



**ΠΡΟΣ :-** Την κα Αλεξάνδρα Γούδη  
Υπάλληλο ΙΔΑΧ  
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης  
Ενταύθα

**ΘΕΜΑ:** «Άδεια μετακίνησης υπαλλήλου»

**Σχετ.:** Την υπ' αριθμ. 17228/04.10.2021 αίτηση σας.

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρυτανικό Συμβούλιο, στην υπ' αριθμ. **52/21.10.2021** συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη το ως άνω σχετικό, αποφάσισε ομόφωνα να σας εγκρίνει άδεια απουσίας πέντε (5) ημερών στις 25 έως και 29 Οκτωβρίου 2021 για υπηρεσιακούς λόγους προκειμένου να συμμετάσχετε στο Σεμινάριο «Κατάρτιση εκπαιδευτών νέων σε μεθόδους καλλιέργειας προσωπικών δεξιοτήτων (soft skills) με έμφαση στην επιχειρηματικότητα». Τα έξοδα μετακίνησης θα καλυφθούν από το πρόγραμμα Erasmus+ Upgrading Entrepreneurial Skills με Φ.Κ.81048.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ**

**Κοινοποίηση:**

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- ΜΟΔΥ – ΕΛΚΕ
- Δ/ση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης