 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 16

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17. ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Σ.Τ. = Συνέλευση Τμήματος

Δ.Ε. = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Δ.Μ.Σ. = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε.Α.Υ. = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

Ε.Κ. = Επιβλέπων Καθηγητής

Δ.Μ.Σ. = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Μ.Φ. = Μεταπτυχιακός Φοιτητής/ Μεταπτυχιακή Φοιτήτρια

Π.Μ.Σ. = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σ.Ε. = Συντονιστική Επιτροπή

Ε.Δ.Ε. = Ειδική Διατμηματική ή Διιδρυματική Επιτροπή

Τ.Ε.Ε. = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Β.Κ.Π. = Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Άρθρο 18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε Π.Μ.Σ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών όπως αυτή καθορίζεται από την προκήρυξη, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής:

1. Ηλεκτρονική αίτηση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., εκτυπώνεται από τον υποψήφιο και υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή μαζί με τα λοιπά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά,
2. Βιογραφικό σημείωμα,
3. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και μια τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Π.Μ.Σ.,
4. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών,
5. Αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών,
6. Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (όπου απαιτείται),
7. Αναγνωρισμένους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών (εάν υπάρχουν),
8. Αποδεικτικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (B2),
9. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του συντάξαντος),
10. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν),
11. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν) και
12. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις των υποψηφίων θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες, στη δικτυακή πύλη:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Τα δικαιολογητικά υποψηφιότητας υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής Δ.Ε. (καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και παρατίθενται ενδεικτικά ως ακολούθως)

Υπόδειγμα Εξώφυλλου



ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ & ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (pt.16)

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (pt.16)

Τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος,
τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος, τίτλος (pt.14)

Χώρος για εικόνα (προαιρετικά)

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Βιώσιμη Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια»

(pt.14)

Όνοματεπώνυμο (pt.14)

Ειδικότητα (pt.14)

Μεσολόγι, Μήνας Έτος (pt.14)

Υπόδειγμα εσώφυλλου

Η έγκριση της διατριβής για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας & Υδατοκαλλιεργειών

του Πανεπιστημίου Πατρών δεν υποδηλώνει την αποδοχή των γνώμων του συγγραφέα.

Ν. 5343/1392, άρθρο 202. (10pt)

Γενικές οδηγίες συγγραφής Δ.Ε.

Α. Εξώφυλλο – βιβλιοδεσία

Η Δ.Ε γράφεται σε διάσταση σελίδας Α4 (21x 29.7cm). Το εξώφυλλο και το εσώφυλλο έχουν τη διαμόρφωση που φαίνεται στο υπόδειγμα. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται εκτύπωση του κειμένου προτείνεται η βιβλιοδεσία να γίνεται με θερμοκόλληση.

Β. Δομή του κειμένου

Η Δ.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ΕΞΩΦΥΛΛΟ (σύμφωνα με το υπόδειγμα)
- ΕΣΩΦΥΛΛΟ (σύμφωνα με το υπόδειγμα)
- ΠΡΟΛΟΓΟΣ – ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ (προαιρετικά)
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
- ΠΕΡΙΛΗΨΗ στα Ελληνικά
- ABSTRACT
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ (εφόσον πρόκειται για πειραματική Δ.Ε)
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
- ΣΥΖΗΤΗΣΗ
- ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
- ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (όταν αυτό είναι αναγκαίο)

Γ. Τεχνικές οδηγίες για την παρουσίαση του κειμένου της Δ.Ε.

