



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΠΑΤΡΑ 2019

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ. αριθ. 159/7.11.2019 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας:

α. των Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Πατρών και ειδικότερα :

- Της Φοιτητικής Εστίας Πατρών (ΦΕΠ) που αποτελείται από την πρώτη Φοιτητική Εστία Πάτρας εντός της Πανεπιστημιούπολης Ρίου και από την πρώτη Σπουδαστική Εστία Πατρών στη θέση Κουκούλι . Επίσης στη ΦΕΠ εντάσσονται και οι κλίνες που μισθώνονται για την συμπληρωματική εξυπηρέτηση των αναγκών στέγασης των φοιτητών στην Πάτρα.
- Της Φοιτητικής Εστίας Μεσολογγίου (ΦΕΜ) στην οποία εντάσσονται και οι κλίνες που μισθώνει το Πανεπιστήμιο Πατρών για την συμπληρωματική εξυπηρέτηση των αναγκών στέγασης των φοιτητών στο Μεσολόγγι.

β. των εκάστοτε μισθωμένων κλινών στις υπόλοιπες πόλεις που λειτουργούν τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών

2. Η λειτουργία των εν λόγω Εστίων και κλινών¹ αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών των οικονομικά ασθενέστερων φοιτητών και φοιτητριών² στις έδρες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
3. Στις Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Πατρών γίνονται δεκτοί, ως οικότροφοι, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου, που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.
4. Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του οικότροφου φοιτητή, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η αποδοχή του κανονισμού θεωρείται ως αυτοδίκαια με την υποβολή της σχετικής αιτήσεως εισδοχής του ενδιαφερόμενου φοιτητή.
5. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής των διαμενόντων, δεδομένου ότι οι Εστίες αποτελούν φυσική προέκταση του ακαδημαϊκού χώρου του Πανεπιστημίου .
6. Για τη ρύθμιση θεμάτων ασύλου των Εστίων εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες, περί «Ασύλου» των ΑΕΙ, διατάξεις.

¹ Για λόγους συντομίας όπου αναφέρεται ο όρος "Εστίες" εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται και τα μισθωμένα δωμάτια.

² Για λόγους συντομίας όπου αναφέρεται ο όρος "Φοιτητές" εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται και οι Φοιτήτριες.

7. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι, φυλάσσονται στο τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης θεμάτων Φοιτητικής Εστίας στη ΦΕΠ και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη της Εφορείας και οι υπάλληλοι των τμημάτων Διοικητικής Υποστήριξης θεμάτων Φοιτητικής Εστίας , Υπηρεσιών Φοιτητικής Μέριμνας (Μεσολόγγι) και Φοιτητικής Μέριμνας (Κουκούλι) που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα και εχεμύθεια και να μεριμνούν για την προστασία τους. Απαγορεύεται δε ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους. Οι κατάλογοι αξιολόγησης των αιτούντων φοιτητών και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Εφορείας που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι κείμενες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ-ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΦΟΡΕΙΑΣ

1. Τη διοικητική υποστήριξη και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών έχει το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης θεμάτων Φοιτητικής Εστίας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση φοιτητών καθώς και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας των μισθωμένων κλινών , σε συνεργασία με το τμήμα Υπηρεσιών Φοιτητικής Μέριμνας (Μεσολόγγι) και το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Κουκούλι) . Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης συλλογικού οργάνου διαχείρισης των Φοιτητικών Εστιών, συγκροτείται η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών με έδρα την Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο. Η ΦΕΠ έχει την ευθύνη διοικητικής υποστήριξης της Εφορείας.

2. Η Εφορεία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, είναι επταμελής και αποτελείται από: τον υπεύθυνο Αναπληρωτή Πρύτανη ή Αντιπρύτανη ως Πρόεδρο, 2 μέλη ΔΕΠ, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης θεμάτων Φοιτητικής Εστίας και 3 μέλη φοιτητές οικότροφους, ένα από τη ΦΕΠ , ένα από τη ΦΕΠ-Κουκούλι και ένα από τη ΦΕΜ που ορίζονται από την αντίστοιχη γενική συνέλευση των οικότροφων, την οποία συγκαλεί οποιοδήποτε μέλος των οικότροφων.

3. Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι τριετής εκτός των φοιτητών που είναι ετήσια. Ειδικότερα, η θητεία των φοιτητών παρατείνεται μέχρι την εκλογή των νέων εκπροσώπων τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μόνο εφόσον διατηρούν την ιδιότητα του στεγαζόμενου φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΦΟΡΕΙΑΣ

- 1.** Η Εφορεία συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή τρία τουλάχιστον μέλη της.
- 2.** Η πρόσκληση για τη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη δυο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Συνεδρίαση.
- 3.** Από τον Πρόεδρο της Εφορείας καταρτίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που κοινοποιούνται στα μέλη της . Θέματα για συζήτηση μπορεί να προτείνει και κάθε μέλος της Επιτροπής.
- 4.** Η Εφορεία συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- 5.** Την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης έχει ο Πρόεδρος της Εφορείας.
- 6.** Εισηγητής των θεμάτων είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης θεμάτων Φοιτητικής Εστίας.
- 7.** Κατά την διάρκεια των Συνεδριάσεων κρατούνται Πρακτικά από Υπάλληλο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης θεμάτων Φοιτητικής Εστίας τα οποία επικυρώνονται από την Εφορεία.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ

Η Εφορεία έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες. Συγκεκριμένα:

- 1.** Αποφασίζει για τις εισδοχές - επιλογές φοιτητών που πρόκειται να εισαχθούν στις Φοιτητικές Εστίες και καταρτίζει τον πίνακα των δικαιουμένων διαμονής στις Εστίες με βάση τα κριτήρια του παρόντος κανονισμού.
- 2.** Αποφασίζει για την απομάκρυνση φοιτητών, όταν παραβιάζουν τον παρόντα κανονισμό ή την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 14.
- 3.** Χαράζει το πλαίσιο και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης.
- 4.** Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών και στις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των Εστιών.

5. Φροντίζει, σε συνεργασία με τους Συλλόγους ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων στις Εστίες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, την εύρυθμη λειτουργία των εστιών, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κλπ.

6. Ορίζει σε συνεργασία με το Σύλλογο Φοιτητών ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων φοιτητών, τα πλαίσια και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης στις Εστίες.

7. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για την όλη λειτουργία των Εστιών (διοίκηση – συντήρηση κλπ.) και εισηγείται στο Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία τους.

8. Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων παράδοσης των δωματίων στην περίπτωση που παραβιάζονται οι προβλέψεις του άρθρου 12.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών – σπουδαστών που πρόκειται να εισαχθούν στις Εστίες γίνεται από την Εφορεία με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια όπως περιγράφονται στο άρθρο 10.

Κατά την αξιολόγηση συνυπολογίζονται:

1. Κοινωνικά κριτήρια όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, ορφανοί, πολυτεκνία, ανεργία γονέων.
2. Το ετήσιο φορολογητέο εισόδημα των γονέων τους όπως αυτό προκύπτει από επίσημο έγγραφο της αρμόδιας αρχής (πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα).
3. Ο αριθμός των μελών της οικογένειας του υποψηφίου, στον οποίο αναφέρονται οι γονείς και τα ανύπαντρα αδέρφια κάτω των 22 ετών όταν δεν σπουδάζουν και κάτω των 24 ετών όταν σπουδάζουν.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στις Εστίες υποβάλλουν αίτηση εισδοχής φοιτητές που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Έχουν την ιδιότητα του φοιτητή του Πανεπιστημίου Πατρών.

2. Δεν είναι πτυχιούχοι άλλης Ανώτατης ή Ανώτερης σχολής.
3. Οι οικογένειες τους έχουν μόνιμο τόπο διαμονής σε Δήμο διαφορετικό από αυτόν που βρίσκεται ο τόπος σπουδών και δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στην πόλη που βρίσκεται η Εστία.
4. Δεν έχουν συμπληρώσει τον 24ο χρόνο της ηλικίας τους οι πρωτοετείς και δεν έχουν υπερβεί το χρονικό όριο σπουδών που προβλέπεται από τη νομοθεσία οι φοιτητές παλαιότερων ετών.
5. Έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμη αίτηση εισδοχής με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά .
6. Δεν έχουν απομακρυνθεί από Εστία με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση.
7. Έχουν καταθέσει αίτηση εισδοχής σε μια μόνο Εστία.
8. Πληρούν τις εκάστοτε ισχύουσες προϋποθέσεις των οικονομικών κριτηρίων περί χορήγησης δωρεάν σίτισης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής, Έλληνας ή αλλοδαπός, που επιθυμεί να διαμείνει σε Εστία πρέπει να υποβάλει μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες αίτηση (σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών και χορηγείται επίσης από το τμήμα Φοιτητικών Εστίων) μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

α) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος έτους (αφορά εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους) της οικείας ΔΟΥ για το οικογενειακό εισόδημα των γονέων του και το αντίστοιχο εκκαθαριστικό σημείωμα για τα εισοδήματα του ίδιου του φοιτητή, εφόσον ο ίδιος δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα προσώπων που συνοικούν και βαρύνουν το φορολογούμενο γονέα ή υποχρεούται ο ίδιος σε υποβολή φορολογικής δήλωσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης πρέπει να προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

β) Βεβαίωση επιδότησης ανεργίας, από το υποκατάστημα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) στα μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένο μέλος ή μέλη της οικογένειας του.

