

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ UNIVERSITY OF PATRAS
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Πληροφορίες: Κλώτσα Μαρία Τηλ. Επικοινωνίας: 2610 997264 Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: mklotsa@upatras.gr https://www.upatras.gr/category/news/	

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για: «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. για τις ανάγκες των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών» (Π.74/2023)

Το Πανεπιστήμιο Πατρών

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθ. πρωτ. 69235/21-09-2023 (ΑΔΑ: 61ΛΥ469Β7Θ-Ε7Τ) Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου,
2. τις διατάξεις των άρθρων 50 και 53, του Ν.4782/2021 όπως ισχύουν.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για την υποβολή προσφοράς, για την **«Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. για τις ανάγκες των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών» (Π.74/2023)**, σύμφωνα με το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 29-09-2023 και ώρα 14:00.

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ.

Πηγή Χρηματοδότησης: **Τακτικός ΚΑΕ: 0831Α**

Αρμόδιος για πληροφορίες: Κλώτσα Μαρία, τηλ: 2610 997264, email: mklotsa@upatras.gr

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν την προσφορά τους στο e-mail της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού (οικgen@upatras.gr) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορά η προσφορά του.

Οι προσφορές θα ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συντάξει πρακτικό με την εισήγησή της επί των προσφορών. Το εν λόγω πρακτικό θα επικυρωθεί με έγκριση ανάθεσης του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, η οποία και θα κοινοποιηθεί αρμοδίως σε όλους τους συμμετέχοντες.

Ο ανάδοχος με την κατακύρωση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, ενώ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του.
- Φορολογική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 και την παρ. 2β του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/16)
- Πιστοποιητικό εκπροσώπησης της εταιρείας από το ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει/ουν ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, (κατά τα ισχύοντα στο άρθρο 93 του ν. 4412/16).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη προσφέρων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο προβλεπόμενος χρόνος περαίωσης της υπηρεσίας ορίζεται ένα (1) έτος από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Σπήλιος Α. Ρόδης – Ροδόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	13.661,29 €
Φ.Π.Α. 24% :	3.278,71 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.). :	16.940,00 €
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ:	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία ανάρτησης του Συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	64112000-4, 64113000-1
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 0831α

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Κατά την αξιολόγηση, η προσφερόμενη τιμή ανά κατηγορία πολλαπλασιάζεται επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και το αποτέλεσμα όλων των κατηγοριών αθροίζεται. Επιλέγεται η προσφορά με το μικρότερο άθροισμα

(Σ) των σταθμισμένων τιμών των υπηρεσιών που προσφέρει κάθε εταιρεία:

$$\Sigma = \text{Τιμή Α} \times 0,10 + \text{Τιμή Β} \times 0,05 + \text{Τιμή Γ} \times 0,02 + \text{Τιμή Δ} \times 0,01 + \text{Τιμή Ε} \times 0,60 + \text{Τιμή ΣΤ} \times 0,10 + \text{Τιμή Ζ} \times 0,05 + \text{Τιμή Η} \times 0,05 + \text{Τιμή Θ} \times 0,01 + \text{Τιμή Ι} \times 0,005 + \text{Τιμή Κ} \times 0,005$$

Επισημαίνουμε ότι για τις κατηγορίες

Λ. Επίδοση σε 2-4 εργάσιμες ημέρες σε χώρες Ε.Ε.

Μ. Επίδοση σε 4-6 εργάσιμες ημέρες σε χώρες εκτός Ε.Ε.

οι προσφέροντες πρέπει να καταθέσουν αναλυτικό τιμοκατάλογο βάσει του οποίου θα γίνονται οι χρεώσεις στις εν λόγω κατηγορίες. Στην αξιολόγηση δε θα ληφθούν υπόψη οι τιμές για τις εν λόγω κατηγορίες λόγω της ιδιαιτερότητάς τους (πάρα πολλοί προορισμοί με διαφορετικές χρεώσεις ανά ½ κιλό, δεν είναι εφικτό να καθοριστούν οι προορισμοί που θα προκύψει ανάγκη αποστολής κατά τη διάρκεια της σύμβασης κ.λ.π.).

