



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3848

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1739/25228

**Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Σύγχρονες προσεγγίσεις στα κείμενα: αναγνώσεις και ερμηνείες».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/ 1144-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα.

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις".

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 323/27.6.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι από με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Σύγχρονες προσεγγίσεις στα κείμενα: αναγνώσεις και ερμηνείες", ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα ΠΜΣ εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ

Άρθρο 10. Δεοντολογία

Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές

Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος

Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ

Άρθρο 15. Αξιολόγηση

Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Άρθρο 17. Συντημήσεις

Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 1365/20836 απόφαση (ΦΕΚ 2951/20.7.2018, τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.04.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, (αρ. συνεδρ. 318/21.3.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2.

ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ αποσκοπεί στην ανάπτυξη της έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης, στα αντίστοιχα πεδία ειδίκευσης που προσφέρει (Κλασικές Σπουδές, Βυζαντινή Φιλολογία, Νεοελληνική Φιλολογία), στην προαγωγή και προώθηση της διεπιστημονικής συζήτησης, στην ανάπτυξη και δημιουργική αξιοποίηση του ακαδημαϊκού δυναμικού του Τμήματος και στη διεύρυνση των ικανοτήτων των νέων επιστημόνων για βελτιστοποίηση της επαγγελματικής απόδοσής τους. Το ΠΜΣ αποσκοπεί, επίσης, στην ανάπτυξη επιστημονικού διαλόγου και συνεργασίας με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα, Κέντρα και Ινστιτούτα της Ελλάδας, χωρών-μελών της Ε.Ε. και άλλων χωρών του εξωτερικού.

Στόχος του προγράμματος είναι:

α. Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές,

β. Η δημιουργία στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο και αναβαθμισμένες δεξιότητες, ικανών να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου ερευνητικού περιβάλλοντος στο χώρο των ανθρωπιστικών επιστημών,

γ. Ο εφοδιασμός των φοιτητών με γνώσεις και αναλυτικά ερευνητικά εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να εργαστούν ως επαγγελματικά στελέχη σε θέσεις αυξημένης ευθύνης, μεταξύ άλλων, στους τομείς της φιλολογικής έρευνας, της διδασκαλίας, των πολιτιστικών φορέων, των εκδοτικών φορέων, του δημοσίου, του τουρισμού, των ΜΜΕ.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.philology.upatras.gr>

Το ΠΜΣ «Σύγχρονες προσεγγίσεις στα κείμενα: αναγνώσεις και ερμηνείες» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης (ΜΔΕ) στις εξής ειδικεύσεις:

1. Κλασικών Σπουδών
2. Βυζαντινής Φιλολογίας
3. Νεοελληνικής Φιλολογίας

Άρθρο 3.

ΟΡΓΑΝΑ και ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος για το ΠΜΣ (ΣΤ) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, αλλά αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις:

> Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ

> Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Σύγχρονες προσεγγίσεις στα κείμενα: αναγνώσεις και ερμηνείες»

> Ορίζει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών

> Επιλέγει τους εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ

> Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων

> Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017 και το άρθρο 101, παράγραφος 1 του ν.4547/2018.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ (ΣΕ) είναι επταμελής και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της ΣΕ. Όλα τα μέλη της ΣΕ ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

> Εισηγείται στη ΣΤ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.

> Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας

> Προτείνει στη ΣΤ τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων

> Ενημερώνει για όλα τα θέματα που άπτονται του ΠΜΣ

> Επιλέγει με βάση τις ορισθείσες διαδικασίες τους επιτυχόντες του ΠΜΣ

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ρια Σπουδών του ΠΜΣ (ΔΜΣ) προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ:

- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ
- Έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του ΠΜΣ
- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, τον οποίο υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος
- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών και είναι υπεύθυνος ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, όπως αυτές προβλέπονται στο ΦΕΚ λειτουργίας του ΠΜΣ

στ) Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

#### Άρθρο 4.

##### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κάθε δυο χρόνια. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο της ΣΕ, τέσσερα (4) τακτικά και τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη (μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φιλολογίας). Στην ΕΑΥ πρέπει να αντιπροσωπεύονται όλες οι ειδικεύσεις του ΠΜΣ.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τις 20 Οκτωβρίου του έτους εισαγωγής.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας [https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#) και είναι τα εξής:

1) Αίτηση (υπάρχει στην πλατφόρμα) στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν απαραίτητα την ειδικευση που τους ενδιαφέρει (μόνο μια από τις τρεις προσφερόμενες ειδικεύσεις του ΠΜΣ).

2) Περιγραφή στόχων: Υπόμνημα μιας σελίδας, στο οποίο να δικαιολογείται και να τεκμηριώνεται η πρόθεση του υποψηφίου για εγγραφή στη συγκεκριμένη ειδικευση του ΠΜΣ.

3) Βιογραφικό σημείωμα.

4) Δύο Συστατικές Επιστολές. Εάν ο υποψήφιος προέρχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών θα πρέπει να δηλώσει τα ονόματα των καθηγητών του Τμήματος που έχουν συμφωνήσει να δώσουν συστατική επιστολή, εφόσον τους ζητηθεί.

5) Αντίγραφο Πτυχίου (με αναγνώριση από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, όπου απαιτείται).

6) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

7) Αντίτυπο πτυχιακής εργασίας (εάν υπάρχει) και πιθανών δημοσιευμάτων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

8) Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών επιπέδου τουλάχιστον Β2 (αν δεν διατίθεται, οι υποψήφιοι είναι δυνατό να κληθούν να αποδείξουν το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους με γραπτή ή προφορική εξέταση).

9) Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας: [www.philology-upatras.gr](http://www.philology-upatras.gr) ή από την Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-997546 fax: 2610-996197, e-mail: [philsec@upatras.gr](mailto:philsec@upatras.gr).

4.2 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων των Φιλοσοφικών Σχολών και σχετικών τμημάτων άλλων σχολών Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Ιστορικών Σπουδών (π.χ. του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών και του Τμήματος Φιλοσοφίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, του Τμήματος Ιστορίας και Ανθρωπολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κ.λπ.) των ελληνικών Α.Ε.Ι. και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων του εξωτερικού, καθώς και απόφοιτοι τμημάτων Τ.Ε.Ι.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν οι τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται εν ευθέτω χρόνω. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη του Α' εξαμήνου.

