



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ
& ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΑΤΡΩΝ ΡΙΟΝ – ΚΟΥΚΟΥΛΙ - ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ**

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθ. **53/23.10.2025** Συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης
του Πανεπιστημίου Πατρών

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΜΕΡΟΣ Α΄ – ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΤΟ ΡΙΟΝ	3
Άρθρο 1ο – Σκοπός και Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 2ο – Σε ποιους διατίθεται	3
Άρθρο 3ο – Διαδικασία Διάθεσης	3
Άρθρο 4ο – Κωλύματα Διάθεσης	4
Άρθρο 5ο – Παράδοση και Παραλαβή Χώρου -Κυρώσεις	4
Άρθρο 6ο – Ωράριο Χρήσης.....	5
Άρθρο 7ο – Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών.....	5
ΜΕΡΟΣ Β΄ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΡΙΟΝ – ΚΟΥΚΟΥΛΙ - ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ.....	6
Άρθρο 8ο – Σκοπός και Γενικές Αρχές	6
Άρθρο 9ο – Χρήση και Πρόσβαση.....	6
Άρθρο 10ο – Καθαριότητα και Υγιεινή.....	6
Άρθρο 11ο – Ασφάλεια και Συμπεριφορά.....	7
Άρθρο 12ο – Ευθύνες και Ζημίες.....	7
Άρθρο 13ο – Κυρώσεις.....	7
Άρθρο 14ο – Οικονομικές Επιβαρύνσεις.....	7
Άρθρο 15ο – Έκτακτες Καταστάσεις	7
Άρθρο 16ο – Πρόσβαση σε Μη Μέλη της Εστίας.....	8
Άρθρο 17ο – Μεταβατικές Διατάξεις	8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Κτίριο 1 των Εστιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Ρίο υπάρχει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων συνολικού εμβαδού 920μ² περίπου, που κατανέμεται ως εξής:

- Χώρος σκηνής: 200μ²
- Βοηθητικοί χώροι: 100μ²
- Κεντρικός χώρος: 620μ²

Η αίθουσα αυτή, καθώς και οι κοινόχρηστοι χώροι των Εστιών, αποτελούν σημαντικά σημεία αναφοράς για την πολιτιστική, ακαδημαϊκή και κοινωνική ζωή των οικοτρόφων φοιτητών.

ΜΕΡΟΣ Α΄ – ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΣΤΟ ΡΙΟΝ

Άρθρο 1ο – Σκοπός και Γενικές Αρχές

1. Σκοπός της λειτουργίας του Αμφιθεάτρου ΦΕΠ στο Ρίο είναι η κάλυψη των πολιτιστικών, εκπαιδευτικών κ.λπ. αναγκών των φοιτητικών ομάδων των οικοτρόφων της Φοιτητικής Εστίας του Πανεπιστημίου Πατρών στο Ρίο καθώς και της διεξαγωγής εξετάσεων των Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος.
2. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του Αμφιθεάτρου ΦΕΠ στο Ρίο είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής των διαμενόντων, δεδομένου ότι οι Εστίες αποτελούν φυσική προέκταση του ακαδημαϊκού χώρου του Πανεπιστημίου.
3. Η έγγραφη αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά προϋπόθεση για την παραχώρηση της αίθουσας.

Άρθρο 2ο – Σε ποιους διατίθεται

Το Αμφιθέατρο ΦΕΠ στο Ρίο διατίθεται κατόπιν αίτησης από ενδιαφερόμενα μέρη στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας για συναυλίες, διαλέξεις, εκδηλώσεις, προβολές, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις, σε πολιτιστικές ομάδες των οικοτρόφων των φοιτητικών εστιών, εθελοντικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πατρών, λοιπές πανεπιστημιακές ομάδες και συνεργαζόμενες ομάδες με το Πανεπιστήμιο.

Κατά προτεραιότητα διατίθεται σε τμήματα του Πανεπιστημίου για την κάλυψη των αναγκών επιπλέον αιθουσών στις εξεταστικές περιόδους.

Άρθρο 3ο – Διαδικασία Διάθεσης

Υποβολή ενυπόγραφου «Εντύπου – Αίτησης» τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την εκδήλωση.

Η παραχώρηση γίνεται με απόφαση της Εφορείας Φοιτητικών Εστιών ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη ή με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως έκτακτες συνελεύσεις των φοιτητικών συλλόγων οικοτρόφων φοιτητών, η τελική απόφαση για τη χρήση των χώρων, παρά το μικρότερο χρονικό περιθώριο, λαμβάνεται από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ι, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και τις οργανωτικές δυνατότητες.