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια Δημοτική Αρχή.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου να δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων του.

ε) Φωτοτυπία της αστυνομικής του ταυτότητας .

στ) Εφόσον ο υποψήφιος έχει αδερφό/αδερφή προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό φοιτητή σε ελληνικό ΑΕΙ ή αδερφό που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία, θα προσκομίσει αντίστοιχα σχετική βεβαίωση από το Τμήμα φοίτησης του αδερφού/αδερφής του ή βεβαίωση ότι ο αδερφός του υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία.

ζ) Προκειμένου για μέλος πολύτεκνης οικογένειας, θα υποβάλει πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων.

η) Εάν πρόκειται για τέκνο διαζευγμένων γονέων θα πρέπει να προσκομίσει δικαστική απόφαση όπου θα προσδιορίζεται η επιμέλεια και το εκκαθαριστικό σημείωμα του γονέα που έχει την επιμέλεια.

θ) Εφόσον ο υποψήφιος επικαλείται λόγους υγείας ή αναπηρίας θα προσκομίσει σχετική βεβαίωση από αρμόδια δημόσια υγειονομική επιτροπή, όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί και θα κρίνεται η σοβαρότητά τους.

ι) Προκειμένου για αλλοδαπό φοιτητή, θα προσκομίσει το Διαβατήριό του, άδεια παραμονής , πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, *μεταφρασμένο και θεωρημένο από αρμόδια αρχή* και βεβαίωση αρμόδια Αρχής από τον τόπο καταγωγής του.

Οι ομογενείς φοιτητές υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους ημεδαπούς.

Η Εφορεία έχει δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων των φοιτητών προκειμένου να καταλήξει σε ορθή και δίκαιη απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών γίνεται ως εξής:

1. Για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών από 15 Μαΐου έως 15 Ιουνίου.

2. Για τους πρωτοετείς και τις λοιπές κατηγορίες, η υποβολή της αίτησης εισδοχής και των δικαιολογητικών γίνεται μέσα στις προθεσμίες εγγραφής τους στις αντίστοιχες Σχολές που ανακοινώνει το Υπουργείο Παιδείας.

3. Οι αιτήσεις εισδοχής σε Εστία ενδιαφερόμενων για μεταγραφή από άλλα Πανεπιστήμια στο Πανεπιστήμιο Πατρών, θα υποβληθούν εντός της προθεσμίας εγγραφών τους στις σχολές του Πανεπιστημίου Πατρών .

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν εξετάζονται, εκτός και αν η Εφορεία αποφασίσει διαφορετικά λόγω ειδικών περιπτώσεων, με αιτιολογημένη απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων υποβάλλονται ως εξής:

1. Στη Φοιτητική Εστία Πάτρας εντός της Πανεπιστημιούπολης του Ρίου, για τους φοιτητές που σπουδάζουν στα αντίστοιχα Τμήματα.
2. Στη Φοιτητική Εστία Πάτρας στο Κουκούλι, για τους Φοιτητές των Τμημάτων του πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδος στην Πάτρα καθώς των Τμημάτων που ευρίσκονται στις πόλεις Αίγιο , Αμαλιάδα και Πύργο.
3. Στη Φοιτητική Εστία Μεσολογγίου για τους φοιτητές των Τμημάτων που ευρίσκονται στην πόλη του Μεσολογγίου.
4. Στο Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Αργινίου για τους φοιτητές των Τμημάτων που ευρίσκονται στην πόλη του Αργινίου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A. Κατά προτεραιότητα στεγάζονται στις Εστίες οι υποψήφιοι οικότροφοι που εντάσσονται στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες:

1. Υποψήφιοι ορφανοί, από τους δύο γονείς.
2. Υποψήφιοι φοιτητές που οι ίδιοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67 %.

B. Έπονται οι υποψήφιοι, με βάση το ετήσιο φορολογητέο εισόδημα και τον αριθμό των μελών της οικογένειας του υποψηφίου, προτασσόμενου του χαμηλότερου κατά κεφαλήν εισοδήματος, με τις παρακάτω εκπτώσεις:

1. Το φορολογητέο εισόδημα από μισθωτές Υπηρεσίες (Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα και των αντίστοιχων συνταξιούχων) λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 50 %.

2. Σε περίπτωση που στην ίδια οικογένεια σπουδάζουν σε ανώτατες σχολές ή υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία και άλλα αδέλφια το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 15% για κάθε παιδί.
3. Σε περίπτωση πολύτεκνης οικογένειας το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 50% όταν αυτό προέρχεται από ελεύθερα επαγγέλματα.
4. Σε περίπτωση που στην οικογένεια υπάρχει μέλος με ειδικές ανάγκες το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 10%.
5. Εάν το άτομο με ειδικές ανάγκες είναι ένας από τους γονείς το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%.
6. Εάν ο υποψήφιος – οικότροφος είναι ορφανός από τον ένα γονιό ή είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 30%.
7. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%.

Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του εισοδήματος.

Η κατάταξη του υποψηφίου προκύπτει από το συνολικό φορολογητέο εισόδημα (σύμφωνα με το άρθρο 7) με εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων, διαιρουμένου με τον αριθμό των μελών της οικογένειας. Λαμβάνονται υπόψη οι γονείς και τα αδέλφια ηλικίας μέχρι 18 ετών όταν δεν σπουδάζουν και μέχρι 24 ετών όταν σπουδάζουν.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

- A. Το 72% των κενών θέσεων θα καλύπτουν πρωτοετείς φοιτητές.
- B. Το 20% των κενών θέσεων θα καλύπτουν φοιτητές παλαιών ετών.
- Γ. Το 8% των κενών θέσεων θα καλύπτουν οι εξής κατηγορίες:
 1. Το 3% θα καλύπτεται από αλλοδαπούς φοιτητές
 2. Το 3% των κενών θέσεων κάθε Εστίας καλύπτουν μεταπτυχιακοί Έλληνες φοιτητές.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται όπως τα άρθρα 8 και 9 με τα ακόλουθα επιπλέον δικαιολογητικά:
- Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος όπου βεβαιώνεται η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή σε θεσμοθετημένο πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, ο χρόνος εγγραφής και το διανυόμενο έτος. Η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται το αργότερο

μέσα σε 20 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων σε θεσμοθετημένο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Το ανώτατο χρονικό όριο στέγασης των μεταπτυχιακών θα είναι δυο πλήρη ημερολογιακά έτη.

3. Το 2% των κενών θέσεων της Εστίας καλύπτουν Ομογενείς φοιτητές οι οποίοι καταθέτουν τα συνήθη δικαιολογητικά των ημεδαπών υποψηφίων , συνυποβάλλοντας και πιστοποιητικό ομογένειας από την εκεί Ελληνική Αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο). Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός της προθεσμίας εγγραφής στις αντίστοιχες σχολές.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά των αποτελεσμάτων των πινάκων εισδοχής μέσα σε χρονικό διάστημα 5 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στις αντίστοιχες Εστίες όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 9 και εξετάζονται τελεσίδικα από την Εφορεία.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Οι οικότροφοι παραμένουν στις Εστίες όση είναι η διάρκεια σπουδών του Τμηματός τους , προσαυξημένο κατά δύο χρόνια. Λαμβάνεται υπ' όψη ο χρόνος πρώτης εγγραφής στην Σχολή. Σε περίπτωση αλλαγής Σχολής, λαμβάνεται υπ' όψη ο χρόνος εγγραφής στην πρώτη Σχολή.

Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση, η εκμίσθωση και η υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από την Εστία. Σε τέτοιες περιπτώσεις η Εστία παραδίδει αμέσως το δωμάτιο στον επόμενο δικαιούχο φοιτητή.

Οικότροφοι απομακρύνονται από την Εστία ή και δεν μπορούν να διεκδικήσουν ξανά διαμονή σ' αυτήν όταν:

- 1.** Έχασαν για οποιαδήποτε λόγο την ιδιότητα του Φοιτητή (πήραν πτυχίο, πήγαν στρατό, διέκοψαν τη φοίτησή τους).
- 2.** Δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις εισδοχής που η Εστία έχει ανακοινώσει.
- 3.** Εκμισθώνουν ή ενοικιάζουν ή παραχωρούν σε τρίτους δωμάτια. Ο οικότροφος που προβαίνει σε εκμίσθωση ή ενοικίαση ή παραχώρηση σε τρίτους το δωμάτιό του , παραπέμπεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
- 4.** Προκαλούν σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία των Εστιών και στους άλλους διαμένοντες

5. Δεν κάνουν χρήση του δωματίου τους για μεγάλα χρονικά διαστήματα
6. Παραβιάζουν κατ' επανάληψη τα άρθρα του παρόντος κανονισμού

Οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τις Εστίες για λόγους υγείας (μετά από γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου), σε περίπτωση μολυσματικού μεταδοτικού νοσήματος, ή όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία ή την σωματική ακεραιότητα των άλλων διαμενόντων.