4.3 Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε πενήντα (50) με την εξής κατανομή: έως είκοσι πέντε (25) στις Κλασικές Σπουδές, έως δέκα (10) στη Βυζαντινή Φιλολογία, και έως δέκα πέντε (15) στη Νεοελληνική Φιλολογία.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν.4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: τον γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Κριτήρια επιλογής – Συντελεστές βαρύτητας

Ο πίνακας επιτυχόντων καταρτίζεται με βάση τα εξής:  
ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ

Γραπτές εξετάσεις: 30%

Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης:  
20%

• Ως μαθήματα ειδίκευσης ορίζονται όσα αφορούν την Βυζαντινή και Μεσαιωνική Φιλολογία και τον Βυζαντινό Πολιτισμό.

Προφορική συνέντευξη: 20%

Ξένες γλώσσες: 15% [Αγγλικά άνω του Β2: 5%, δεύτερη/ τρίτη/ τέταρτη γλώσσα 10%]

Γενικός βαθμός πτυχίου: 10%

Συγγραφική/ερευνητική δραστηριότητα: 5%

• Ως συγγραφική/ερευνητική δραστηριότητα λογίζεται η επίδοση σε διπλωματική εργασία ή άλλες προπτυχιακές εργασίες, η εν γένει ερευνητική δραστηριότητα και άλλα ειδικά προσόντα όπως η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η συμμετοχή σε Summer Schools, τυχόν δημοσιεύσεις, η συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus κ.ά.

Συνολικός κατώτερος βαθμός επιτυχίας: 60%

#### ΚΛΑΣΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης:  
20%

• Ως μαθήματα ειδίκευσης ορίζονται όσα αφορούν την Αρχαία Ελληνική και Λατινική Γραμματεία, την Αρχαία Ελληνική και Ρωμαϊκή Ιστορία και τον Αρχαίο Ελληνικό και Ρωμαϊκό Πολιτισμό μέχρι την περίοδο της Ύστερης Αρχαιότητας.

Προφορική συνέντευξη – εξέταση: 50%

• Εκτός των γραμματολογικών δεδομένων της κλασικής γραμματείας, όπως ορίζεται στην Ύλη Εξετάσεων (βλ. κατωτέρω), στη συνέντευξη ενδέχεται να εξεταστεί η γνώση των υποψηφίων στην κατανόηση της αρχαίας ελληνικής και της λατινικής γλώσσας.

Ξένες γλώσσες: 15% [Αγγλικά άνω του Β2: 5%, δεύτερη/ τρίτη/ τέταρτη γλώσσα: 10%]

Γενικός βαθμός πτυχίου: 10%

Συγγραφική/ερευνητική δραστηριότητα: 5%

• Ως συγγραφική/ερευνητική δραστηριότητα λογίζεται η επίδοση σε διπλωματική εργασία ή άλλες προπτυχιακές εργασίες, η εν γένει ερευνητική δραστηριότητα και άλλα ειδικά προσόντα όπως η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η συμμετοχή σε Summer Schools, τυχόν δημοσιεύσεις, η συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus κ.ά.

Συνολικός κατώτερος βαθμός επιτυχίας: 60%

#### ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ

Γραπτές εξετάσεις: 30%

Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων ειδίκευσης:  
20%

• Ως μαθήματα ειδίκευσης ορίζονται όσα αφορούν τη Νεοελληνική και Ευρωπαϊκή Φιλολογία, τον Νεοελληνικό και Ευρωπαϊκό Πολιτισμό, τη Θεωρία λογοτεχνίας και τη Συγκριτική Γραμματολογία.

Προφορική συνέντευξη: 20%

Ξένες γλώσσες: 15% [Αγγλικά άνω του Β2: 5%, δεύτερη/ τρίτη/ τέταρτη γλώσσα: 10%]

Γενικός βαθμός πτυχίου: 10%

Συγγραφική/ερευνητική δραστηριότητα: 5%

• Ως συγγραφική/ερευνητική δραστηριότητα λογίζεται η επίδοση σε διπλωματική εργασία ή άλλες προπτυχιακές εργασίες, η εν γένει ερευνητική δραστηριότητα και άλλα ειδικά προσόντα, όπως η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η συμμετοχή σε Summer Schools, τυχόν δημοσιεύσεις, η συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus κ.ά.

Συνολικός κατώτερος βαθμός επιτυχίας: 60%

Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν περιστασιακά ως υπεράριθμοι και φοιτητές του εξωτερικού μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων (π.χ. ERASMUS+).

Αν η ειδίκευση κρίνει ότι κάποιος επιτυχών χρειάζεται ενίσχυση των γνώσεων υποδομής, μπορεί να ζητήσει την παρακολούθηση των απαιτούμενων προπτυχιακών μαθημάτων, με τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση της ΣΕ.

4.5 Η ΕΑΥ καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ) επικυρώνεται από την ΣΤ, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλογής όπως περιγράφηκαν στην παράγραφο 4.4.

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 60%.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δυο ή περισσότερων υποψηφίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες.

Εάν κάποιος φοιτητής γίνει δεκτός και εγκαταλείψει το πρόγραμμα, η θέση του δεν συμπληρώνεται.

#### Άρθρο 5.

#### ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος (βλ. και άρθρο 68 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών).

Για περισσότερες πληροφορίες οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας: [www.philology.upatras.gr](http://www.philology.upatras.gr) ή από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-969312, 2610-969324 fax: 2610-996197, e-mail: [philsec@upatras.gr](mailto:philsec@upatras.gr).

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΣΤ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται ηλεκτρονικά στην εξής διεύθυνση <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword> στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.3 Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, με σχετική αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος, να ζητήσει την αναστολή της φοίτησής του για διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα έτος (ήτοι δύο συνεχόμενα εξάμηνα), για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους. Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΜΔΕ.

Την αίτηση αναστολής φοίτησης εξετάζει η ΣΕ, η οποία και εισηγείται στη ΣΤ την αποδοχή ή την απόρριψή της. Η αίτηση αναστολής δεν μπορεί να υποβληθεί μετά τη λήξη του τέταρτου εξαμήνου φοίτησης.

5.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο (ενδεικτικά: ασθένεια, στράτευση, σοβαρές οικογενειακές υποχρεώσεις, λόγοι ανωτέρας βίας), κατόπιν ειδικής αίτησης του ενδιαφερομένου και αιτιολογημένης σχετικής εισήγησης της ΣΕ, η ΣΤ μπορεί να χορηγήσει σε μεταπτυχιακό φοιτητή παράταση σπουδών και μέχρι και ένα έτος.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτομάτως την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης οφείλουν μέσα σε οριζόμενες από το τμήμα ημερομηνίες και μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword> να κάνουν δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν. Δήλωση μαθημάτων οφείλουν να κάνουν οι φοιτητές και κατά την έναρξη όλων των επομένων εξαμήνων της φοίτησής τους.

