



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αρμόδια: κα Ε. Αθανασιάδου

Τηλ.: 2610 996663

Fax: 2610 996684

E-mail: dygen@upatras.gr

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημιούπολη, 265 04 Πάτρα

Πάτρα, 16 / 03 / 2016

Αριθμ. Πρωτοκόλλου: 1726/6388

- ΠΡΟΣ:** 1. Τη Γραμματέα του Πανεπιστημίου
2. Τη Νομική Υπηρεσία
3. Το Διοικητικό Προσωπικό,
μόνιμο και με σχέση εργασίας
Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου και
ορισμένου χρόνου
4. Το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
(Ε.Τ.Ε.Π.)

ΕΝΤΑΥΘΑ

ΘΕΜΑ: «Κατάταξη προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών στο νέο μισθολόγιο, βάσει των διατάξεων του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ/Α' / 176)»

ΣΧΕΤ.: α) Οι διατάξεις των άρθρων 7, 9 και 26 του Ν. 4354/2015

β) Η υπ' αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών

Σας γνωρίζουμε ότι, με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ. Α'): www.et.gr, ρυθμίζονται θέματα κατάταξης των υπηρετούντων: α) μετακλητών υπαλλήλων, β) δικηγόρων που παρέχουν υπηρεσίες με σχέση πάγιας και περιοδικής έμμισθης εντολής, γ) διοικητικών υπαλλήλων μόνιμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου και δ) μελών του Ειδικού Τεχνικού και Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), στο νέο μισθολόγιο (άρθρο 9 και 26 του Ν. 4354/2015), η ισχύς του οποίου άρχισε από την 1^η-1-2016. Επίσης, σας γνωρίζουμε ότι στην υπ' αριθμ. πρωτ. [2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών](http://www.et.gr) παρέχονται οι απαραίτητες αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 «Μεταβατικές διατάξεις – Μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη των υπηρετούντων υπαλλήλων» του ανωτέρω νόμου.

Εφιστούμε ιδιαίτερα την προσοχή σας στη μελέτη των νέων διατάξεων και της προαναφερθείσας εγκυκλίου, στην οποία περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, και χρήσιμα αναλυτικά παραδείγματα, κατά περίπτωση, ως προς την κατάταξη του προσωπικού στο νέο μισθολόγιο (άρθρο 26 του Ν. 4354/2015) και τις αποδοχές αυτού (άρθρο 27 του Ν. 4354/2015).

Περαιτέρω, σας γνωρίζουμε ότι για να διασφαλιστεί η ορθή επανακατάταξή σας συμπληρώνεται από τις δύο (2) αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος το «Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Υπαλλήλου» (Α.Δ.Κ.Υ.), με τα υπηρεσιακά και οικονομικά στοιχεία, αντίστοιχα, και υπογράφεται από τους ανωτέρω Προϊσταμένους Διευθύνσεων και από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΟΥΡΑΝΙΑ Η. ΜΠΟΥΣΣΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Πρυτανείας
- Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών κ. Χαράλαμπο Ροδόπουλο
- Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού και Δικτύων κ. Αχιλλέα Χαντζόπουλο