1. Η δακτυλογράφηση πρέπει να γίνει σε λευκό χαρτί, μεγέθους Α4

2. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι 12pt σε ευανάγνωστη γραμματοσειρά (προτείνεται κάποια από οι Times New Roman, Book Antiqua, Comic Sans MS και Arial) Το διάστημα μεταξύ των γραμμών πρέπει να είναι τουλάχιστον 1.2 και όχι μεγαλύτερο από 1.5.
3. Οι παράγραφοι θα πρέπει να αρχίζουν με εσοχή 1-2 εκ. και το κείμενο να ευθυγραμμίζεται πλήρως δεξιά και αριστερά (fully justified text).
4. Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται με έντονα γράμματα μεγέθους 14-16pt.
5. Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων θα πρέπει να γράφονται με πεζά έντονα γράμματα, να αρχίζουν από το αριστερό άκρο της σελίδας, να απέχουν τουλάχιστον μία γραμμή από το κείμενο που προηγείται και μια από το κείμενο που ακολουθεί.
6. Οι τίτλοι τρίτης τάξης θα πρέπει να γράφονται με πεζά γράμματα, να αρχίζουν από το αριστερό άκρο της σελίδας, να διαχωρίζονται με μια κενή γραμμή από το κείμενο που προηγείται και μια από το κείμενο που ακολουθεί.
7. Οι πίνακες πρέπει να παρατίθενται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στην πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και να διαχωρίζονται από αυτό με μια κενή γραμμή. Η λέξη «Πίνακας» πρέπει να γράφεται με έντονα γράμματα και να ακολουθείται από τον αριθμό και τον τίτλο του πίνακα. Οι επεξηγήσεις τοποθετούνται στην πρώτη σειρά του πίνακα (κεφαλίδα). Οι υποσημειώσεις τοποθετούνται εκτός σειράς στο τέλος του πίνακα με γράμματα μικρότερου μεγέθους κατά δύο τάξεις. Η αρίθμηση των πινάκων μπορεί να γίνεται κατά κεφάλαιο ή ενιαία σε όλο το κείμενο της Δ.Ε.
8. Όλα τα Σχήματα και οι Εικόνες θα πρέπει να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στην πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και να διαχωρίζονται από αυτά με μια κενή γραμμή. Οι επεξηγήσεις / υπότιτλοι / λεζάντες τοποθετούνται κάτω από το σχήμα ή την εικόνα και αρχίζουν με τη λέξη «Εικόνα» και τον αντίστοιχο αριθμό με έντονα γράμματα. Η αρίθμηση των σχημάτων/εικόνων μπορεί να γίνεται κατά κεφάλαιο ή ενιαία σε όλο το κείμενο της Δ.Ε.
9. Σε περίπτωση που σχήματα, πίνακες ή φωτογραφίες λαμβάνονται αυτούσια από άλλη εργασία, θα πρέπει να σημειώνεται στη λεζάντα η βιβλιογραφική αναφορά της εργασίας.
10. Βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο. Εντός του κειμένου, οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να δίνονται με το όνομα του συγγραφέα και τη χρονολογία σε παρένθεση ως εξής: (Ασημακόπουλος, 2005) ή «...ο Ασημακόπουλος (2017) αναφέρει...». Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο συγγραφείς δίνονται τα ονόματα και των δύο σε παρένθεση π.χ.

(Ασημακόπουλος & Αργυρός, 2005; Williams & Daniels, 2014). Περισσότερες από μια αναφορές στο ίδιο σημείο του κειμένου διαχωρίζονται μεταξύ τους με «;» και δίνονται με χρονολογική σειρά. Σε περίπτωση περισσότερων των δύο συγγραφέων δίνεται το όνομα του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από «και συν.» εφόσον πρόκειται για Ελληνική αναφορά (π.χ. Ασημακόπουλος και συν., 2005) και εφόσον πρόκειται για ξενόγλωσση αναφορά τότε αναφέρεται ως (Daniels et al., 2008). Περισσότερες από μια δημοσιεύσεις του ίδιου έτους ενός συγγραφέα δίνονται ως εξής: (Daniels, 2003a, 2003b).

11. Βιβλιογραφία. Η Ελληνική και η ξενόγλωσση βιβλιογραφία αναφέρονται ξεχωριστά. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές κατατάσσονται κατά αλφαβητική σειρά των ονομάτων και χρονολογία κατά πρώτο συγγραφέα χωρίς αρίθμηση.

Παραδείγματα Αναφορών:

α. *Άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό:* Daniels J., Williams E., Walker J. 2018. Vertical distribution of mesozooplankton in the surface layer of a coastal ecosystem. *Journal of Plankton Ecology* 154: 55-66.

β. *Άρθρο σε βιβλίο:* Williams E., J. Daniels & J. Walker (eds). 2018. *Ocean weather modelling*. Springer-Verlag.

γ. *Άρθρο σε συνέδριο:* Ασημακόπουλος Ι, Καϊμακόγλου Κ, Καλίρης Χ. 2012. Μελέτη της διατροφής του αχινού *Paracentrotus lividus* στον Κορινθιακό Κόλπο. Πρακτικά 7^{ου} Συμποσίου Ωκεανογραφίας. Χανιά, 7-10 Οκτωβρίου 2012. σελ. 35-39.

*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3***Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών**

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών,

[Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Μ.Φ. μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε Μ.Φ. που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των

πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η Μ.Φ. φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους, κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο/η Μ.Φ. υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της Μ.Φ., την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η

κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή. Με την κατάθεση της εργασίας, η Β.Κ.Π. χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
(ΔΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΟ(Ν)/ΣΤΗ(Ν)/ΣΤΙΣ/ΣΤΑ

.....

Ο/Η ΤΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ (5) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΞ/ΕΚ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ.....

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Φεβρουαρίου 2020

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