Φοιτητής που δεν έκανε δήλωση μαθημάτων στις οριζόμενες προθεσμίες χάνει τη δυνατότητα εξέτασης στα μαθήματα και άρα χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

#### Άρθρο 6.

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), όπως ορίζει ο νόμος.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης

εκάστου ΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα οκτώ (8) εξάμηνα.

Τα όρια των εξαμήνων ορίζονται ως εξής και περιλαμβάνουν 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων:

Χειμερινό εξάμηνο: Οκτώβριος – Φεβρουάριος

Εαρινό εξάμηνο: Μάρτιος – Ιούνιος

Με την έναρξη κάθε εξαμήνου καθορίζεται ο τρόπος αξιολόγησης που έχει επιλέξει ο διδάσκων (προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, εκπόνηση ερευνητικών εργασιών ή συνδυασμός των παραπάνω). Εφόσον υπάρχουν εξετάσεις, η εξεταστική περίοδος δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μια εβδομάδα.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων, το πρόγραμμα των εξετάσεων, εφόσον υπάρχουν, και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΠΜΣ ισχύουν πλήρως όσα γράφονται σχετικά με την κάθε είδους λογοκλοπή όσον αφορά τη Διπλωματική Εργασία (βλ. Παράγραφος 7.2 κατωτέρω).

#### 6.2 Μαθήματα

- Το κάθε μάθημα του Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές μονάδες και δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες στο σύστημα ECTS.

- Η κατανομή των προσφερόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο (και για τις τρεις ειδικεύσεις) είναι δυνατόν να αλλάξει με εισήγηση της ΕΣ και κατόπιν έγκρισης της ΣΤ.

- Η αξιολόγηση του κάθε μαθήματος και του/της διδάσκοντος γίνεται στο τέλος κάθε εξαμήνου με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων από τους φοιτητές.

- Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων αναρτάται κάθε εξάμηνο στον ιστότοπο του Τμήματος.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται σε 120. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται στην ελληνική και/ή στην αγγλική γλώσσα. Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά 6 εξαμηνιαία μαθήματα κατά τα 3 πρώτα εξάμηνα (δηλ. 2 μαθήματα στο Α' εξάμηνο, 2 στο Β' εξάμηνο και 2 στο Γ' εξάμηνο) και να εκπονήσουν επιτυχώς Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) ειδίκευσης κατά το 4ο εξάμηνο. Τα μαθήματα πιστώνονται με συνολικό φόρτο εργασίας 90 ECTS και η ΔΕ με συνολικό φόρτο εργασίας 30 ECTS. Τα μαθήματα του Μ.Δ.Ε. είναι επιλογής εφόσον προσφέρονται περισσότερα από δύο ανά εξάμηνο. Τα προσφερόμενα μαθήματα του Μ.Δ.Ε. ανά ειδίκευση και ανά εξάμηνο σπουδών είναι τα εξής:

Κατεύθυνση: Βυζαντινή Φιλολογία με θέμα «Βυζαντινή Φιλολογία: κειμενικές, διακειμενικές, εκδοτικές και γραμματολογικές προσεγγίσεις»

Α' εξάμηνο		Β' εξάμηνο	
Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS	Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS
Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας	15	Λόγια Βυζαντινή Γραμματεία II	15
Λόγια Βυζαντινή Γραμματεία I	15	Παλαιογραφία, Εκδοτική και Κριτική κειμένων II	15
Παλαιογραφία, Εκδοτική και Κριτική κειμένων I	15	Ερευνητικά Ζητήματα της Βυζαντινής Φιλολογίας I	15
Θέματα Μεσαιωνικής Ελληνικής Γλώσσας	15	Βυζαντινή Αγιολογία	15
Θεωρία της Λογοτεχνίας	15	Γραμματειακά Είδη και Θέματα I	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
Γ' εξάμηνο		Δ' εξάμηνο	
Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS	Μαθήματα	ECTS
Δημώδης Βυζαντινή Γραμματεία	15	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
Ερευνητικά Ζητήματα της Βυζαντινής Φιλολογίας II	15		
Γραμματειακά Είδη και Θέματα II			
Βυζαντινή Ρητορική και Επιστολογραφία	15		
Ύστερη Αρχαιότητα και Βυζάντιο	15		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Κατεύθυνση: Κλασικές Σπουδές με θέμα «Αρχαίες και σύγχρονες αναγνώσεις της αρχαιότητας: κατοπτρισμοί και προσλήψεις»

Α' εξάμηνο		Β' εξάμηνο	
Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS	Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS
Ερευνητικά θέματα κλασικής φιλολογίας I	15	Έπος, λυρική ποίηση και δράμα II	15
Πεζογραφία I	15	Ερευνητικά θέματα κλασικής φιλολογίας II	15
Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας	15	Κριτική και σχολιασμός κειμένου (χειρόγραφα, πάπυροι, επιγραφές) I	15
Έπος, λυρική ποίηση και δράμα I	15	Μύθος και θρησκεία I	15
Λατινική Φιλολογία I	15	Λατινική Φιλολογία II	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
Γ' εξάμηνο		Δ' εξάμηνο	
Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS	Μαθήματα	ECTS
Ερευνητικά θέματα κλασικής φιλολογίας III	15	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
Λατινική Φιλολογία III	15		
Κριτική και σχολιασμός κειμένου (χειρόγραφα, πάπυροι, επιγραφές) II	15		
Μύθος και θρησκεία II	15		
Πεζογραφία II	15		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Κατεύθυνση: Νεοελληνική Φιλολογία με θέμα «Νεοελληνική φιλολογία: ιστορικές, θεωρητικές, συγκριτολογικές προσεγγίσεις»

Α' εξάμηνο		Β' εξάμηνο	
Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS	Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS
Κριτική και θεωρία της λογοτεχνίας	15	Συγκριτική φιλολογία Ι	15
Ζητήματα νεοελληνικής φιλολογίας	15	Ρεύματα και κινήματα της ευρωπαϊκής λογοτεχνίας	15
Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας	15	Νεοελληνική κριτική	15
Λογοτεχνία και τύπος	15	Ζητήματα ποιητικής και θεωρίας	15
Ερευνητικά θέματα της νεοελληνικής φιλολογίας	15		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
Γ' εξάμηνο		Δ' εξάμηνο	
Μαθήματα (2 μαθήματα από τα ακόλουθα)	ECTS	Μαθήματα	ECTS
Συγκριτική φιλολογία ΙΙ	15	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
Λογοτεχνικά είδη και θέματα	15		
Εκδοτική κειμένων	15		
Μετάφραση: Ιστορία και θεωρία	15		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

Όπου τα ομότιπλα μαθήματα διαφοροποιούνται με αρίθμηση (π.χ. Πεζογραφία Ι, Πεζογραφία 2) η αρίθμηση δηλώνει διαφορετικό περιεχόμενο μέσα στην ίδια θεματική κατηγορία (π.χ. Ιστοριογραφία, Ρητορική, Φιλοσοφία, Μυθιστόρημα) και όχι ότι το Ι είναι προαπαιτούμενο για το ΙΙ.

