


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	Υπόδειγμα 5
 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ UNIVERSITY OF PATRAS	ΑΔΑΜ:
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ Πληροφορίες: Τσόγκα Ειρήνη Τηλ. Επικοινωνίας.: 2610 996648 Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: tsogaeir@upatras.gr	Πάτρα 5/7/2021 Αρ. Πρωτ.: 2221/4154/21338

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την προμήθεια αγαθών / παροχή υπηρεσιών / ανάθεση εργολαβίας , αξίας (προ ΦΠΑ) από 2.500,00 Ευρώ και άνω.

ΓΙΑ : ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ/Δ.Α.& Σ.Ε./Γ.Α.Τ.Υ.Τ.Π.&Ε. του Πανεπιστημίου Πατρών.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των συστημάτων BMS των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών διάρκειας δύο ετών» (ΚΩΔ: ΤΚΠΣ-10).

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Π.Α.Ε. 22020ΣΕ54600035 Υποέργο 1 .

Αρμόδιος για Πληροφορίες: Α. Γιαννόπουλος, τηλ. 2610962611, email: thgian@upatras.gr

Οι προσκλήσεις υποβολής προσφορών αναρτώνται από την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών στην αρχική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών/ανακοινώσεις.

Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών: Παρασκευή 16 Ιουλίου 2021, 12:00.

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές θα υποβάλλουν τις προσφορές τους στο e-mail της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών/Τμ. Προϋπολογισμού (oikgen@upatras.gr) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορούν οι προσφορές.

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης - Ροδόπουλος



ΘΕΜΑ: «Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των συστημάτων BMS των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών διάρκειας δύο ετών»

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΓΜΗΜΑ ΤΗΛΕΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	15.840,00 €
Φ.Π.Α 24%	3.801,60 €
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	19.641,60 €
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	Δύο (2) έτη (είκοσι τέσσερις Ημερολογιακοί μήνες)
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ	Π.Δ.Ε. 2020ΣΕ54600035 Υποέργο 1

Πάτρα 18/06/2021

Ο Συντάξας

Αθαν. Παν. Γιαννόπουλος

Διπλ. Μηχανολόγος Μηχανικός



ΘΕΜΑ: «Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των συστημάτων BMS των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών διάρκειας δύο ετών»

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ –ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στα κτίρια του Πανεπιστημίου Πατρών υπάρχουν 13 συστήματα BMS τα μέσω των οποίων ελέγχονται κλιματιστικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις φωτισμού και κίνησης. Συγκεκριμένα, τα συστήματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

1. Κτίριο Τμήματος Γεωλογίας

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

2. Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο

Σύστημα BMS του οίκου Johnson Controls

3. Κτίριο Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

4. Κεντρική Βιβλιοθήκη

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

5. Εργαστήριο Πειραματοζώνων Τμήματος Ιατρικής

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

6.Κτίριο Τμήματος Φαρμακευτικής

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

7. Αίθουσες ΠΑΜ 14-15-16 –Σχεδιαστήριο Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

8. Αμφιθέατρο ΑΘΕ12

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

9. Κτίριο Επέκτασης Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

10. Κτίριο Α΄ Κλινικών Λειτουργιών Τμήματος Ιατρικής

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

11. Αμφιθέατρα Τμήματος Ιατρικής

Σύστημα BMS του οίκου: Johnson Controls

12.Κτίριο Μουσείου Επιστημών και Τεχνολογίας

Σύστημα BMS του οίκου: HONEYWELL

13.Κτίρια Β΄, Γ΄, Δ΄ Κλινικών Λειτουργιών Τμήματος Ιατρικής

Σύστημα BMS του οίκου: HONEYWELL

Τα ανωτέρω ομαδοποιούνται σε δύο ομάδες ανάλογα με την κατασκευάστρια εταιρεία, ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ Johnson Controls- ΚΤΙΡΙΑ: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

ΟΜΑΔΑ Β: ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ HONEYWELL-ΚΤΙΡΙΑ: 12, 13