Άρθρο 4ο – Κωλύματα Διάθεσης

Το Αμφιθέατρο ΦΕΠ δεν διατίθεται:

1. Κατά τις εξεταστικές περιόδους όταν χρησιμοποιείται από τα τμήματα για την κάλυψη των αναγκών των εξετάσεων.
2. Όταν υπάρχει προγενέστερο αίτημα για τις ίδιες ημερομηνίες.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα, εναντιώνεται στους στόχους του Πανεπιστημίου ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.
5. Όταν το αίτημα υποβάλλεται από αναρμόδιο πρόσωπο ή συλλογικό όργανο σύμφωνα με το συμφωνητικό το οποίο επισυνάπτεται
6. Για κερδοσκοπικούς σκοπούς

Άρθρο 5ο – Παράδοση και Παραλαβή Χώρου -Κυρώσεις

1. Γίνεται με την υπογραφή του ειδικού εντύπου» (Παράρτημα 1^ο) και την παραλαβή του χώρου από τον φύλακα με την υπογραφή του εντύπου χρήσης (επισυνάπτεται σχέδιο: Παράρτημα 2^ο) , όπου ο κάθε ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Αμφιθεάτρου που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.
2. Αμέσως μετά την λήξη της εκδήλωσης, ο χώρος παραδίδεται και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές και εφόσον υπάρχουν θα ζητηθεί η αποτίμησή τους από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.
3. **Απαγορεύεται:**
 - α. Η μεταβολή της διαρρύθμισης του χώρου (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους της Αίθουσας, η παρεμπόδιση των εξόδων, κλπ.).
 - β. Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στο αίτημα που αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο.
 - γ. Η διάθεση της αίθουσας σε τρίτους

δ. Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.

ε. Οι χρήστες του Αμφιθεάτρου είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης του χώρου κατά τον χρόνο και χώρο ευθύνης τους.

στ. Οι χρήστες του Αμφιθεάτρου είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων τους στον χώρο που τους παραχωρείται.

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι κανόνες του παρόντος Κανονισμού προβλέπονται οι ακόλουθες κατά σειρά βαρύτητας κυρώσεις:

1. Προφορική παρατήρηση από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ιν.
2. Έγγραφη προειδοποίηση τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/ιν.
3. Μη παραχώρηση του αμφιθεάτρου με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση του αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/εως.

Άρθρο 6ο – Ωράριο Χρήσης

4. Το Αμφιθέατρο είναι διαθέσιμο για χρήση καθημερινά από τις 08:00 έως τις 23:00, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από την Διοίκηση.
5. Οποιαδήποτε χρήση του Αμφιθεάτρου μετά τις 23:00 επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδικής έγκρισης.
6. Οι ώρες κοινής ησυχίας, που ισχύουν κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο πρέπει να τηρούνται αυστηρά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7ο – Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

1. Σε περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων για τον ίδιο χώρο και χρόνο, η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών αξιολογεί τα αιτήματα με βάση:
 - τη χρονική προτεραιότητα υποβολής,
 - τη συνάφεια της εκδήλωσης με τους σκοπούς του Πανεπιστημίου,
 - τυχόν επαναλαμβανόμενη ή προγραμματισμένη χρήση.
2. Η απόφαση της Εφορείας είναι δεσμευτική και κοινοποιείται εγγράφως στους ενδιαφερόμενους.

ΜΕΡΟΣ Β΄ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΡΙΟΝ – ΚΟΥΚΟΥΛΙ - ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

Άρθρο 8ο – Σκοπός και Γενικές Αρχές

Κοινόχρηστοι χώροι στη Φοιτητική Εστία Πανεπιστημίου Πατρών νοούνται όλοι οι χώροι που δεν αποτελούν αποκλειστική χρήση συγκεκριμένου οικοτρόφου, αλλά προορίζονται για κοινή χρήση από όλους τους διαμένοντες.

Στους χώρους αυτούς περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- οι κουζίνες και οι βοηθητικοί χώροι ανά όροφο ή κτίριο,
- οι χώροι πλυντηρίων και στεγνωτηρίων,
- οι αποθήκες και χώροι φύλαξης κοινοχρήστου εξοπλισμού,
- οι αίθουσες μελέτης και οι αίθουσες υπολογιστών,
- οι αίθουσες συγκεντρώσεων και εκδηλώσεων,
- οι χώροι αναψυχής και κοινωνικής συναναστροφής,
- οι διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και λοιποί βοηθητικοί χώροι,
- καθώς και οι εξωτερικοί και υπαίθριοι χώροι που περιβάλλουν τις Εστίες.

Η χρήση των κοινόχρηστων χώρων διέπεται από τους όρους του παρόντος κανονισμού και τελεί υπό την εποπτεία της Εφορείας Φοιτητικών Εστίων.

Άρθρο 9ο – Χρήση και Πρόσβαση

- Οι κοινόχρηστοι χώροι είναι διαθέσιμοι σε όλους τους φοιτητές που διαμένουν στην Εστία με ίσους όρους.
- Η χρήση γίνεται με σεβασμό στις ώρες κοινής ησυχίας και σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.
- Επισκέπτες επιτρέπονται μόνο με ευθύνη του οικοτρόφου που τους προσκαλεί.