Με πρόταση της ΣΕ και έγκριση της ΣΤ και της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν.4485/2017 και τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 101 του ν.4547/2018.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η επαρκής περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος, η εν γένει καθοδήγηση των φοιτητών/τριών και η επικοινωνία μαζί τους για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται στην ελληνική και/ή στην αγγλική γλώσσα.

#### 6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Τα μαθήματα έχουν τη μορφή σεμιναρίων ή και παραδόσεων και είναι δυνατόν να πλαισιώνονται με σεμινάρια και διαλέξεις προσκεκλημένων επιστημόνων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να αποφεύγεται η καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωγη αποχώρηση των φοιτητών. Οι φοιτητές διαγράφονται από μάθημα, εάν ο αριθμός των

αδικαιολόγητων απουσιών τους υπερβεί τις δύο (2). Για τη δικαιολόγηση των απουσιών απαιτείται προσκόμιση επίσημων πιστοποιητικών. Σε ειδικές περιπτώσεις και μόνον αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΓΤ, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να κάνει δεκτό αίτημα φοιτητή για δικαιολόγηση απουσίας του χωρίς προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού. Υπεύθυνοι για την τήρηση του παρουσίου των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι οι διδάσκοντες του μαθήματος.

Τα μαθήματα – εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

#### 6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις – Ορισμός Συμβούλου Καθηγητή και Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού σε μάθημα του Α' ή Β' ή Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να εξεταστεί εκ νέου με τον τρόπο που ορίζει ο διδάσκων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Εάν το μάθημα στο οποίο απέτυχε είναι του Γ' εξαμήνου, τότε η διπλωματική εργασία του, εφόσον έχει εκπονηθεί, θα πιστώνεται μόνο σε περίπτωση επιτυχίας στο μάθημα. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο ίδιο μάθημα ή αποτυχίας και σε δεύτερο μάθημα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται αυτομάτως από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση που η

δεύτερη αποτυχία στο ίδιο μάθημα αφορά το τελευταίο μάθημα με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει πλήρως τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), η οποία ορίζεται με απόφαση της ΣΤ μετά από σχετική πρόταση της ΣΕ. Από την ΤΕΕ εξαιρείται ο διδάσκων του συγκεκριμένου μαθήματος.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ). Η ΣΕ και ο ΣΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προβιβάσιμος βαθμός (βλ. 6.4) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Διπλωματική Εργασία. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προβιβάσιμο βαθμό και αποχωρεί από το ΠΜΣ.

#### Άρθρο 7.

##### ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

7.1 Καθορισμός θέματος της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) και Επιβλέποντος Καθηγητή

Για τον καθορισμό του θέματος της ΔΕ και τον ορισμό του Επιβλέποντος Καθηγητή (ΕΚ) ο ενδιαφερόμενος φοιτητής έρχεται, προς το τέλος του Γ' εξαμήνου, σε συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο δέχεται να επιβλέψει την εν λόγω ΔΕ. Κατόπιν, ο ΕΚ ενημερώνει την ΣΕ για την πρόθεσή του να αναλάβει την επίβλεψη της συγκεκριμένης ΔΕ. Η έγκριση των θεμάτων των ΔΕ και των ΕΚ γίνεται από τη ΣΤ, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ.

7.2 Εκπόνηση, συγγραφή και παράδοση της ΔΕ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι οδηγίες συγγραφής (βλ. Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού) και οι όροι δημοσίευσης και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών (βλ. Παράρτημα 3 του παρόντος κανονισμού).

Η έκτασή της ΔΕ περιορίζεται στις 20.000 με 25.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξαιρούνται τα παραρτήματα που περιλαμβάνουν σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.ά., εκτός εάν πρόκειται για βιβλιογραφικού τύπου εργασία, οπότε η έκταση καθορίζεται από τον ΕΚ. Εργασίες που υπερβαίνουν το προκαθορισμένο όριο λέξεων δεν γίνονται δεκτές. Η συγγραφή της ΔΕ μπορεί να γίνει στην ελληνική ή στην αγγλική.

Θέματα που αφορούν τη συγγραφή της ΔΕ, όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Στη ΔΕ δηλώνεται ρητά από τον υποψήφιο ότι είναι συγγραφέας αυτής της πρωτότυπης μεταπτυχιακής εργασίας και ότι έχει αναφέρει όλες τις πηγές από τις οποίες έκανε χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες.

Οι ΕΚ οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη ΣΕ για την πρόοδο των φοιτητών που εποπτεύουν.

Η ΔΕ, όταν ολοκληρωθεί, παραδίδεται σε τρία αντίτυπα στη Γραμματεία του Τμήματος.

#### 7.3 Εξέταση της ΔΕ

Για την εξέταση της ΔΕ, ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από σχετική πρόταση της ΣΕ, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο ΕΚ και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν στην οποία εκπονήθηκε η εργασία. Στην ΤΕΕ συμμετέχει υποχρεωτικά ο ΕΚ. Τα άλλα δύο μέλη της ενδέχεται, αλλά δεν είναι υποχρεωτικό, να προέρχονται από άλλα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου ή Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Μετά την ολοκλήρωση και επίσημη κατάθεση της ΔΕ από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή, ο ΕΚ, σε συνεννόηση με τα άλλα δύο μέλη της ΤΕΕ, ορίζει τον χρόνο εξέτασής της, που δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από ένα μήνα από τον χρόνο κατάθεσής της, και ενημερώνει σχετικά τον φοιτητή.

Η εξέταση της ΔΕ γίνεται με παρουσία και των τριών μελών της ΤΕΕ. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη της ΤΕΕ προέρχεται από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής του στην εξέταση μέσω τηλεδιάσκεψης. Αν κάποιο μέλος αδυνατήσει να παρευρεθεί με φυσική ή εικονική παρουσία, η εξέταση αναβάλλεται και ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

Η έγκριση της ΔΕ γίνεται εφόσον ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της ΤΕΕ είναι προβιβάσιμος. Για να θεωρηθεί η ΔΕ προβιβάσιμη δεν είναι αναγκαίο να είναι προβιβάσιμοι και οι τρεις βαθμοί των μελών της ΤΕΕ. Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος με σχετικό πρακτικό που υπογράφουν τα μέλη της ΤΕΕ.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση και εφόσον έχει βελτιώσει τη ΔΕ σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΤΕΕ. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ.

