



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Κανονισμός ελεγχόμενης πρόσβασης στους χώρους του Πανεπιστημίου

*(σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 225 του ν. 4957/2022,
όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 78 του ν. 5224/2025)*

Τρίτη έκδοση

Φεβρουάριος 2026

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 24383/27-3-2026

Απόφαση του Πρύτανη.

Περιεχ1. Πατρών	Κανονισμός ελεγχόμενης πρόσβασης στους χώρους του Πανεπιστημίου 2	
1.1	Εισαγωγή	2
1.2	Πεδίο εφαρμογής.....	2
1.3	Σκοπός	3
2.	Διαδικασίες Πρόσβασης	4
2.1	Πρόσβαση στις περιοχές των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.....	4
2.1.1	Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο	4
2.1.2	Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στο Μεσολόγγι	4
2.1.3	Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στα κτήρια του Αγρινίου	4
2.1.4	Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στο Κουκούλι.....	5
2.2	Λειτουργία Πυλών σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.....	5
2.3	Πρόσβαση στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων και κρίσιμων υποδομών.....	5
2.4	Πρόσβαση ΑΜΕΑ.....	6
2.5	Εξοπλισμός ελέγχου πρόσβασης προσώπων – οχημάτων και αντικειμένων.....	6
2.6	Διαβάθμιση του επιπέδου ελέγχου ασφάλειας πρόσβασης σε χώρους.....	6
2.7	Διαδικασία έκδοσης ατομικής κάρτας εισόδου (πλην επισκεπτών)	7
2.8	Πρόσβαση τρίτων φυσικών προσώπων σε εξωτερικούς χώρους	8
2.9	Ευθύνες μη επιτρεπόμενης χρήσης κάρτας πρόσβασης	9
2.10	Μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Ελεγχόμενης Πρόσβασης.....	10
2.11	Τήρηση και προστασία προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων.....	10
3.	Παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού και αξιολόγηση του	10
4.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	11

1. Κανονισμός ελεγχόμενης πρόσβασης στους χώρους του Πανεπιστημίου Πατρών

1.1 Εισαγωγή

Η κατάρτιση του Κανονισμού προβλέπεται από την παράγραφο 10 του άρθρου 225 του ν.49577/2022, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 78 του ν. 5224/2025, και στο περιεχόμενο του καθορίζονται τόσο τα ελάχιστα απαιτούμενα από τη διάταξη αυτή στοιχεία, όσο και άλλα αναγκαία στοιχεία που εκτιμάται ότι θα επικουρήσουν την ελεγχόμενη πρόσβαση στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Η μέσω του Κανονισμού ενημέρωση όλων όσων έχουν ανάγκη πρόσβασης στις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις για αυτά τα στοιχεία, τα οποία πρωτίστως αφορούν τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες ασφάλειας, θα διευκολύνει τη πρόσβασή τους.

1.2 Πεδίο εφαρμογής

Ο Κανονισμός ισχύει για τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πατρών στις περιοχές Ρίο, Μεσολόγγι και Κουκούλι, εξαιρουμένων από την εφαρμογή συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης λόγω της ιδιαιτερότητάς τους, του σκοπού χρήσης τους ή των δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτούς των παρακάτω κατά περιοχή χώρων:

- ✓ Σε εγκαταστάσεις στο Ρίο
 - Αθλητικών εγκαταστάσεων
 - Ανεξάρτητων δομών
 - Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου
 - Γραφείο Διασύνδεσης & Επαγγελματικής Πληροφόρησης
 - Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών
 - Εργαστήριο Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού
 - Κέντρο Εθελοντών Δοτών Μυελού των Οστών Πανεπιστημίου Πατρών (ΚΕΔΜΟΠ)
 - Κέντρο Εξυπηρέτησης Ερευνητών
 - Ζωολογικό Μουσείο
 - Βοτανικό Μουσείο
 - Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας
 - Ι.Τ.Ε.
 - Πανεπιστημιακός Ιερός Ναός
 - Χορωδία Πανεπιστημίου Πατρών
 - Θεατρική Ομάδα Εργαζομένων Πανεπιστημίου Πατρών (ΘΟΕΠΠ)
 - Χορευτικός Όμιλος Πανεπιστημίου Πατρών
 - Ραδιοφωνικός Σταθμός Πανεπιστημίου Πατρών «UpFM»
 - Άλλων υπηρεσιών
 - Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών
 - Φοιτητική Εστία
 - UPatras Hostel
 - Βρεφονηπιακός Σταθμός
 - Δημοτικό Σχολείο Κάτω Καστριτσίου
 - Λύκειο Κάτω Καστριτσίου.
 - Πειραματικό Νηπιαγωγείο

- Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο
 - Πειραματικό Γυμνάσιο
 - Πειραματικό Λύκειο
 - Ισόγειος χώρος Συνεδριακού Πολιτιστικού Κέντρου, πλην υποστηρικτικών επιμέρους χώρων (Υποσταθμού, Η/Κ εγκαταστάσεων)
 - Κατάστημα υγειονομικού ενδιαφέροντος, στεγασμένο στο Πάρκο ειρήνης
 - Καταστήματα εμπορικού ενδιαφέροντος, στεγασμένα (Βιβλιοπωλείο , μπουτίκ , ηλεκτρονικά αξεσουάρ)
 - Εξωτερικά μη στεγασμένα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος – καντίνες και Καφέ
- ✓ Σε εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι
 - Αθλητικές εγκαταστάσεις
 - Φοιτητικές εστίες
 - Υπαίθριο Αναψυκτήριο
 - ✓ Σε εγκαταστάσεις στο Κουκούλι
 - Ιερός Ναός
 - Ισόγειος χώρος Συνεδριακού Πολιτιστικού Κέντρου, πλην υποστηρικτικών επιμέρους Υπόγειων χώρων (Υποσταθμού, Η/Κ εγκαταστάσεων)
 - Φοιτητική εστία

Ο Κανονισμός ισχύει για κάθε φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ανάγκη πρόσβασης στις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις.

1.3 Σκοπός

Ο Κανονισμός υποστηρίζει τις προσπάθειες του Πανεπιστημίου να διασφαλίσει ένα ασφαλές πανεπιστημιακό περιβάλλον, παρέχοντας παράλληλα την αναγκαία πρόσβαση στις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις.

Ο Κανονισμός καθορίζει τον τρόπο πρόσβασης στις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις:

- ✓ Των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, και ειδικότερα:
 - των φοιτητών με την έννοια και των τριών κύκλων σπουδών «Προπτυχιακοί φοιτητές», «μεταπτυχιακοί φοιτητές» και «υποψήφιοι διδάκτορες»,
 - των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),
 - του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.),
 - του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)
 - του διοικητικού και εν γένει προσωπικού του Α.Ε.Ι.,
 - των επιστημονικών συνεργατών
 - του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού – εκπαιδευτικού προσωπικού
 - των επισκεπτών καθηγητών
 - των μεταδιδακτορικών ερευνητών και επισκεπτών
 - των καθηγητών αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση
 - των ομότιμων και επίτιμων καθηγητών
 - των ερευνητών ή/και των άλλων μελών που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το ίδρυμα και
 - του προσωπικού των νομικών προσώπων που αυτό εποπτεύει.

- ✓ Των αυτόνομα δραστηριοποιούμενων, των εργαζόμενων σε έργο/υπηρεσία/προμήθεια και των επισκεπτών. Περιλαμβάνεται στα ανωτέρω και το προσωπικό, που με οποιονδήποτε τρόπο έχει διατεθεί ή υπηρετεί ή εργάζεται σε όλες τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και των νομικών προσώπων του, ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης που το συνδέει με αυτό.

Η δυνατότητα εισόδου των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στους εσωτερικούς χώρους συναρτάται με την ανάγκη πρόσβασης σε σχέση με την ιδιότητα ή εργασιακή θέση και σε σχέση με το χρονικό διάστημα της πρόσβασης (εκτός ωραρίου, αργίες, διακοπές κ.λπ.).

2. Διαδικασίες Πρόσβασης

2.1 Πρόσβαση στις περιοχές των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πατρών

2.1.1 Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο

Σύμφωνα με την απόφαση αριθ. 52/21-10-2021 του Πρυτανικού Συμβουλίου η εφαρμογή του συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης γίνεται στους εσωτερικούς χώρους του, όπως στα κτήρια και στις υποδομές του στη Πανεπιστημιούπολη και όχι στις Πύλες της περιμέτρου της.

Η πρόσβαση πεζών και οχημάτων στη Πανεπιστημιούπολη γίνεται αποκλειστικά από:

- ✓ την Κεντρική Πύλη Εισόδου/Εξόδου (Λ. Ιπποκράτους & επί της αρχής της εσωτερικής οδού Εράσμου/Λεωφόρου Ηρώων Πολυτεχνείου), η οποία λειτουργεί καθ' όλο το 24ωρο.

