

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ</b> UNIVERSITY OF PATRAS
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> Πληροφορίες: Κλώτσα Μαρία Τηλ. Επικοινωνίας: 2610 997264 Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: <a href="mailto:mklotsa@upatras.gr">mklotsa@upatras.gr</a> <a href="https://www.upatras.gr/category/news/">https://www.upatras.gr/category/news/</a>	

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για: «**Προμήθεια υγρού ηλίου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πατρών για την περίοδο 1/7/2023-30/06/2024**» (Π-45/2023)

**Το Πανεπιστήμιο Πατρών**

Έχοντας υπόψη:

- την υπ' αριθ. πρωτ. 44657/16-06-2023 (ΑΔΑ: ΨΑΣ4469B7Θ-ΩΞΣ, ΑΔΑΜ: 23REQ0122893895) Έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου
- τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφοράς, για την «**Προμήθεια υγρού ηλίου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πατρών για την περίοδο 1/7/2023-30/6/2024**» (Π-45/2023), σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: **26-06-2023** και ώρα 15:00.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Προϋπολογισμός: **29.392,80 Ευρώ με Φ.Π.Α.**,  
Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 4121ΑΑ**

**Αρμόδιος για Πληροφορίες:** Παναγιώτης Γεωργίου, τηλ: 2610969035, email: [pgeorg@upatras.gr](mailto:pgeorg@upatras.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα **υποβάλλουν την προσφορά τους** στο e-mail της Δ/σης

Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού ([oikgen@upatras.gr](mailto:oikgen@upatras.gr)) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορά η προσφορά του.

Οι προσφορές θα ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί των προσφορών. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με έγκριση ανάθεσης του Αντιπρύτανη, η οποία και θα κοινοποιηθεί αρμοδίως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Ο ανάδοχος με την κατακύρωση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, ενώ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του.
- Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας από το ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει/ουν ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του ν. 4412/16).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη προσφέρων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της προμήθειας ορίζεται έως 30-06-2024 από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Προϊστάμενος  
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΡΟΙ

«Προμήθεια υγρού ηλίου για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πατρών για την περίοδο 1/7/2023-30/6/2024», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

Οι ανάγκες του Πανεπιστημίου Πατρών σε υγρό ήλιο καθώς και στα παρελκόμενα αποθήκευσης και διανομής αυτών στις επί μέρους οργανικές του μονάδες, έχουν ως εξής:

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΥΓΡΟ ΗΛΙΟ για την περίοδο 1/7/2023-30/6/2024**

A/A	Τμήμα/Δομή	ΗΛΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑ lt
1	Εργαστήριο Ενόργανης Ανάλυσης - ΕΕΑ	240
2	Φαρμακευτική	300
	<b>Σύνολο λίτρων</b>	<b>540</b>

**Προδιαγραφές και όροι**

1. Το υγρό ήλιο θα πρέπει να είναι καθαρότητας τουλάχιστον 99,999% ή μεγαλύτερης και να περιέχει προσμίξεις H<sub>2</sub>O το πολύ 3 ppm, O<sub>2</sub> το πολύ 2 ppm και THC το πολύ 0,5 ppm.
2. Τα έξοδα μεταφοράς του υγρού ηλίου τα οποία θα αναφέρονται στην προσφορά βαρύνουν τον προϋπολογισμό της προμήθειας.
3. Το υγρό ήλιο θα παραδίδεται στο Πανεπιστήμιο εντός δέκα (10) ημερών το πολύ, από την ημέρα της παραγγελίας. Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του αναδόχου προς το ΤΚΠΣ και τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου κάθε Τμήματος/Δομής.
4. Για κάθε Τμήμα/Δομή ορίζεται Υπεύθυνος/η για τις παραγγελίες και την παραλαβή των ειδών καθώς και για την επικοινωνία με το Τμήμα Κατάρτισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων (ΤΚΠΣ) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην ομαλή υλοποίηση της σύμβασης
5. Τα αιτήματα παραγγελιών θα διαβιβάζονται από το ΤΚΠΣ στον Ανάδοχο για εκτέλεση, αφού ελεγχθεί το διαθέσιμο υπόλοιπο κατά είδος και τμήμα/δομή σύμφωνα με την σύμβαση. Σε περίπτωση που η αιτούμενη ποσότητα ξεπερνά το διαθέσιμο υπόλοιπο η παραγγελία εκτελείται μερικώς μέχρι του ορίου του διαθέσιμου υπολοίπου.
6. Δεν θα γίνεται αποδεκτή παράδοση υλικών που δεν αντιστοιχεί σε σχετική παραγγελία, όπως

περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στους χώρους των Τμημάτων/Δομών με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου και παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης του Τμήματος/Δομής και εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία παραγγελίας όπως περιγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Το Δελτίο Αποστολής παραγγελίας θα παραδίδονται στον/ην Υπεύθυνο/η της Δεξαμενής ο/η οποίος/α θα το υπογράφει απαραίτητως και θα το διαβιβάζει αμελλητί στο ΤΚΠΣ. Το αντίστοιχο τιμολόγιο της παραγγελίας θα διαβιβάζονται με ευθύνη του αναδόχου στο ΤΚΠΣ για τον έλεγχο και την προώθησή τους για εξόφληση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για τη σχετική προμήθεια και τα μεταφορικά έξοδα, αναλύεται στον παρακάτω πίνακα και ανέρχεται στο ποσό των **29.392,80 €** συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις Τακτικές Πιστώσεις του Ιδρύματος.

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΓΡΟΥ ΗΛΙΟΥ για την περίοδο 1/6/2023-31/5/2024</b>				
		<b>ΗΛΙΟ</b>		
<b>A/A</b>	<b>Τμήμα</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ lt</b>	<b>Κόστος μονάδας (με ΦΠΑ 24%)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>
	Προμήθεια Υγρού Ηλίου	<b>540</b>	<b>53,32 €</b>	<b>28.792,80 €</b>
<b>Σύνολο</b>				<b>28.792,80 €</b>
<b>Πρόσθετα κόστη</b>		<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ lt</b>	<b>Κόστος μονάδας (με ΦΠΑ 24%)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>
	Μεταφορικά έξοδα (δρομολόγια)	<b>6</b>	<b>100,00 €</b>	<b>600,00 €</b>
<b>Σύνολο πρόσθετων κόστους</b>				<b>600,00 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>29.392,80 €</b>

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (προϋπολογισθείσας δαπάνης), με ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος του Συμφωνητικού.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Προϋπολογισμός:	<b>23.703,87 €</b>
Φ.Π.Α. (24%):	<b>5.688,93 €</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.):	<b>29.392,80 €</b>
Προθεσμία περαίωσης :	<b>Μέχρι 30/6/2024</b>
Πηγή χρηματοδότησης:	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 4121ΑΛ
Αρμόδιος για Πληροφορίες:	Παναγιώτης Γεωργίου, τηλ: 2610969035, email: <a href="mailto:pgeorg@upatras.gr">pgeorg@upatras.gr</a>

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
του Τμήματος Κατάρτισης &  
Παρακολούθησης Συμβάσεων

Παΐζης Νικόλαος