Οι προθεσμίες παράδοσης και εξέτασης της ΔΕ καθορίζονται ως εξής:

Παράδοση: 1 Σεπτεμβρίου

Εξέταση: 30 Σεπτεμβρίου

Η τελική παράδοση της ΔΕ μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να παραταθεί έως και δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚ, σχετική εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΣΤ. Ο συνολικός χρόνος σπουδών (μαζί με την παράταση) δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε.

Μετά την έγκριση της ΔΕ και την καταχώριση των διορθώσεων, αλλά πριν από την κατομολόγηση, οι μετα-



πτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν στην οικεία βιβλιοθήκη ένα τυπωμένο αντίτυπο καθώς και ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) σε μορφή αρχείου που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

Άρθρο 8.  
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος, να επικουρούν τα μέλη ΔΕΠ και να συμμετέχουν στην εποπτεία των εξετάσεων.

Άρθρο 9.  
ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΜΔΕ

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε). Η αποφοίτηση των φοιτητών και ο τελικός βαθμός που συγκέντρωσαν στο Μ.Δ.Ε. εγκρίνονται από τη ΣΤ.

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΜΔΕ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά 6 εξαμηνιαία μαθήματα κατά τα 3 πρώτα εξάμηνα (δηλ. 2 μαθήματα στο Α' εξάμηνο, 2 στο Β' εξάμηνο και 2 στο Γ' εξάμηνο) και να εκπνήσουν επιτυχώς Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) ειδίκευσης κατά το 4ο εξάμηνο.

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΜΔΕ

Ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της ΔΕ (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΜΔΕ.

Ο βαθμός του ΜΔΕ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΜΔΕ αναγράφεται ο χαρακτηρισμός "Καλώς", "Λίαν Καλώς", ή "Άριστα" που αντιστοιχεί σε:

- > «Άριστα» από 8,50 έως 10
- > «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- > «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΜΔΕ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Αφού ολοκληρωθεί η έγκριση απονομής από τη ΣΤ ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

α) Βεβαίωση από το «Νημερτής» (είναι το ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών που φιλοξενεί όλη την πνευματική παραγωγή του ιδρύματος και λειτουργεί ως βάση για τις διδακτορικές διατριβές και τις μεταπτυχιακές εργασίες που έχουν εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών) ότι έχει κατατεθεί η ΔΕ.

β) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν.1599/1986) η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- «Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εμένα, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο».

- «Φέρω αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησα και τίθεμαι αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζω δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων».

- «Έχω λάβει γνώση των συνεπειών του νόμου και όσων ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, και δηλώνω ότι η εργασία που καταθέτω έχει εκπονηθεί με δική μου ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα».

- «Δεν έχω εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών, (Φοιτητική Λέσχη, Φοιτητική Εστία, Κεντρική Βιβλιοθήκη), δεν έχω ειδική ταυτότητα δωρεάν σίτισης για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και δεν διαθέτω δωμάτιο στη Φοιτητική Εστία».

γ) Ένα αντίτυπο της ΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) σε μορφή αρχείου που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΜΔΕ

Η απονομή των ΜΔΕ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο/η Πρύτανης/ις, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΜΔΕ.

Κατά το μέχρι της απονομής του διπλώματος χρονικό διάστημα χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10.  
ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απο-

φασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Erhorus". Η εφαρμογή αυτή έχει αντικατασταθεί από το Turnitin).

#### Άρθρο 11. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

##### 11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

##### 11.2 Τέλη Φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΜΔΕ ορίζονται σε 1.500 ευρώ και επιμερίζονται σε τέσσερις δόσεις, τρεις δόσεις των 400 Ευρώ και μια δόση των 300 ευρώ. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή στο πρόγραμμα. Οι υπόλοιπες τρεις δόσεις καταβάλλονται κατά το πρώτο εικοσαήμερο κάθε εξαμήνου. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ. Η οποιαδήποτε δαπάνη γίνεται με βάση τη σχετική απόφαση της ΣΤ.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας απαλλαγής διδάκτρων, ο υποψήφιος μπορεί να μην καταβάλει διδάκτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

Φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα διδάκτρα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΠΜΣ και δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτά δεν δικαιούνται την απονομή του Μ.Δ.Ε. Οι ανωτέρω μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβαν προαγωγικό βαθμό.

Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή από το ΠΜΣ δεν επιστρέφονται διδάκτρα που καταβλήθηκαν.

##### 11.3 Δωρεάν Φοίτηση

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό

το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

##### 11.4 Φοιτητικές υποτροφίες

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγεί υποτροφίες, ανταποδοτικές ή μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ και τις διατάξεις του ν. 4547/2018. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) ή προσφορά υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ.

#### Άρθρο 12. ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν.3374/2005)

Το ΠΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

#### Άρθρο 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τα θέματα του ΠΜΣ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-969312, 2610-969324 fax: 2610-996197, e-mail: philsec@upatras.gr.

Ωράριο λειτουργίας και εξυπηρέτησης κοινού: Δευτέρα – Τετάρτη – Πέμπτη 10.00-12.00

Οι Μ.Φ. που επιθυμούν να λάβουν πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword> κάνουν ηλεκτρονική αίτηση και την επόμενη ημέρα που θα είναι ανοιχτή η γραμματεία μπορούν να παραλαμβάνουν το πιστοποιητικό/ βεβαίωση.

## Άρθρο 14.

## ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ καλύπτεται από τα τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

## Άρθρο 15.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

## Άρθρο 16.

## ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ, κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 17.

## ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΜΔΕ = Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

## Άρθρο 18.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ (το Τμήμα καθορίζει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ (καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας [https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#) και είναι τα εξής:

1) Αίτηση (υπάρχει στην πλατφόρμα) στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν απαραίτητα την ειδίκευση που τους ενδιαφέρει (μόνο μια από τις τρεις προσφερόμενες ειδικεύσεις του ΠΜΣ).

2) Περιγραφή στόχων: Υπόμνημα μιας σελίδας, στο οποίο να δικαιολογείται και να τεκμηριώνεται η πρόθεση του υποψηφίου για εγγραφή στη συγκεκριμένη ειδίκευση του ΠΜΣ.

3) Βιογραφικό σημείωμα.

4) Δύο Συστατικές Επιστολές. Εάν ο υποψήφιος προέρχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών θα πρέπει να δηλώσει τα ονόματα των καθηγητών του Τμήματος που έχουν συμφωνήσει να δώσουν συστατική επιστολή, εφόσον τους ζητηθεί.

