**Συνοδευτικά έντυπα τιμολογίων**

Τα Τιμολόγια ανάλογα με το είδος τους συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά**:**

* Αίτημα Χρηματοδότησης - Αίτηση Έγκρισης Δαπάνης.
* Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
* Έντυπο 1 (Έγκριση Πρυτάνεως-Πρόεδρου).
* Έντυπο 2 (Διαβιβαστικό Οικονομικού Υπευθύνου).
* Έντυπο 3 (Πρακτικό Παραλαβής Αναλωσίμου).
* Έντυπο 3α (Βεβαίωση Εργασιών).
* Βεβαίωση πεπραγμένων ή άλλο (αφορά δαπάνες παροχής υπηρεσιών).
* Έντυπο 4 (Κατάσταση Δαπανών) για περισσότερα του ενός Τιμολόγια.
* Έντυπο 5 (Σύμβαση για Τιμολόγιο άνω των 2.500,00€ καθαρή αξία).
* Έντυπο 6 (Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής).
* Έντυπο 7 (Έγκριση Χ.Ε.Π.).
* Έντυπο 8 (Υπεύθυνη Δήλωση).
* Έντυπο Βιβλίο Παγίων. **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ & ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.** Το έντυπο αυτό βρίσκεται στο βιβλίο παγίων του κάθε Τμήματος.