

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ</b> UNIVERSITY OF PATRAS
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> Πληροφορίες: Κλώτσα Μαρία Τηλ. Επικοινωνίας: 2610 997264 Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: <a href="mailto:mklotsa@upatras.gr">mklotsa@upatras.gr</a> <a href="https://www.upatras.gr/category/news/">https://www.upatras.gr/category/news/</a>	

### ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**Για: «Ετήσια ανανέωση και επικαιροποίηση λογισμικού για οργάνωση και διαχείριση εργασιών γραφείου για το τμήμα Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής» (Π. 83/2022)**

#### **Το Πανεπιστήμιο Πατρών**

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθ. πρωτ. 87798/16-11-2022 (ΑΔΑ: 69ΕΣ469Β7Θ-Ν2Θ , ΑΔΑΜ: 22REQ011610690 ) Έγκριση του Αντιπρύτανη.
2. τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

#### καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφοράς για **«Ετήσια ανανέωση και επικαιροποίηση λογισμικού για οργάνωση και διαχείριση εργασιών γραφείου, για το τμήμα Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής » (Π. 83/2022)**, σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Έξι (6) ημερολογιακές ημέρες, από την ημερομηνία ανάρτησης της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι **24-11-2022** και ώρα 15:00.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, Πανεπιστήμιο Πατρών, Ρίο

Προϋπολογισμός: **1.500,00 Ευρώ με Φ.Π.Α.**,

Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 0433Α**

Αρμόδιος για Πληροφορίες: Ελένη Μιχαλά, τηλ:2610 996900, email: [emichala@upatras.gr](mailto:emichala@upatras.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν την προσφορά τους στο e-mail της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού ([oikgen@upatras.gr](mailto:oikgen@upatras.gr)) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορά η προσφορά του.

Οι προσφορές θα ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί των προσφορών. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με έγκριση ανάθεσης του Αντιπρύτανη, η οποία και θα κοινοποιηθεί αρμοδίως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε μία (1) ημέρα από την ανάρτηση της ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος  
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΡΟΙ

Ετήσια ανανέωση και επικαιροποίηση λογισμικού για οργάνωση και διαχείριση εργασιών γραφείου (χρονοπρογραμματισμός, διαχείριση, διαμοιρασμός, δημιουργία και διαχείριση ομάδων) για εξατομικευμένη χρήση και παράταση ετήσιας διάρκειας της δυνατότητας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας σε εξωτερικό εξυπηρετητή με πρόσβασης μέσω διαδικτύου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ετήσια ανανέωση και επικαιροποίηση λογισμικού για οργάνωση και διαχείριση εργασιών γραφείου για εξατομικευμένη χρήση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προϋπολογισμός:	<b>1.209,68€</b>
Φ.Π.Α. (24%):	<b>290,32€</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):	<b>1.500,00€</b>
Προθεσμία περαίωσης :	<b>μια (1) ημέρα</b>
Πηγή χρηματοδότησης:	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ <b>0433Α</b>
Αρμόδιος για Πληροφορίες:	Όνομα Ελένη Μιχαλά, τηλ:2610 996900, email: <b>emichala@upatras.gr</b>

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Χρήστος Κακλαμάνης  
Καθηγητής