5) Αντίγραφο Πτυχίου (με αναγνώριση από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, όπου απαιτείται).

6) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

7) Αντίτυπο πτυχιακής εργασίας (εάν υπάρχει) και πιθανών δημοσιευμάτων σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

8) Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών επιπέδου τουλάχιστον Β2 (αν δεν διατίθεται, οι υποψήφιοι είναι δυνατό να κληθούν να αποδείξουν το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους με γραπτή ή προφορική εξέταση).

9) Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας: [www.philology-upatras.gr](http://www.philology-upatras.gr) ή από την Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα. Τηλ.: 2610-997546 fax: 2610-996197, e-mail: [philsec@upatras.gr](mailto:philsec@upatras.gr).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

Ι. Γενικές Οδηγίες – Δομή ΜΔΕ

• Η ΜΔΕ τυπώνεται σε χαρτί Α4, σε διπλή όψη (μπροσπίσω) και δένεται με θερμοκόλληση.

Το αρχείο της διατριβής θα πρέπει να είναι τόσο σε μορφή Word doc ή Word.docx, όσο και σε μορφή pdf (χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα Adobe Acrobat). Η μορφή pdf επιτρέπει να διαβάζονται κείμενα στα οποία χρησιμοποιούνται αρχαίες γραμματοσειρές Unicode.

• Το εξώφυλλο είναι λευκό και περιλαμβάνει τον τίτλο της ΜΔΕ, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας, Αριθμό Μητρώου, Τίτλο Μεταπτυχιακού Προγράμματος, Τμήμα, Πανεπιστήμιο και ημερομηνία.

• Η σελίδα του τίτλου δεν έχει αριθμηση. Οι σελίδες μετά τον τίτλο (Αφιέρωση, Περίληψη, Συνομειώσεις, Πίνακες) αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς. Οι σελίδες όλου του υπόλοιπου κειμένου αριθμούνται με αραβικούς χαρακτήρες (1, 2, 3, ...)

• Μετά το εξώφυλλο ακολουθούν:

- Η Αφιέρωση (αν υπάρχει)

- Η Περίληψη (συνοπτική παρουσίαση της μελέτης και παράθεση βασικών λέξεων-κλειδιών. Δεν πρέπει να ξεπερνά τις 200-250 λέξεις)

- Ο Πίνακας Συνομειώσεων-Βραχυγραφιών

ο Οι συνομειωγραφίες που χρησιμοποιούνται ή το σύστημα που ακολουθείται θα πρέπει να εξηγούνται στον Πίνακα Συνομειώσεων-Βραχυγραφιών

- Ο Πίνακας Περιεχομένων και Παραρτημάτων (αναγράφονται οι τίτλοι των Κεφαλαίων/Ενοτήτων, Υποκεφαλαίων/Υποενοτήτων και Παραρτημάτων, εφόσον υπάρχουν, και τα οποία συμφωνούν με την αντίστοιχη σελίδα του κειμένου της ΜΔΕ)

- Η αριθμηση των Κεφαλαίων/Ενοτήτων, Υποκεφαλαίων/Υποενοτήτων, Βιβλιογραφίας και Παραρτημάτων πρέπει να είναι συνεχής.

- Ο Κατάλογος Πινάκων, Εικόνων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων και Χαρτών (εφόσον υπάρχουν). Οι Εικόνες και οι Πίνακες πρέπει να συνοδεύονται από αριθμημένη λεζάντα στο κάτω μέρος και με στοίχιση στη μέση. Γραμματοσειρά λεζάντας: Times New Roman 10 pts. Πριν και μετά τη λίστα των Πινάκων, Εικόνων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων, Χαρτών πρέπει να υπάρχει μια κενή γραμμή.

- Κύριο σώμα μελέτης:

1. Πρόλογος

Δεν είναι υποχρεωτικός και έχει συνήθως προσωπικό χαρακτήρα (π.χ. μπορεί να περιλαμβάνει τις ευχαριστίες προς τους ανθρώπους που συνέβαλαν στην ολοκλήρωση της μελέτης, τα κέντρα έρευνας και τα αρχεία/συλλογές που χρησιμοποιήθηκαν)

2. Εισαγωγή

Στην Εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα (πρόβλημα/ερώτημα) της εργασίας, την αιτιολόγηση της επιλογής και σημασίας του θέματος, την υπόθεση εργασίας βάσει της οποίας έχει διεξαχθεί η έρευνα, τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε και τα προβλήματα και προκλήσεις που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της μελέτης. Η Εισαγωγή περιλαμβάνει σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση (ελληνική και ξενόγλωσση), με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο και καταλήγει με τους στόχους της συγκεκριμένης εργασίας. Ακολουθεί μια συνοπτική παρουσίαση της δομής της μελέτης. Η εισαγωγή δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/3 της συνολικής έκτασης της ΜΔΕ.

3. Κυρίως Μέρος

Το κύριο σώμα της εργασίας χωρίζεται σε Κεφάλαια/Ενότητες και υποκεφάλαια/υποενοότητες ακολουθώντας τη δομή που έχει ήδη ορισθεί στην Εισαγωγή. Στο μέρος αυτό διερευνώνται οι πτυχές του ερευνητικού θέματος, αποτιμάται η βιβλιογραφία που αφορά το συγκεκριμένο θέμα και τις πτυχές του και επιχειρείται η συνθετική ανά-

λυση των δεδομένων ανά Κεφάλαιο/Ενότητα, με άξονα τη μεθοδολογία που υιοθετείται. Η παρουσίαση των δεδομένων πρέπει να είναι πλήρης και ακριβής. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη λογική αλληλουχία των επιχειρημάτων, στην αποφυγή λογικών αλμάτων και αοριστολογίας, στην εύστοχη επιλογή παραδειγμάτων και στη γλωσσική επιμέλεια του κειμένου (π.χ. αποφυγή μακροσκελών περιόδων, υπερβολικών εκφράσεων, εξεζητημένης και σύνθετης σύνταξης, επαναλήψεων).

4. Επίλογος - Συμπεράσματα

Παρουσιάζονται συνοπτικά και αξιολογούνται τα αποτελέσματα της μελέτης με βάση τα ερωτήματα και τους στόχους, όπως έχουν τεθεί στην Εισαγωγή, χωρίς να εισάγονται νέες ιδέες, παρά μόνον όταν αυτές προτείνονται ως ερωτήματα για μελλοντική ερευνητική εργασία. Δεν πρέπει να επαναλαμβάνονται αυτολεξεί οι σκέψεις και τα επιχειρήματα που έχουν ήδη ειπωθεί στην Εισαγωγή και στο κύριο σώμα της μελέτης. Θα πρέπει να δηλωθεί η ιδιαίτερη συμβολή της εργασίας στην επίλυση/πρόωθηση του/των ερευνητικού/ών προβλήματος/ων που έχει/ουν τεθεί στην Εισαγωγή.