Σε κάθε περίπτωση απομάκρυνσης από τις Εστίες, ο φοιτητής που απομακρύνεται μπορεί να κάνει ένσταση στην Εφορεία κατά της απόφασης απομάκρυνσής του, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία απομάκρυνσης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΤΙΩΝ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών εγκρίνεται η λειτουργία Ταμείου Εφορείας όπου θα κατατίθενται η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικοτρόφων, η εγγύηση κατά την παραλαβή των δωματίων, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από κάθε πηγή και αφορά τους σκοπούς της Εστίας. Το Ταμείο Εφορείας προορίζεται για την κάλυψη αθλητικών-πολιτιστικών-επιμορφωτικών δραστηριοτήτων των οικοτρόφων ή άλλες δαπάνες που σκοπό έχουν την βελτίωση της ποιότητας ζωής στις Εστίες.
2. Η οικονομική συμμετοχή των οικοτρόφων και οι σχετικές διαδικασίες καθορίζεται με την απόφαση Συγκλήτου.
3. Κάθε οικότροφος κατά την είσοδό του σε Εστία καταβάλλει χρηματικό ποσό ως εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που δημιουργούνται όχι από συνηθισμένη χρήση. Το χρηματικό ποσό καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η εγγύηση επιστρέφεται στον οικότροφο μόνο κατά τη μέρα της αναχώρησής του και αφού αφαιρεθεί η αξία των ζημιών που έχουν καταλογιστεί. Οι οικότροφοι φροντίζουν να προστατεύουν την περιουσία και τα υλικά της Εστίας. Σε περίπτωση όμως ζημιάς ή υλικής απώλειας από οικότροφους που η ταυτότητά τους δεν έχει εξακριβωθεί η αποκατάσταση των ζημιών γίνεται σε βάρος του λογαριασμού που έχει δημιουργηθεί από το σύνολο των εγγυήσεων των οικοτρόφων.
4. Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων θα γίνεται από την Εφορεία μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ. των οικοτρόφων. Την ευθύνη υλοποίησης των προγραμματισμένων δαπανών θα έχει η Εστία.
5. Τα έσοδα του Ταμείου Εφορείας κατατίθενται στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών με επιστημονικό υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Εφορείας και διατίθενται με εντολή του σύμφωνα με σχετική απόφαση της Εφορείας.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Σε περίπτωση που υπάρχουν προβλήματα συμπεριφοράς οικότροφων προβλέπονται:

- 1.—Προφορική παρατήρηση .
2. Έγγραφη προειδοποίηση .
3. Απομάκρυνση από την Εστία.

Η αρμοδιότητα και υπευθυνότητα για την εφαρμογή των μέτρων στις περιπτώσεις 1 και 2 είναι ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης Εστίας , ενώ για την περίπτωση 3 αρμόδια είναι η Εφορεία.

Για τις περιπτώσεις 1 και 2 γίνεται ενημέρωση της Εφορείας, στην πρώτη συνεδρίαση μετά την διενέργεια του συμβάντος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από απόφαση της Εφορείας, το θέμα παραπέμπεται στη Σύγκλητο.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Στο χώρο των Εστιών προστατεύεται η ελεύθερη πολιτική και συνδικαλιστική έκφραση και δράση των Φοιτητών.
2. Οι οικότροφοι κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Εστία έχουν την ευθύνη για την κοινωνική πολιτιστική πνευματική και ανθρώπινη λειτουργία του χώρου.
3. Φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινόχρηστων χώρων.
4. Συνεργάζονται με το προσωπικό της Εστίας για θέματα σχετικά με τη σωστή λειτουργία των υπηρεσιών και τη σωστή χρήση του υλικού και των μέσων της Εστίας.
5. Για τη χρήση των χώρων των Εστιών που δεν αφορούν σε υπνοδωμάτια φοιτητών αποφασίζει ο/η Πρύτανης/ις ή και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας αναθεωρείται και τροποποιείται από την Σύγκλητο