Η παρακολούθηση-συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των ανωτέρω συστημάτων κρίνεται απαραίτητη, καθώς μέσω των συστημάτων αυτών επιτρέπεται η ορθή διαχείριση (από άποψη χρονισμού λειτουργίας, ενεργειακής κατανάλωσης, διάγνωσης και πρόληψης πιθανών μελλοντικών βλαβών) των εγκαταστάσεων που αυτές ελέγχουν.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να δώσει προσφορά είτε για δύο ομάδες, είτε για μια από αυτές.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει α) βεβαίωση συνεργασίας με τις ανωτέρω κατασκευάστριες εταιρίες και β) βεβαίωση αποδεδειγμένης εμπειρίας, ενός (1) τουλάχιστον έτους, στην διαχείριση, τον έλεγχο, την συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών της (των) ομάδας(-ων) των συστημάτων στην (στις) οποία (-ες) θα συμμετάσχει
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση περί συμφωνίας με όλους τους όρους της παρούσας «Τεχνικής Περιγραφής –Προϋπολογισμού ».
4. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να ενημερωθεί επισταμένως για όλες τις εγκαταστάσεις επί τόπου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιεί ο ανάδοχος της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών περιγράφονται ως ακολούθως:

21PROC008865081 2021-07-06

- Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της Συμβάσεως να υποβάλλει στο Τμήμα Τηλεελέγχου έκθεση ανταλλακτικών που απαιτούνται για την επαναφορά και θέση σε λειτουργία των ανωτέρω συστημάτων. Επίσης στην περίπτωση που κάποιο από τα συστήματα είναι εκτός λειτουργίας ή δυσλειτουργεί να υποβάλει κατάλληλη πρόταση για την επαναφορά του σε αξιόπιστη λειτουργία.
- Ο ανάδοχος θα επισκέπτεται όλα τα ανωτέρω κτίρια για έλεγχο καλής λειτουργίας των συστημάτων, καταγραφή βλαβών και αποκατάσταση εφόσον είναι δυνατόν, καθώς και κατάλληλη ρύθμιση των χρονοπρογραμμάτων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, 2 φορές το χρόνο κατά την έναρξη της θερινής και της χειμερινής περιόδου για τη ρύθμιση των συστημάτων κλιματισμού, αντίστοιχα.
- Ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί μηνιαία επίσκεψη σε κάθε σύστημα, κατά την οποία επίσκεψη θα πρέπει να ελέγχει και να επιβεβαιώνει την καλή λειτουργία των συστημάτων πράγμα που θα αποδεικνύεται με την σύνταξη πρωτοκόλλου επιθεωρήσεως για κάθε επίσκεψη.
- Σε περίπτωση που παρουσιασθεί βλάβη ή πρόβλημα σε οποιοδήποτε σύστημα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την αποκατάστασή της σύμφωνα με τα παρακάτω (συμπεριλαμβάνεται η απομακρυσμένη σύνδεση για διάγνωση βλαβών του συστήματος μέσω web σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό):
 - Η αναγγελία των βλαβών εντός του ωραρίου εργασίας θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Τμήματος Τηλεελέγχου εκτός του ωραρίου εργασίας θα γίνεται από την ομάδα Επιφυλακής του Πανεπιστημίου, ή εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Τηλεελέγχου του Πανεπιστημίου Πατρών.
 - Η αναγγελία των βλαβών θα γίνεται με τηλεφωνική εντολή μέσω κινητού τηλεφώνου καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.
 - Η έναρξη της αποκατάστασης της βλάβης θα γίνεται εντός μιας ώρας από την λήψη της τηλεφωνικής εντολής και θα ολοκληρώνεται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών. Στα ανωτέρω χρονικά διαστήματα δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος που πιθανόν θα χρειαστεί, για να παραδώσει το Πανεπιστήμιο Πατρών στον ανάδοχο, υλικά που βαρύνουν το Ίδρυμα. Σε κάθε περίπτωση θα έχει προηγηθεί σε ειδικό τυποποιημένο έντυπο έγγραφη επιβεβαίωση της εντολής που θα υπογράφεται από τον εντολέα και τον ανάδοχο.
 - Την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα από την αποκατάσταση της βλάβης, ο ανάδοχος με ευθύνη του, θα παραδίδει εγγράφως στο τμήμα Τηλεελέγχου αναφορά σχετικά με τις εργασίες που εκτελέστηκαν, την αιτία της βλάβης και βεβαίωση καλής λειτουργίας η οποία θα προσυπογράφεται από τον εντολέα.
 - Υλικά που θα χρειαστούν για την αποκατάσταση βλάβης και η καθαρή τους αξία είναι κάτω των 50,00 € βαρύνουν τον ανάδοχο ενώ τα υλικά μεγαλύτερης αξίας βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.

