



ΠΡΟΣ:- Τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών  
Ε ν τ α υ θ α

**ΘΕΜΑ:** Επί της απασχόλησης ασκούμενων δικηγόρων στη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών.

Σχετ.: α) Οι διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 4 του ν. 4194/2012 (ΦΕΚ Α'208), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 4745/2020 (ΦΕΚ Α'214)

β) Οι διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 της υπ' αριθ. 107/5.12.2022 απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114)» κατά τις προβλέψεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του π.δ. 52/2022 (Α' 131)» (ΦΕΚ Β'6665)

γ) Το υπ' αριθ. 16473/2.3.2023 έγγραφο της Νομικής Υπηρεσίας

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρυτανικό Συμβούλιο, στην υπ' αριθ. **118/2.3.2023** συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπόψη τα ως σχετικά, αποφάσισε ομόφωνα να εγκρίνει την απασχόληση ασκούμενων δικηγόρων στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πατρών, ως ακολούθως:

- α. Τον αριθμό των υποψήφιων δικηγόρων, που θα πραγματοποιήσουν την άσκηση τους στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πατρών σε τρία (3) άτομα.
- β. Το χρονικό διάστημα άσκησης σε έως πέντε (5) μήνες για το έτος 2023, έως δώδεκα (12) μήνες για το έτος 2024 και έως εννέα (9) μήνες για το έτος 2025.
- γ. Τη μηνιαία αποζημίωση εκάστου στο ποσό των εξακοσίων (600) ευρώ που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πατρών οικονομικών ετών 2023, 2024 και 2025. Το παραπάνω ποσό δεν υπόκειται σε ασφαλιστικές κρατήσεις, παρά μόνο σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος και θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μηνός. Το ωράριο της ημερήσιας απασχόλησης του/της ασκούμεν-ου/-ης δικηγόρου θα είναι ανάλογο των αναγκών της υπηρεσίας. Υπεύθυνος τήρησης και ελέγχου του παρουσιολογίου είναι ο Νομικός Σύμβουλος ή δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Η αμοιβή του/της ασκούμεν-ου/-ης θα καταβάλλεται με βάση το παρουσιολόγιο, με ένταλμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η διαδικασία επιλογής ασκούμεν-ου/-ης δικηγόρου είναι η εξής:

Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Πατρών, εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της ανάρτησης της ανακοίνωσης της σχετικής πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Στις αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι/-ες δηλώνουν: α) στοιχεία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας β) αριθμό Μητρώου ασκούμενου εάν ήδη έχουν εγγραφεί ως ασκούμενοι ή ότι έχουν καταθέσει αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για εγγραφή σε δικηγορικό Σύλλογο και εφόσον επιλεγούν θα εγγραφούν ταυτόχρονα με την έναρξη της άσκησης τους, γ) ότι καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης τους στο Πανεπιστήμιο Πατρών διατηρούν την ιδιότητα του ασκούμενου δικηγόρου και δ) στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, σταθερό και κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Με την αίτηση συνυποβάλλονται αντίγραφα τίτλων σπουδών, σύντομο βιογραφικό σημείωμα και βεβαίωση εγγραφής του/της αιτού-ντος/-σης στο ειδικό μητρώο του οικείου δικηγορικού συλλόγου ή αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για εγγραφή σε δικηγορικό Σύλλογο. Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή.

Η επιλογή θα γίνει από τριμελή Επιτροπή που θα οριστεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τα εξής κριτήρια μοριοδότησης:

Α. Βαθμός πτυχίου	
5.00 – 6.49	50 μόρια
6.50 – 8.49	60 μόρια
> 8.50	70 μόρια

Β. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	
Καλή γνώση	5 μόρια
Πολύ καλή γνώση	10 μόρια
Άριστη γνώση	20 μόρια

Γ. Προσωπικότητα και προοπτική εξέλιξης	10 μόρια
---	----------

Στο τέλος της άσκησης θα χορηγείται στον/στην ασκούμενο/-η σχετική βεβαίωση από το Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας, υπογεγραμμένη από το Νομικό Σύμβουλο ή δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Εξουσιοδοτείται η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία για τις σχετικές ενέργειες υλοποίησης της απόφασης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

**Κοινοποίηση:**

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων
- Νομική Υπηρεσία