

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ UNIVERSITY OF PATRAS
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: Κλώτσα Μαρία Τηλ. Επικοινωνίας.: 2610 997264 Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: mklotsa@upatras.gr https://www.upatras.gr/category/news/	

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για: «**Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος για το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών**» (Π.67/2022).

Το Πανεπιστήμιο Πατρών

Έχοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. πρωτ. 76424/12-10-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ2Ε469Β7Θ-Ι99, ΑΔΑΜ: 22REQ011407343) Πράξη του Πρύτανη,
- τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφοράς, για την «**Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος για το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών**» (Π.67/2022), σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Έξι (6) ημερολογιακές ημέρες, από την ημερομηνία ανάρτησης της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι **18-10-2022** και ώρα 15:00.

Για το **Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών**, Πανεπιστήμιο Πατρών, Ρίο

Προϋπολογισμός: **1.984,00 Ευρώ με Φ.Π.Α.**,

Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 7124Α**

Αρμόδιος/α για πληροφορίες:

Σπηλιοπούλου Αικατερίνη, Τηλ.: 2610 997704, email: aspillior@upatras.gr

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν την προσφορά τους στο e-mail της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού (oikgen@upatras.gr) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορά η προσφορά του.

Οι προσφορές θα ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί των προσφορών. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με πράξη του Πρύτανη, η οποία και

θα κοινοποιηθεί αρμοδίως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της προμήθειας ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από την ανάρτηση της ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΡΟΙ

ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ A3 (27ppm) (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ - ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ - ΈΓΧΡΩΜΟΣ ΣΑΡΩΤΗΣ)	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΑ	
Να είναι καινούργιο, αμεταχειρίστο, όχι ανακατασκευασμένο και να έχει πιστοποίηση CE. Να είναι ψηφιακό, τεχνολογίας laser, το τελευταίο μοντέλο της σειράς του, με έτος πρώτης κυκλοφορίας μεταγενέστερο ή ίσο του 2019 και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του (Κατάσταση End of Life). Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί δήλωση του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα, με την οποία θα βεβαιώνεται το έτος πρώτης κυκλοφορίας του και ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά.	NAI
Λειτουργίες ασπρόμαυρης εκτύπωσης, ασπρόμαυρης φωτοαντιγραφής και ασπρόμαυρης & έγχρωμης σάρωσης	NAI
Να συνοδεύεται από εργοστασιακή βάση στήριξης του ίδιου κατασκευαστή.	NAI
Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (όχι Duty Cycle) τουλάχιστον 10.000 εκτυπώσεων. Η παραγωγική αυτή ικανότητα να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	NAI
Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας	A6-A3 τουλάχιστον
Ανάλυση αντιγραφής	≥ 600dpi
Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας (εκτός του δίσκου Bypass) συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 1.000 φύλλων.	NAI
Δίσκος πλαϊνής τροφοδοσίας Bypass	≥ 100 φύλλων
Μέγιστο βάρος χαρτιού από τη κασέτα	≥ 105 g/m ²
Μέγιστο βάρος χαρτιού από το bypass	≥ 216 g/m ²
Πολλαπλά φωτοαντίγραφα	1-999
Μνήμη	≥ 2GB
Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 27 αντίγραφα A4 το λεπτό
Χρόνος πρώτου αντιγράφου	≤ 6,5 δευτερόλεπτα
Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη αναστροφέα πρωτοτύπων διπλής όψης για αυτόματη σάρωση και φωτοαντιγραφή διπλής όψης.	≥ 100 φύλλων
Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 800 MHz
Χρόνος προθέρμανσης	≤ 27 sec
Μεγάλη Έγχρωμη Οθόνη Αφής	≥ 7 ιντσών
Τυπική Κατανάλωση Ενέργειας (TEC)	≤1,309kWh/εβδομάδα
ΕΚΤΥΠΩΣΗ	
Δικτυακός εκτυπωτής	NAI
Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 600x600dpi
Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον PCL5/6, PostScript 3
Σύνδεση	Τουλάχιστον Gigabit Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 και Wireless LAN
ΣΑΡΩΣΗ	
Έγχρωμος δικτυακός σαρωτής	NAI

Ταχύτητα σάρωσης	≥ 50 ασπρόμαυρα και 50 έγχρωμα πρωτότυπα το λεπτό
Ανάλυση σάρωσης	≥ 600dpi
Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον Scan to folder / E-mail /USB / SD Card
Υποστηριζόμενες μορφές αρχείων σάρωσης	TIFF, JPEG, PDF
Το πολυμηχάνημα θα συνοδεύεται με (3) τρία γνήσια τόνερ (γραφίτες) του ίδιου κατασκευαστή με το μηχάνημα, επιπλέον του αρχικού τόνερ (γραφίτη)	NAI
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
Κάθε υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2015 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.	NAI
Η προσφέρουσα εταιρεία θα πρέπει να συμμετέχει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και συσκευασιών, να είναι εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (EOAN) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό και να καταθέσει με την προσφορά της τα σχετικά πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.	NAI
Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001:2015 & ISO 14001:2015 τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά.	NAI
Η προσφέρουσα εταιρεία θα πρέπει να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ετών και προς επιβεβαίωση να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα πιστοποιείται επίσης η τεχνική εμπειρία της προσφέρουσας ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.	NAI
Η προσφέρουσα εταιρία θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να αποτελείται από τουλάχιστον 10 τεχνικούς. Προς επιβεβαίωση θα πρέπει να προσκομίζεται με την προσφορά πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή.	NAI
Τα πιστοποιητικά και οποιαδήποτε επίσημα τεχνικά φυλλάδια ή prospectus του κατασκευαστή μπορεί να κατατεθούν στην Αγγλική γλώσσα.	NAI
Όλοι οι όροι του παραπάνω πίνακα είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται σε τεχνικά φυλλάδια τα οποία θα συνοψίζονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας ή του επίσημου αντιπροσώπου της κατασκευάστριας στην Ελλάδα.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προϋπολογισμός:	1.600,00 €
Φ.Π.Α. (24%):	384,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):	1.984,00 €
Προθεσμία περαίωσης :	Είκοσι (20) ημέρες από την ανάρτηση της ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ
Πηγή χρηματοδότησης:	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 7124Α
Αρμόδιος για Πληροφορίες:	Σπηλιοπούλου Αικατερίνη, Τηλ.: 2610 997704, email: aspillior@upatras.gr

Η Συντονίστρια του Δ.Ξ.Γ.

Βασιλική Δελλή