



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Αρμόδιος: Σ. Ν. Φαναριώτης
Τηλ.: 2610-996637
E-mail: dygen@upatras.gr
Ιστοσελίδα: www.upatras.gr
Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημιούπολη, 265 04 Ρίο

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με σχέση έμμισθης εντολή στο
Πανεπιστήμιο Πατρών**

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πατρών αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 5 του Συντάγματος της Ελλάδας (ΦΕΚ 211/τ. Α'/24-12-2019), περί της πλήρους αυτοδιοίκησης των Α.Ε.Ι.
2. Τις διατάξεις του ν.δ. 4425/09-11-1964 (ΦΕΚ 216/τ. Α'/11-11-1964) «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Πάτραις»
3. Τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 33/2006 «Αναστολή Διορισμών και Προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (ΦΕΚ 280/τ. Α'/28-12-2006), η ισχύς της οποίας παρατάθηκε με τις διατάξεις της Π.Υ.Σ. 34/21-12-2022 (ΦΕΚ 244/τ. Α'/29-12-2022)
4. Τις διατάξεις του π.δ. 63/1999 (ΦΕΚ 71/τ. Α'/08-04-1999) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 209/2000 (ΦΕΚ 187/τ. Α'/25-08-2000) και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. 3435/17064/2019 (ΦΕΚ 2253/τ. Β'/10-06-2019) και 619/3720/2021 (ΦΕΚ 630/τ. Β'/17-02-2021) αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών και όπως η τελευταία εξ αυτών τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 107/2022 (ΦΕΚ 6665/τ. Β'/23-12-2022) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών
5. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ. Α'/09-02-2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύουν
6. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2, περίπτωση ιβ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/τ. Α'/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση

του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν

7. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43 και 44 του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α΄/27-09-2013), «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύουν
8. Τις διατάξεις της υπ΄ αριθμ. 65088/07-09-2023 Απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 5468/τ. Β΄/14-09-2023), «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών»
9. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α΄/21-07-2022), «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν
10. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ. Α΄/23-09-2020), «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
11. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ. Α΄/17-12-2022), «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)»
12. Τις διατάξεις των άρθρων 7, παρ. 1, περ. ιη) και 9 παρ. 10 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύουν
13. Την υπ΄ αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./οικ.17599/09-11-2022 διαβίβαση από το Υπουργείο Εσωτερικών, της υπ΄ αριθμ. 31/27-09-2022 πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.) έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023, για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου, με σχέση έμμισθης εντολής, στο Πανεπιστήμιο Πατρών, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133)
14. Το υπ΄ αριθμ. Φ.1/Α/401/111496/Β1/05-10-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού και Μ.Π.Δ.Σ., του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, περί Βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης για την προκήρυξη μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου παρ΄ Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής στο Πανεπιστήμιο Πατρών
15. Το υπ΄ αριθμ. 2/187939/ΔΠΓΚ/19-12-2022 (ΑΔΑ: ΨΝ34Η-Π59) έγγραφο του Υφυπουργού Οικονομικών με θέμα: «Χορήγηση βεβαίωσης πιστώσεων για προκηρύξεις

πλήρωσης θέσεων σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης με βάση τον προγραμματισμό προσλήψεων»

16. Την Απόφαση της υπ' αριθμ. 155/16.11.2023 Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών, αναφορικά με την «Προκήρυξη για την Πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου παρ' Αρειώ Πάγω με Έμμισθη Εντολή στο Πανεπιστήμιο Πατρών»
17. Την ύπαρξη μίας (1) κενής οργανικής θέσης Νομικού Συμβούλου στο Πανεπιστήμιο Πατρών
18. Την υπ' αριθμ. 108176/Ζ1/21-08-2020 Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 677/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./28-08-2020), περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Πατρών, καθώς και τις υπ' αριθμ. 63379/29-08-2022 (ΦΕΚ 791/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./31-08-2022) και 71332/28-09-2023 (ΦΕΚ 1055/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./02-10-2023) Πράξεις του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, περί ορισμού Αντιπρύτανη Οικονομικών, Μελετών, Έργων και Τεχνολογιών Πληροφορικής καθώς και α) Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης και β) Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών, αντίστοιχα.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση κατόπιν επιλογής μίας (1) κενής οργανικής θέσης Νομικού Συμβούλου παρ' Αρειώ Πάγω, πλήρους απασχόλησης, με σχέση έμμισθης εντολής στη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πατρών, με πάγια αντιμισθία.