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν.4412/2016.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΟΣΩΝ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ‘Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Με την παροχή «Υπηρεσιών ταχυμεταφοράς φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. για τις ανάγκες των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών» επιδιώκεται η ταχεία και άμεση διαβίβαση φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. τόσο στην Ελληνική επικράτεια όσο και το εξωτερικό για την διεκπαιρέωση των Εκπαιδευτικών και Διοικητικών Διαδικασιών του ιδρύματος. Ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες ταχυμεταφοράς ώστε να ικανοποιούνται οι επιμέρους απαιτήσεις ποιότητας που τίθενται με την παρούσα και οι οποίες έχουν ως εξής:

A) Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την καθημερινή ή μετά από τηλεφωνική κλήση ή μετά από κλήση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παραλαβή των φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. από το εκάστοτε Τμήμα ή Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών στην Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στις πόλεις της Πάτρας (Κουκούλι), Αργινίου και Μεσολογγίου, σε σημεία παραλαβής που θα υποδειχθούν κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού και μόνο σε αυτά.

Η καθημερινή παραλαβή θα γίνεται ανελλιπώς τις εργάσιμες ημέρες (εκτός Σαββάτου και Κυριακής και επισήμων αργιών) από τις 12:00 έως τις 15:00.

Επίσης παραλαβή θα γίνεται, όταν απαιτηθεί, μετά από τηλεφωνική κλήση ή κλήση μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου α) τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 15:00 έως τις 19:00, και β) το Σάββατο μέχρι τις 12:00 το μεσημέρι.

B) Επίσης, υποχρεούται να φροντίσει για την παραλαβή φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση που του υποδειχθεί στην ελληνική επικράτεια.

Η παραλαβή θα γίνεται μόνο από συγκεκριμένα σημεία Τμημάτων και Υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει:

- να διαθέτει οργανωμένο δίκτυο διανομής ικανό να καλύψει τις ανάγκες του Πανεπιστημίου σε όλες τις πόλεις για τη διακίνηση φακέλων, εγγράφων και δεμάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- όλες οι αποστολές θα πρέπει να είναι ασφαλισμένες για απώλεια ή καταστροφή με βάση την κείμενη νομοθεσία, η οποία αναφέρεται στην παρούσα Πρόσκληση
- να δηλώσει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα μπορούν να αποστέλλονται οι κλήσεις για αποστολές
- να είναι ικανός να ανταποκρίνεται στην καθημερινή παραλαβή και στην αυθημερόν παραλαβή μετά από κλήση για αποστολή φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π.. Ιδιαίτερα θα πρέπει να είναι ικανός να ανταποκρίνεται σε επείγουσες κλήσεις για παραλαβή φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π εντός δύο ωρών από την κλήση.
- να είναι εξοπλισμένος με σύγχρονο μηχανογραφικό / ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης της διακινούμενης αλληλογραφίας ανά πάσα στιγμή
- να εκδίδει μηνιαίο συγκεντρωτικό πίνακα αποστολών για κάθε Τμήμα/ Υπηρεσία του Πανεπιστημίου ξεχωριστά, ο οποίος θα πρέπει να παραδίδεται στην Υπηρεσία που θα υποδειχθεί μετά την υπογραφή του Συμφωνητικού. Ο πίνακας **θα περιλαμβάνει**

απαραίτητα όλα τα στοιχεία των αποστολών, όπως π.χ. την ημερομηνία αποστολής, τον αποστολέα (όνομα, τμήμα ή γραφείο κ.λ.π.), τον παραλήπτη, τον αριθμό του αποδεικτικού, το βάρος, τη χρέωση κλπ. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται το υπόλοιπο ποσό που είναι διαθέσιμο στη σύμβαση.

- για κάθε αποστολή θα καταγράφει στο αποδεικτικό αποστολής, το όνομα και η υπογραφή του υπαλλήλου που δίνει την εντολή, καθώς και στο τιμολόγιο. Σε περίπτωση που δεν θα αναφέρονται τα στοιχεία αυτά, δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν, ούτε θα εξοφλούνται οι χρεώσεις που αφορούν αυτές τις αποστολές.
- σε περίπτωση επιστροφής, να επιστρέφει το έγγραφο ή το δέμα από το σημείο που το παρέλαβε χωρίς καμία επιπλέον χρέωση συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ.)
- να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τις καταχωρήσεις (αξία κ.λ.π) για κάθε Τμήμα ή Υπηρεσία και να παρακολουθεί ο ίδιος για την μη υπέρβαση του ποσού της σύμβασης. Δεν θα εξοφλούνται τιμολόγια τα οποία έχουν εκδοθεί μετά την υπέρβαση του ποσού της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ ΑΝΑ ΠΟΛΗ