και από τις επτά δευτερεύουσες Πύλες:

- ✓ Συνεδριακού Πολιτιστικού Κέντρου,
- ✓ Σχολής Θετικών Επιστημών (Λ. Ιπποκράτους & Καραθεοδωρή),
- ✓ Σχολής Θετικών Επιστημών (Λ. Ιπποκράτους & Αριστοτέλους),
- ✓ Σχολής Υγείας (Λ. Ιπποκράτους & Ασκληπιού),
- ✓ Καζαντζάκη (ΙΤΥ),
- ✓ Κανελλοπούλου & Εράσμου,
- ✓ Λ. Παπανδρέου & Ελύτη,

οι οποίες λειτουργούν σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 27525/10.11.2021 απόφαση της Συγκλήτου.

2.1.2 Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στο Μεσολόγγι

Η πρόσβαση πεζών και οχημάτων στη Πανεπιστημιούπολη γίνεται αποκλειστικά από μια μόνο Πύλη στο ΒΔ άκρο της. Η Πύλη αυτή λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά το χρονικό διάστημα από 07:00 έως 22:00. Η Πύλη διαθέτει φυλάκιο και άσχετα της λειτουργίας της Πύλης, το φυλάκιο στελεχώνεται καθ' όλο το 24ωρο.

Η πρόσβαση πεζών και οχημάτων είναι ελεγχόμενη με χρήση κάρτας και διενεργούνται έλεγχοι ταυτοποίησης.

2.1.3 Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στα κτήρια του Αγρινίου

Η πρόσβαση πεζών στα κτήρια του Πανεπιστημίου Πατρών στο Αγρίνιο και συγκεκριμένα στο Α' γίνεται αποκλειστικά από τις εισόδους του στην οδό Σεφέρη και τα αυτοκίνητα εισέρχονται

στην είσοδο επί της οδού Παλλήνης. Για το κτήριο Β' η είσοδος πεζών γίνεται από την οδό Σεφέρη και η είσοδος αυτοκινήτων στο πάρκινγκ από γκαραζόπορτα επί της οδού Σεφέρη. Όσον αφορά στο κτήριο Γ' η είσοδος πεζών γίνεται επί της οδού Ριγανά. Όλες οι εν λόγω εισοδοί λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά το χρονικό διάστημα από 07:00 έως 22:00. Η φύλαξη στα κτίρια του Πανεπιστημίου στο Αγρίνιο καθ' όλο το 24ωρο είναι η εξής: Για τα κτήρια Α' & Β' προβλέπεται Στατική Φύλαξη με έναν φύλακα από 20:00 έως 07:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή, και 24ώρη φύλαξη τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες. Για το κτήριο Γ' προβλέπεται Στατική Φύλαξη με έναν φύλακα από 18:00 έως 22:00, από Δευτέρα έως Παρασκευή, και σημειακή φύλαξη Patrol από 22:00 έως 07:00, με τρεις (3) περιπολίες σε μη τακτά διαστήματα εντός του συγκεκριμένου ωραρίου, από Δευτέρα έως Παρασκευή, και σημειακή φύλαξη Patrol από 07:00 έως 07:00 της επομένης με τουλάχιστον τρεις (3) περιπολίες ανά οκτάωρο, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις Αργίες.

2.1.4 Πρόσβαση στη Πανεπιστημιούπολη στο Κουκούλι

Η Πανεπιστημιούπολη διαθέτει σε λειτουργία τρεις Πύλες πεζών και οχημάτων (Πύλες Νο1 και Νο2 Θεοδοκοπούλου και Καλαβρύτων αντίστοιχα και Πύλη Νο 10 επί της Θεοδοκοπούλου). Οι Πύλες αυτές λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά το χρονικό διάστημα από 07:00 έως 22:00. Οι Πύλες διαθέτουν φυλάκιο και ανεξάρτητα της λειτουργίας τα φυλάκια στελεχώνονται καθ' όλο το 24ωρο.

Η πρόσβαση πεζών και οχημάτων είναι ελεγχόμενη με χρήση κάρτας και διενεργούνται έλεγχοι ταυτοποίησης.