Το αντικείμενο της απασχόλησης του Νομικού Συμβούλου, μεταξύ άλλων, θα είναι η γενική και η ειδική εποπτεία λειτουργίας και η διεκπεραίωση των κάθε φύσεως υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας. Ο Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώνει τον Πρύτανη επί της κινήσεως της Νομικής Υπηρεσίας, με ειδικότερη αναφορά στις δικαστικές ενέργειες και της εν γένει πορείας επί των υποθέσεων του Ιδρύματος. Μία φορά τουλάχιστον το μήνα και σε ημέρα και ώρα που ορίζεται εκάστοτε από το Νομικό Σύμβουλο, οι δικηγόροι της Νομικής Υπηρεσίας συνέρχονται προς σύσκεψη για τον καθορισμό πορείας επί των χειριζόμενων από αυτούς υποθέσεων, την εξέταση των ανακυπτόντων νομικών και πραγματικών θεμάτων και την εν γένει συζήτηση και αντιμετώπιση ζητημάτων που αφορούν στα καθήκοντά τους.

Η παροχή των πάσης φύσεως εν γένει νομικών υπηρεσιών στους τομείς αρμοδιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του, καθώς

και η εξωδικαστική υποστήριξη και εκπροσώπηση αυτού έναντι του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), των Ανεξάρτητων Αρχών, ακόμα και εκτός της έδρας του Α.Ε.Ι..

Επιπρόσθετα, στα ως άνω καθήκοντα εντάσσονται:

Ο νομικός έλεγχος Κανονιστικών διατάξεων, των οποίων η έκδοση ανατίθεται στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, η σύνταξη γνωμοδοτικών σημειωμάτων στη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης των μελών ΔΕΠ και επιλογής του εν γένει προσωπικού, η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει το Πανεπιστήμιο Πατρών με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Πανεπιστημίου Πατρών, η παρακολούθηση της σχετικής με τα Α.Ε.Ι. νομοθεσίας και νομολογίας, καθώς και η τήρηση και επικαιροποίηση σχετικού αρχείου. Ο Νομικός Σύμβουλος χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του εργαλεία πληροφορικής και άλλες εφαρμογές γραφείου που παρέχονται από την Υπηρεσία. Η ενημέρωση της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου επί της δικαστηριακής νομολογίας. Η μετά από αίτημα της Διοίκησης συμμετοχή του Νομικού Συμβούλου ή των από αυτόν οριζόμενων δικηγόρων και μετά προηγούμενη ενημέρωσή τους επί του συζητούμενου θέματος σε Συμβούλια και Επιτροπές ή σε συσκέψεις υπηρεσιακών παραγόντων, της συμμετοχής περιοριζόμενης μόνο στην παροχή καθαρώς νομικών υπηρεσιών και μόνο στον χρόνο, ο οποίος απαιτείται για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών. Έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας και την κατανομή των υποθέσεων στους έμμισθους δικηγόρους.

Ο Νομικός Σύμβουλος έχει υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πατρών στην Πανεπιστημιούπολη του Ρίου και να βρίσκεται στη διάθεση των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος (ΦΕΚ 71/τ. Α'/08-04-1999), όπως εκάστοτε ισχύει, και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων [ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013)], όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Νομικός Σύμβουλος θα αμείβεται με πάγια αντιμισθία σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων [ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013)] ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και θα υπάγεται στην ασφάλιση του Ταμείου του κλάδου του.

Η υπηρεσιακή του εξέλιξη θα γίνεται με τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και του άρθρου 1 του π.δ. 63/1999 (ΦΕΚ 71/τ. Α'/08-04-1999), όπως εκάστοτε ισχύει.

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι Πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.
3. Να κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, με εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο.
4. Να γνωρίζουν άριστα την Αγγλική γλώσσα.
5. Να είναι Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας με εικοσαετή τουλάχιστον άσκηση δικηγορίας, από την εγγραφή τους στον Δικηγορικό Σύλλογο.
6. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
7. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία και να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις (παρ. 1. εδαφ. δ) του άρθρου 8 του ν. 3528/2007).
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/τ. Α' /31-05-1982) και του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α' /27-09-2013), όπως ισχύουν.
9. Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που να επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Να έχουν ειδικές γνώσεις/επαγγελματική και δικαστηριακή εμπειρία σε χειρισμό υποθέσεων ως επί το πλείστον σε θέματα διοικητικού, εργατικού δικαίου και δικαίου δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η εμπειρία και γνώση σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία Α.Ε.Ι. των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας, Ερευνητικών Κέντρων και λοιπών φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Η εμπειρία την οποία ο υποψήφιος έχει αποκτήσει σε δικηγορικό γραφείο ως αυτοαπασχολούμενος δικηγόρος, ως έμμισθος δικηγόρος σε εταιρεία, σε δημόσια διοίκηση ή σε πανεπιστήμιο αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο

μέσο, όπως δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, συμβάσεις και γνωμοδοτήσεις.

2. Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα i) επεξεργασίας κειμένων ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
3. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου (μέσω της προσωπικής συνέντευξης), η προοπτική της επαγγελματικής εξέλιξής του και η επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του πείρα και επάρκεια καθώς και η οικογενειακή του κατάσταση.

II. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για την πρόσληψή τους που πρέπει να απευθύνεται στο: **Πανεπιστήμιο Πατρών, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Πανεπιστημιούπολη Ρίο Πάτρας.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής είναι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε εφημερίδα του ημερήσιου τύπου, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών. Όσες αιτήσεις υποβληθούν μεταγενέστερα θεωρούνται εκπρόθεσμες και απορρίπτονται.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει απευθύνοντάς την στη **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** του Πανεπιστημίου Πατρών, μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση: **Πανεπιστήμιο Πατρών, Κτίριο Α΄ Διοίκησης, Ισόγειο, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο Πάτρας, Τ.Κ 26 504.** Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αιτήσεις υποψηφίων που έχουν υποβληθεί μέχρι σήμερα δεν θα ληφθούν υπόψη.

III. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ74/τ. Α΄/26-03-2014) υποβάλλουν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείπει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.
2. Φωτοαντίγραφο Πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένων σχολών της αλλοδαπής. Στον τίτλο σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο βαθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά στοιχεία. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με την βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
3. Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου με ένα ανάτυπο της μεταπτυχιακής εργασίας.
4. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄ (για τους άνδρες υποψήφιους).
5. Βεβαίωση Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω με τουλάχιστον εικοσαετή προϋπηρεσία, δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από το νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα (άρθρο 43, παρ. 2, εδαφ. ε του ν. 4194/2013: *«Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.»*).

7. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007 και στο άρθρο 6 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013) δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω αδικήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση. Η ανωτέρω δήλωση καλύπτει την υποβολή του αντιγράφου ποινικού μητρώου του συμμετέχοντος καθώς η υποχρέωση υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου έχει καταργηθεί ως δικαιολογητικό συμμετοχής στην διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αμοιβή [ΚΥΑ 9362/5-5-2006 (ΦΕΚ 561/τ. Β´/05-05-2006)].
8. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 4-10 του ν. 3528/2007 (Υ.Κ).
9. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης που αποτελεί και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.
10. Φωτοαντίγραφο των απαιτούμενων τίτλων για την απόδειξη της άριστης ξένης γλώσσας με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, όπου απαιτείται.

Β. Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους.

Οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4194/2013.

Η απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022, όπως ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στην διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Εντυπα-Διαδικασίες/Διαγωνισμών Φορέων/Ειδικό Παράρτημα: Απόδειξη γλωσσομάθειας.

Η απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 π.δ. 85/2022, όπως ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά

στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στην διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Έντυπα-Διαδικασίες/Διαγωνισμών Φορέων/Ειδικό Παράρτημα: Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ. Ειδικώς η απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ μπορεί να γίνει και με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου, στην οποία θα αναφέρονται και τα αντικείμενα αυτής της γνώσης.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

IV. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

A) Ως «εμπειρία» που αποτελεί απαραίτητο ειδικό προσόν των υποψηφίων νοείται εκείνη που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της άδειας άσκησης δικηγορίας.

B) Για την απόδειξη της εμπειρίας οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα που στοιχειοθετούν τα αξιούμενα αυτά προσόντα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, δημοσιεύσεις).

Γ) Η προσωπικότητα του υποψηφίου, που αποτελεί συνεκτιμώμενο προσόν, θα εκτιμηθεί από την ατομική συνέντευξη, η οποία θα πραγματοποιηθεί.

Δ) Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Ε) Λόγω αποκλεισμού για έλλειψη ουσιαστικού προσόντος αποτελεί και η μη προσκόμιση των τίτλων ή πιστοποιητικών ή άλλων αναγκαίων δικαιολογητικών για την απόδειξη των αξιούμενων υποχρεωτικών προσόντων και

ΣΤ) Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία της επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Προκήρυξης.

Η) Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26-3-2014) καταργείται η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Υπηρεσίες. Αντίστοιχα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών και προηγούμενη γνώμη τριμελούς Επιτροπής, η οποία

καθορίζεται με απόφαση Πρύτανη. Η επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψηφίους των οποίων οι αιτήσεις και τα επισυναπτόμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η προοπτική επαγγελματικής του εξέλιξης, η οικογενειακή του κατάσταση και η γνώση πρόσθετων ξένων γλωσσών.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

VI. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η Προκήρυξη σε περίληψη με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα των Πατρών.

Επίσης, η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών και θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια της προαναφερόμενης Διεύθυνσης στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Πατρών και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών, προκειμένου επιμελεία τους να γίνει η τοιχοκόλλησή της στα καταστήματα του Πρωτοδικείου και του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών αντίστοιχα, από τους οποίους και θα παραλάβει τα σχετικά αποδεικτικά τοιχοκόλλησης.

Επιπλέον, την Προκήρυξη μπορούν να πληροφορηθούν οι ενδιαφερόμενοι και από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών www.upatras.gr. Πληροφορίες παρέχονται, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ., από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο τηλέφωνο 2610996621.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