5. Πρωτογενείς Πηγές

Οι Πρωτογενείς πηγές παρέχουν πρωτογενή πληροφορία, της οποίας το περιεχόμενο βασίζεται στον συγγραφέα και τα στοιχεία της δεν έχουν υποστεί επεξεργασία ή αξιολόγηση. Σε αυτή την κατηγορία αναγράφονται οι αρχαίοι συγγραφείς και τα έργα τους που έχουν μνημονευθεί στο κύριο σώμα της εργασίας, περιοδικά, εφημερίδες, ημερολόγια, συνεντεύξεις, αρχαιακό ή στατιστικό υλικό, χειρόγραφα, διοικητικά έγγραφα, φωτογραφίες, κ.λπ.).

6. Βιβλιογραφία

Η Βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία μόνον των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κύριο σώμα της μελέτης και στις υποσημειώσεις (συγγραφείς, τίτλος περιοδικού, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, εκδότης, τόπος και έτος έκδοσης, ακριβείς σελίδες, εάν πρόκειται για άρθρο). Τα ονόματα στη Βιβλιογραφία δίνονται με αλφαβητική σειρά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να είναι έγκυρες, ομοίμορφες και συνεπείς. Υπενθυμίζεται ότι η Wikipedia δεν συνιστά αξιόπιστη επιστημονική πηγή, ούτε και τυχαίες ιστοσελίδες. Για πληροφορίες που έχουν εντοπισθεί στο διαδίκτυο πρέπει να δηλώνεται η ακριβής ηλεκτρονική τους διεύθυνση, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία αντλήθηκε η πληροφορία (π.χ. <https://www.theparisreview.org/interviews/6231/hermione-lee-the-art-of-biography-no-4-hermione-lee>, 30.6.2018). Οι βιβλιογραφικές αναφορές που εμφανίζονται στο κείμενο θα πρέπει να εμφανίζονται και στην τελική βιβλιογραφία (για τον τρόπο παράθεσης των βιβλιογραφικών πηγών, βλ. 8.3).

7. Παραρτήματα

Η ύπαρξη Παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά τοποθετούνται μετά τη Βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα αποτελέσματα ή την προηγηθείσα συζήτηση. Αυτά πρέπει να έχουν συνεχή αριθμηση και να γίνεται αναφορά σε αυτά μέσα στο κείμενο.

II. Διάταξη Σελίδας - Γραμματοσειρές - Μορφοποίηση κειμένου - Στίξη - Σύμβολα - Παράθεση κειμένου - Παράθεση Βιβλιογραφίας

#### 1. Διάταξη Σελίδας

Μέγεθος σελίδας

A4 του Word (21 εκ. X 29.7 εκ.)

Περιθώρια σελίδας

2.54εκ. επάνω-κάτω, 3.00 εκ. αριστερά-δεξιά

#### 2. Γραμματοσειρές

• Κυρίως κείμενο (συμπεριλαμβανομένων των σελίδων που ακολουθούν το εξώφυλλο): Times New Roman 12 pts  
• Παραθέματα εντός του κειμένου που υπερβαίνουν τις 2 σειρές: Times New Roman 11 pts

• Υποσημειώσεις: Times New Roman 10 pts

Οι Υποσημειώσεις πρέπει να εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας και όχι στο τέλος του κειμένου (όχι, δηλαδή, ως σημειώσεις τέλους)

• Σε περίπτωση χρήσης κάποιων ειδικών γραμματοσειρών (π.χ. πολυτονικό σύστημα) θα πρέπει να ενημερώνεται ο επόπτης

• Για όρους από τα αρχαία ελληνικά που αναφέρονται μέσα στο κείμενο: γραμματοσειρά Unicode, κατά προτίμηση η Palatino Linotype 12 pts. Για πιο εκτεταμένα παραθέματα από αρχαία κείμενα: 11 pts

• Επικεφαλίδες πρώτου επιπέδου (headings): Times New Roman 12 pts, έντονα και όχι πλάγια

• Επικεφαλίδες δεύτερου και τρίτου επιπέδου (sub-headings και sub-sub-headings): Times New Roman 12 pts, πλάγια και όχι έντονα

#### 3. Μορφοποίηση κειμένου

• Διάστιχο: 1,5 (σε όλο το κείμενο).

• Πλάγια γραμματοσειρά θα πρέπει να χρησιμοποιείται για:

- Τίτλους μονογραφιών, περιοδικών, εφημερίδων, έργων, ή μεμονωμένους στίχους έργων (εντός ή μη παρενθέσεων)

- Ξενόγλωσσες εκφράσεις, π.χ. vs, et al., fl., fr., repr., etc.

- όρους-κλειδιά

- να δοθεί έμφαση σε μια λέξη ή φράση αποσπάσματος κειμένου που βρίσκεται ήδη μέσα σε εισαγωγικά. Θα πρέπει να ακολουθείται από την υπόδειξη [η έμφαση δική μου].

• Έντονη γραφή ή υπογράμμιση μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με φειδώ, για να εστιαστεί η προσοχή σε ένα ιδιαίτερο χαρακτηριστικό, κυρίως μέσα σε αριθμημένα παραδείγματα (όχι στο τρέχον κείμενο).

• Κεφαλαία: Τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ και τα μικρά κεφαλαία δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για έμφαση. Χρησιμοποιήστε κεφαλαία γράμματα μόνο για το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης σε μια πρόταση και για κύρια ονόματα και επίθετα: «Τα κεφαλαία γράμματα στους τίτλους της Ελληνικής» (και όχι «Τα Κεφαλαία Γράμματα στους Τίτλους της Ελληνικής».

• Επικεφαλίδες

- Αρίθμηση

1., 2., 3. για τις επικεφαλίδες,

1.1, 1.2, 1.3 για τις επικεφαλίδες δεύτερου επιπέδου και 1.1.1, 1.1.2 για τις επικεφαλίδες τρίτου επιπέδου.

Η αρίθμηση δεν ξεκινάει από το 0 και πρέπει να περιορίζεται σε έως και τρίτου επιπέδου επικεφαλίδες.

- Γραμματοσειρά: βλ. 3.1

- Στοιχίση: αριστερή.

- Κενό: Μια γραμμή κενή πριν και μετά την επικεφαλίδα.

• Ρυθμίσεις Παραγράφου

• Αφήνετε εσοχή στην πρώτη γραμμή για κάθε παράγραφο ίση με 0,5 εκ.

Μην αφήνετε εσοχή στην πρώτη γραμμή παραγράφων αμέσως μετά τις επικεφαλίδες, τους πίνακες, τις εικόνες, τα διαγράμματα κ.λπ.

• Στοιχίση: πλήρης

#### 4. Στίξη

• Εισαγωγικά

Τα μονά αγγλικά εισαγωγικά (καμπυλωτά) (") πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη μετάφραση μη ελληνικών λέξεων, π.χ. cogito 'νομίζω', ή παραδειγμάτων. Χρησιμοποιήστε τα καμπυλωτά εισαγωγικά ('...') και όχι τα ίσια (...). Τα διπλά αγγλικά εισαγωγικά δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται. Τα ελληνικά εισαγωγικά («») να χρησιμοποιούνται για την παράθεση μικρών αποσπασμάτων στο τρέχον κείμενο από κάποια άλλη πηγή, και για τίτλους ή όρους στους οποίους θέλει να δώσει έμφαση ο συγγραφέας ή για μεταφορική χρήση λέξεων.

• Παύλα/ενωτικό: Να χρησιμοποιείται κυρίως το ενωτικό (-) (hyphen) και όχι η παύλα (–) (dash). Η παύλα να χρησιμοποιείται για παράθεση πληροφοριών που είναι συμπληρωματικές στο κείμενο.

• Χρησιμοποιήστε την ελληνική άνω τελεία για να ξεχωρίσετε τους διαφορετικούς συγγραφείς και κόμμα για τις διαφορετικές συνεισφορές του ίδιου συγγραφέα.

#### 5. Σύμβολα

• Το σύμβολο των υποσημειώσεων μπαίνει μετά το σημείο στίξης (κόμμα ή τελεία) όταν συναντώνται.

• Θα πρέπει να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση συμβόλων (όπως τόξα, κουκκίδες)

• Χρησιμοποιήστε το συμπλεκτικό σύμβολο ampersand (&) μεταξύ των δύο τελευταίων συγγραφέων στην παράθεση αναφορών μόνον εντός παρενθέσεων και στη Βιβλιογραφία (λίστα αναφορών στο τέλος): <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/03/>. Εντός κειμένου να χρησιμοποιείται το «και».

Υπόδειγμα: «Οι Cadot και Voisine (1964) υποστηρίζουν...», ή, όταν οι συγγραφείς βρίσκονται εντός παρενθέσεων, «όπως υποστηρίζεται συχνά (Cadot & Voisine 1964)»

#### 6. Παράθεση κειμένου

Το παράθεμα δεν αποτελεί παράφραση, και γι' αυτό πρέπει να διατηρείται η φρασεολογία της πηγής με απόλυτη ακρίβεια. Σε περίπτωση που παραλείπονται κάποιες λέξεις ή φράσεις από το παράθεμα, πρέπει να δηλωθεί με τρεις τελείες μέσα σε αγκύλες [...]. Εάν ο συγγραφέας θέλει να παραθέσει αυτούσιο κείμενο από κάποια πηγή (πρωτογενή ή δευτερογενή), το οποίο υπερβαίνει τις δύο σειρές, πρέπει να το τοποθετήσει σε ξεχωριστή θέση μετά το κυρίως κείμενο με μια γραμμή κενή πριν και μετά το απόσπασμα και να βάλει εσοχή 0,5 στα αριστερά. Η παράθεση πρέπει να γίνεται με φειδώ και με συγκεκριμένη στόχευση.

## 7. Παράθεση Βιβλιογραφίας

## 7.1 Γενικές οδηγίες

• Μεταφράσεις ξενόγλωσσων τίτλων δεν απαιτούνται. Δεν παραλείπονται:

• ψηφία των συμπεριλαμβανομένων αριθμών σελίδων, π.χ., όχι 170-8, αλλά 170-178

• συντομογραφίες ονόματα περιοδικών, σειράς βιβλίων, εκδοτών ή συνεδρίων αν δεν έχει δοθεί και ο πλήρης τίτλος, π.χ. Transactions of the American Philological Association (TAPhA)

• τα ονόματα των συγγραφέων/επιμελητών.

Δεν χρησιμοποιούνται παύλες για να αντικατασταθούν επαναλαμβανόμενα ονόματα συγγραφέων/επιμελητών.

## 7.2 Αναφορές εντός κειμένου

Whitmarsh (2004: 125)

(Whitmarsh 2004: 121, 2013: 20)

Cadot και Voisine (1964), αλλά (Cadot & Voisine 1964)

7.3 Βιβλιογραφία (Λίστα βιβλιογραφικών αναφορών)  
Βιβλίο/Μονογραφία

Whitmarsh, T. (2015), *Battling the Gods: Atheism in the Ancient World*. New York: Knopf.

• Συλλογικός τόμος

• Easterling, P.E. και Knox, B. (επιμ.) (1989), *The Cambridge History of Classical Literature, Volume 1, Greek Literature, Part 2, Greek Drama*. Cambridge: Cambridge University Press.

Συκουτρής, Ι. (1936/2016), «Ο Δωδεκάλογος του Γύφτου: Δύο Διαλέξεις [αποσπάσματα]». Στο Ε. Γαραντούδης (επιμ.), *Εισαγωγή στην Ποίηση του Παλαμά, Επιλογή κριτικών κειμένων*. Ηράκλειο: Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, 121-138.

Περιοδικό

Stadter, P.A. (1992), «Fictional narrative in the *Cyropaedeia*», *AJP* 112: 461-91.

Πρακτικά συνεδρίων

• Χρυσανθόπουλος, Μ. (2016), «'Λάφυρα ελληνικά, βιβλία ελληνικά, ελληνική φρασιολογία, ελληνικός ρυθμός': Η κατασκευή της έννοιας 'ελληνικός, -ή, -ό' στην ποίηση του Καβάφη». Στο *Ζητήματα Νεοελληνικής Φιλολογίας*. Μετρικά, Υφολογικά, Κριτικά, Μεταφραστικά, Πρακτικά της ΙΔ' Επιστημονικής Συνάντησης του Τομέα ΜΝΕΣ 27-30 Μαρτίου 2014, Θεσσαλονίκη: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 437-447.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

## ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

## ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ,

## ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ

## ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυμα-

τικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

• Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

• Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

• Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

• Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

• Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίη-

σης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

#### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

*(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)*

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

***ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΙΜΕΝΑ: ΑΝΑΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ***

ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

.....

Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή)..... ΤΟΥ ... (πατρώνυμο φοιτητή)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ... (τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ ... (πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ .... (τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η(10)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) .....

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ..... (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ ... (ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία εγκρίθηκε η

απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