α/α	ΠΑΤΡΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΡΙΟΥ	Ποσό σε €
1	Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας	400,00
2	Τμήμα Φιλολογίας	50,00
3	Τμήμα Φιλοσοφίας	200,00
4	Τμήμα Ιστορίας- Αρχαιολογίας	150,00
5	Τμήμα Βιολογίας	50,00
6	Τμήμα Γεωλογίας	92,87
7	Τμήμα Μαθηματικών	250,00
8	Τμήμα Χημείας	760,00
9	Τμήμα Επιστήμης των Υλικών	100,00
10	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	200,00
11	Τμήμα Λογοθεραπείας	100,00
12	Τμήμα Ιατρικής	400,00
13	Τμήμα Φαρμακευτικής	430,00
14	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	200,00
15	Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	100,00
16	Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Η/Υ	100,00
17	Τμήμα Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών Μηχανικών	600,00
18	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	250,00
19	Τμήμα Χημικών Μηχανικών	800,00
20	Τμήμα Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής	300,00
21	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	50,00
22	Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας	62,98

23	ΒΚΠ	938,00
24	Κεντρική Διοίκηση (Υπηρεσίες και Αυτοτελή Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών)	6.034,15
a/a	ΠΑΤΡΑ (Κουκούλι)	Ποσό σε €
1	Τμήμα Νοσηλευτικής	200,00
2	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	1.000,00
3	Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού	100,00
a/a	ΑΓΡΙΝΙΟ	Ποσό σε €
1	Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων	1.150,00
2	Τμήμα Αειφορικής Γεωργίας	700,00
a/a	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	Ποσό σε €
1	Τμήμα Γεωπονίας	1.072,00
2	Τμήμα Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών	100,00
ΣΥΝΟΛΟ		16.940,00

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι πέραν των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών για την διακίνηση των φακέλων, εγγράφων και δεμάτων το οποίο αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, εάν προκύψει ανάγκη από το Ίδρυμα για άλλες υπηρεσίες ταχυμεταφορών που δεν αναφέρονται στην παρούσα και μπορεί να προσφέρει ο ανάδοχος, αυτές θα κοστολογούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες εμπορικούς καταλόγους του αναδόχου και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Προγραμματισμού & Προϋπολογισμού

Μαρία Κλώτσα

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Ημερομηνία...../...../.....

Στοιχεία οικονομικού φορέα

- Επωνυμία.....
- ΑΦΜ.....
- Δ.Ο.Υ.
- Διεύθυνση.....
- Τηλ.....
- Email.....

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για την «Παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς φακέλων, εγγράφων, δεμάτων κ.λ.π. για τις ανάγκες των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία	Συντ/τής		Προσφερόμενη Τιμή κατηγορίας χωρίς ΦΠΑ	Προσφερόμενη Τιμή κατηγορίας με ΦΠΑ 24%
Α. Επίδοση την επομένη εργάσιμη ημέρα εντός πόλης μέχρι 2 kg	10%	T _A		
Β. Επίδοση την επομένη εργάσιμη ημέρα εντός πόλης από 2 kg και πάνω	5%	T _B		
Γ. Επίδοση αυθημερόν εντός πόλης μέχρι 2 kg	2%	T _Γ		
Δ. Επίδοση αυθημερόν εντός πόλης από 2 kg και πάνω	1%	T _Δ		
Ε. Επίδοση σε 1-2 εργάσιμες ημέρες σε χερσαίους προορισμούς εσωτερικού μέχρι 2 kg	60%	T _E		

Στ. Επίδοση σε 1-2 εργάσιμες ημέρες σε χερσαίους προορισμούς εσωτερικού από 2 kg και πάνω	10%	T _{Στ}		
Z. Επίδοση σε 2-3 εργάσιμες ημέρες σε νησιωτικούς προορισμούς εσωτερικού μέχρι 2 kg	5%	T _Z		
Η. Επίδοση σε 2-3 εργάσιμες ημέρες σε νησιωτικούς προορισμούς εσωτερικού από 2 kg και πάνω	5%	T _Η		
Θ. Υπηρεσία ειδικής μεταχείρισης (Επίδοση Σάββατο)	1%	T _Θ		
Ι. Υπηρεσία ειδικής μεταχείρισης (Επίδοση σε καθορισμένη ώρα)	0,5%	T _Ι		
Κ. Υπηρεσία ειδικής μεταχείρισης (Παραλαβή Αρ. Πρωτοκόλλου)	0,5%	T _Κ		
Λ. Επίδοση σε 2-4 εργάσιμες ημέρες σε χώρες Ε.Ε.	0%	Επισυνάπτεται αναλυτικός τιμοκατάλογος βάσει του οποίου θα γίνονται οι χρεώσεις στις εν λόγω κατηγορίες		
Μ. Επίδοση σε 4-6 εργάσιμες ημέρες σε χώρες εκτός Ε.Ε.	0%			

Υπογραφή – Σφραγίδα