Άρθρο 10ο – Καθαριότητα και Υγιεινή

- Κάθε χρήστης υποχρεούται να διατηρεί καθαρό τον χώρο μετά τη χρήση του.
- Απαγορεύεται η εγκατάλειψη προσωπικών αντικειμένων ή απορριμμάτων σε κοινόχρηστους χώρους.
- Η χρήση ηλεκτρικών συσκευών (κουζίνες, πλυντήρια κ.λπ.) πρέπει να γίνεται με προσοχή και τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

Άρθρο 11ο – Ασφάλεια και Συμπεριφορά

1. Απαγορεύεται η χρήση εύφλεκτων υλικών ή συσκευών που μπορεί να προκαλέσουν κίνδυνο.
2. Οι έξοδοι κινδύνου και οι διάδρομοι πρέπει να παραμένουν ελεύθεροι από εμπόδια.
3. Οι οικοτρόφοι οφείλουν να σέβονται τις ώρες κοινής ησυχίας και την ηρεμία των άλλων διαμενόντων.

Άρθρο 12ο – Ευθύνες και Ζημιές

Οι χρήστες ευθύνονται για κάθε ζημιά που προκαλείται κατά τη χρήση κοινόχρηστου χώρου.

Άρθρο 13ο – Κυρώσεις

Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων επισύρει κυρώσεις κατά σειρά βαρύτητας:

1. Προφορική σύσταση από το Τμήμα Φοιτητικής Εστίας (Πατρών, Μεσολογγίου).
2. Έγγραφη προειδοποίηση.
3. Προσωρινός περιορισμός πρόσβασης σε κοινόχρηστους χώρους.
4. Οικονομική επιβάρυνση για αποκατάσταση ζημιών.
5. Σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες παραβάσεις, αποβολή από τη Φοιτητική Εστία κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης.

Άρθρο 14ο – Οικονομικές Επιβαρύνσεις

1. Σε περίπτωση ζημιάς ή απώλειας εξοπλισμού, η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου προβαίνει σε αποτίμηση κόστους αποκατάστασης.
2. Το κόστος βαρύνει:
 - τον υπεύθυνο της εκδήλωσης (όπως δηλώνεται στο έντυπο παραχώρησης),
 - συλλογικά την ομάδα/σύλλογο που έκανε χρήση του χώρου.
3. Σε περίπτωση μη καταβολής του ποσού, δύναται να επιβληθεί προσωρινή ή οριστική απαγόρευση χρήσης των χώρων.

Άρθρο 15ο – Έκτακτες Καταστάσεις

1. Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων (πυρκαγιά, σεισμός, διακοπή ρεύματος, πλημμύρα κ.λπ.), προέχει η ασφάλεια των οικοτρόφων.
2. Οι χρήστες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της Πρυτανικής Αρχής Διοίκησης Εστίας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή άλλων αρμοδίων αρχών.

3. Η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών διατηρεί το δικαίωμα αναστολής εκδηλώσεων ή εκκένωσης χώρων για λόγους ασφαλείας.

Άρθρο 16ο – Πρόσβαση σε Μη Μέλη της Εστίας

1. Η χρήση των κοινόχρηστων χώρων ή του Αμφιθεάτρου από άτομα εκτός των οικοτρόφων φοιτητών ή του Πανεπιστημίου επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.
2. Οι εξωτερικοί επισκέπτες ευθύνονται πλήρως για τη συμμόρφωσή τους με τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 17ο – Μεταβατικές Διατάξεις

Για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, επιλαμβάνεται η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών. Στην Εφορεία παρέχεται η δυνατότητα να κρίνει θέματα κατά περίπτωση κατόπιν τεκμηριωμένης απόφασης.

Η τήρηση του παρόντος κανονισμού αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν.

Τα παρακάτω παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού.

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών και την ενημέρωση της Συγκλήτου .

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας εγκρίνεται - αναθεωρείται και τροποποιείται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο

ΑΙΤΗΣΗ

Προς: Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας - Τμήμα Φοιτητικής Εστίας του Πανεπιστημίου Πατρών

Παρακαλούμε συμπληρώστε την αίτηση. Με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται ότι αποδέχεστε τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας του Αμφιθεάτρου της Φοιτητικής Εστίας του Πανεπιστημίου Πατρών στο Ρίο - Κουκούλι- Μεσολόγγι.

ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:	ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ (π.χ Διάλεξη, Συναυλία κλπ):
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
EMAIL:	Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:

Ημερομηνία:	
Υπογραφή:	
Ιδιότητα:	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ / ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΣΤΗ ΦΕΠ ΡΙΟ

Εκδήλωση:	
Έγκριση:	
Ημερομηνία παραλαβής:	
Ώρα παραλαβής:	
Ο υπεύθυνος της εκδήλωσης (Όνομα, υπογραφή)	
Ο υπεύθυνος Φύλακας (Όνομα, υπογραφή)	
Ώρα Παράδοσης :	
Ο υπεύθυνος της εκδήλωσης (Όνομα, υπογραφή)	
Ο υπεύθυνος Φύλακας (Όνομα, υπογραφή)	