

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ UNIVERSITY OF PATRAS
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: Κλώτσα Μαρία Τηλ. Επικοινωνίας.: 2610 997264 Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: mklotsa@upatras.gr https://www.upatras.gr/category/news/	

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για: «Εκτύπωση και βιβλιοδεσία εργασιών και βιβλιοδεσία αρχειακού υλικού του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών» (Π -119/2022).

Το Πανεπιστήμιο Πατρών

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθ. πρωτ. 95712/08-12-2022 (ΑΔΑ: ΨΠΜ7469Β7Θ-4ΗΗ, ΑΔΑΜ: 22REQ011767365) Έγκριση του Αντιπρύτανη.
2. τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφοράς, για **«Εκτύπωση και βιβλιοδεσία εργασιών και βιβλιοδεσία αρχειακού υλικού του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών» (Π -119/2022)**, σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 12/12/2022 και ώρα 15:00.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Πανεπιστήμιο Πατρών, Ρίο

Προϋπολογισμός : **3.608,40 Ευρώ με Φ.Π.Α.,**
Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 0891Α**

Αρμόδιος για Πληροφορίες: Μανουσάκης Γεώργιος, τηλ: 6980561660, email: geminii@upatras.gr

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα **υποβάλλουν την προσφορά τους** στο e-mail της Δ/σης

Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού (oikgen@upatras.gr) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορά η προσφορά του.

Οι προσφορές θα ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί των προσφορών. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με έγκριση ανάθεσης του Αντιπρύτανη, η οποία και θα κοινοποιηθεί αρμοδίως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Ο ανάδοχος με την κατακύρωση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, ενώ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του.
- Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας από το ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει/ουν ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του ν. 4412/16).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη προσφέρων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε επτά (7) ημέρες από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το Πανεπιστήμιο Πατρών προτίθεται να προβεί στην υπηρεσία εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και βιβλιοδεσία εκπαιδευτικού και αρχειακού υλικού του τμήματος.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΡΟΙ

- Εκτύπωση 150 διπλωματικών εργασιών των 400 σελίδων εκ των οποίων οι 80 είναι έγχρωμοι πίνακες και βιβλιοδεσία τους με μεταλλική θερμοκόλληση.
- Εκτύπωση 200 πτυχιακών εργασιών των 180 σελίδων και βιβλιοδεσία τους με μεταλλική θερμοκόλληση.
- 500 βιβλιοδεσίες με μεταλλικό σπινάλ των 180 φύλλων.

Η παραγγελία των επί μέρους εργασιών θα γίνει τμηματικά. Η παράδοση θα πρέπει να γίνεται σε διάστημα μίας εβδομάδας από την παραλαβή του εκάστοτε υλικού. Το κόστος παραλαβής και παράδοσης θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Προϋπολογισμός:	2.910,00 €
Φ.Π.Α. (24%):	698,40 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):	3.608,40 €
Προθεσμία περαίωσης :	Επτά ημέρες από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ
Πηγή χρηματοδότησης:	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 0891Α
Αρμόδιος για Πληροφορίες:	Μανουσάκης Γεώργιος, τηλ: 6980561660, email: gemini@upatras.gr

Ο Πρόεδρος του Τμήματος
Διοίκησης Επιχειρήσεων

ΑΝΔΡΕΑΣ ΝΕΑΡΧΟΥ