- Βλάβη που θα παρουσιάζεται σε ένα σύστημα κατά την διάρκεια της σύμβασης, μετά από την κατά τα ανωτέρω επέμβαση σε αυτό, θεωρείται ότι οφείλεται σε πλημμελή συντήρηση και αποκαθίσταται αποκλειστικά με έξοδα του αναδόχου.
- Η αποκατάσταση των βλαβών καθώς και οι λοιπές εργασίες θα γίνονται με δεδομένο το πρόγραμμα διδασκαλίας, λειτουργίας των υπηρεσιών και των ακαδημαϊκών μονάδων χωρίς όχληση αυτών και εφ' όσον θα γίνονται οποιαδήποτε ώρα και ημέρα του έτους, ανεξαρτήτως αργιών και εξαιρέσιμων εορτών.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται εις το ακέραιο σε περιπτώσεις βλάβης των εγκαταστάσεων λόγω εσφαλμένου εκ μέρους του χειρισμού ή λειτουργίας ή συντήρησής των και είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει πλήρως με δική του δαπάνη (εργασία, υλικά, μικροϋλικά κ.λπ.).

Το αρμόδιο τμήμα Τηλεέλεγχου έχει τη δυνατότητα, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, να τροποποιεί το πρόγραμμα συντηρήσεως αν κρίνει ότι μ' αυτή την τροποποίηση βελτιώνει το τελικό αποτέλεσμα, χωρίς να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση στον ανάδοχο.

Η χρονική διάρκεια της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών ορίζεται σε δύο (2) έτη ή (24) εικοσιτέσσερις ημερολογιακούς μήνες. Ο ανάδοχος θα αμείβεται τμηματικά τρεις (3) φορές το έτος με ποσό ίσο με το ένα έκτο του συνολικού ποσού της σύμβασης, αφού το Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας Εγκαταστάσεων βεβαιώσει την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε οιοδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων (πλην των πάσης φύσης καυσίμων, νερού, ηλεκτρικής ενέργειας και των υλικών εκείνων που ορίζονται σε άλλα άρθρα δια του παρόντος ότι βαρύνουν το Πανεπιστήμιο), όπως είναι:

- Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων.
- Οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του.
- Οι δαπάνες φθοράς ή συντήρησης ή απόσβεσης ή φύλαξης ή μίσθωσης εργαλείων ή συσκευών ή οργάνων ή μηχανημάτων αναγκαίων για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Οι δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις.
- Οι δαπάνες καταμετρήσεων και δοκιμών.

21PROC008865081 2021-07-06

- Οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων ή απολύσεων και εν γένει ζημιών στο προσωπικό του ή σε πράγματα αυτού.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Πανεπιστήμιο Πατρών, οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του.
- Οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών σε προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών ή σε οιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών, οφειλομένη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του.
- Γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Πάτρα 18/06/2021

Ο Συντάξας

Αθαν. Παν. Γιαννόπουλος

Διπλ. Μηχανολόγος Μηχανικός



ΘΕΜΑ: «Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των συστημάτων BMS των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών διάρκειας δύο ετών»

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ €
Ομάδα Α	Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των συστημάτων BMS των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών διάρκειας δύο ετών (Έντεκα Συστημάτων BMS οίκου: Johnson Controls)	Κατ' αποκοπήν	13.200,00
		ΔΑΠΑΝΗ	13.200,00
		ΦΠΑ 24%	3.168,00
		ΣΥΝΟΛΟ	16.368,00
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ €
Ομάδα Β	Υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των συστημάτων BMS των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πατρών διάρκειας δύο ετών (Δύο Συστημάτων BMS οίκου: HONEYWELL)	Κατ' αποκοπήν	2.640,00
		ΔΑΠΑΝΗ	2.640,00
		ΦΠΑ 24%	633,60
		ΣΥΝΟΛΟ	3.273,60
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		15.840,00
		ΦΠΑ 24%	3.801,60
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		19.641,60

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Οι ανωτέρω τιμές ελήφθησαν από την αγορά. Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο.