

**ΘΕΜΑ: «Αποστολή Έκθεσης Αξιολόγησης
έτους 2016»**

ΠΡΟΣ:

**Τον / ην Α΄ Αξιολογητή / τρια
κ.**

Σχόλιο [u3]: 1. Πρωτοκολλείται από το Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου του Πανεπιστημίου Πατρών και

2. Αποστέλλεται *αυθημερόν* στον Α΄ Αξιολογητή, με αποδεδειγμένη την ημερομηνία παράδοσης - παραλαβής

Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο:
Κατηγορία
Κλάδος / Ειδικότητα:
Υπηρεσία:
Τηλέφωνο:
Δ/ση Κατοικ.:

Σας αποστέλλω συμπληρωμένη την Έκθεση Αξιολόγησής μου έτους 2016 και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες.

Ο / Η Αιτών / ούσα

.....
(Υπογραφή)

Πάτρα,/...../2017

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- Έντυπο Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 2016
(σε κλειστό φάκελο)
- Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του ανωτέρω εντύπου Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 2016
(σε κλειστό φάκελο)

ΜΕ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
(Κοινοποιείται το παρόν διαβιβαστικό, πρωτοκολλημένο, και το αντίγραφο της πρώτης σελίδας του εντύπου Έκθεσης Αξιολόγησης)

Σχόλιο [u1]: 2. Κοινοποιείται από το Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου του Πανεπιστημίου Πατρών

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ προς γνωστοποίηση ενέργειας
αξιολογούμενου:**

- Β΄ Αξιολογητή κ.

Σχόλιο [u2]: 3. Κοινοποιείται από το Γενικό Πρωτόκολλο του Παν/μίου