2.2 Λειτουργία Πυλών σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Όλες οι Πύλες εισόδου/εξόδου και των τριών πανεπιστημιούπολεων θα λειτουργούν σύμφωνα με τις προβλέψεις του Σχεδίου ασφαλείας σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (πχ αποτροπή εισόδου πλην των εμπλεκόμενων στην αντιμετώπιση των καταστάσεων αυτών).

2.3 Πρόσβαση στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων και κρίσιμων υποδομών

Όλοι/ες ανεξαιρέτως που εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων του Πανεπιστημίου στο Ρίο κατά το χρονικό διάστημα 21:00 έως 06:30 εφαρμόζεται ηλεκτρονικός έλεγχος πρόσβασης και πρέπει να είναι εφοδιασμένοι/ες με ατομική κάρτα εισόδου που η χρήση της ενεργοποιεί την ανθρωποθυρίδα στην είσοδο. Τις λοιπές ώρες, ήτοι από 6:31 έως 20:59, πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι από την Υπηρεσία Φύλαξης, στους οποίους γίνεται ταυτοπροσωπία των εισερχόμενων προσώπων, ελέγχοντας και επαληθεύοντας τα στοιχεία της ακαδημαϊκής κάρτας τους με τα στοιχεία ταυτότητας τους όπως αποδεικνύονται από κρατικό σχετικό έγγραφο (όπως Αστυνομικό Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο, Άδεια οδήγησης, Βιβλιάριο Υγείας κ.λπ.) που φέρει τα στοιχεία ταυτότητας και φωτογραφία του/της κατόχου του/της.

Στα Campus του Πανεπιστημίου Πατρών στο Κουκούλι και Μεσολόγγι, η είσοδος στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων και των κρίσιμων υποδομών από τις 21:00 έως 06:30 γίνεται

αποκλειστικά με συνοδεία του Φύλακα Βάρδιας. Τα στοιχεία των εισερχομένων προσώπων, μετά τον έλεγχο των στοιχείων τους όπως ανωτέρω περιγράφεται, καταγράφονται σε Βιβλίο Εισερχομένων Ατόμων που τηρείται στο Κεντρικό Φυλάκιο εκάστου Campus. Τις υπόλοιπες ώρες, οι Φύλακες πραγματοποιούν συχνές περιπολίες εντός των κτιρίων και των κρίσιμων υποδομών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η δυνατότητα εισόδου των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στους εσωτερικούς χώρους συναρτάται με την ανάγκη πρόσβασης σε σχέση με την ιδιότητα ή εργασιακή θέση και σε σχέση με το χρονικό διάστημα της πρόσβασης (εκτός ωραρίου, αργίες, διακοπές κ.λπ.).

2.4 Πρόσβαση ΑΜΕΑ

Το προσωπικό ασφαλείας παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή και βοήθεια για την κατά το δυνατόν απρόσκοπτη πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) στους ελεγχόμενους χώρους. Η διευκόλυνση αυτή δεν εξαιρεί τα εν λόγω άτομα από τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα και διαδικασίες για την ελεγχόμενη πρόσβαση.

2.5 Εξοπλισμός ελέγχου πρόσβασης προσώπων – οχημάτων και αντικειμένων

Στα σημεία ελέγχων πρόσβασης προσώπων έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν ηλεκτρονικά συστήματα πρόσβασης με χρήση κάρτας κ.λπ.. Για τα σημεία ελέγχου πρόσβασης οχημάτων και αντικειμένων θα τοποθετηθούν ηλεκτρονικά μέτρα επιτήρησης πρόσβασης και ελέγχου όταν εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση, εκδοθούν Υπουργικές Αποφάσεις και υπάρξουν ώριμες μελέτες από το ΚΕΜΕΑ.

2.6 Διαβάθμιση του επιπέδου ελέγχου ασφάλειας πρόσβασης σε χώρους

Πρόσθετα του εξοπλισμού ελέγχου πρόσβασης που προαναφέρθηκε ειδικά για την πρόσβαση σε χώρους που κρίνονται ιδιαίτερης σημασίας για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου κατά περίπτωση λειτουργούν:

- α. Περίφραξη ασφαλείας.
- β. Ανθρωποθυρίδα ελεγχόμενης πρόσβασης στο χώρο με χρήση κάρτας από τις 21:00 έως 06:30 (αναλόγως με την ρύθμιση της χρονοζώνης ανά Τμήμα).
- γ. Πρόσθετη ασφάλιση ανθρωποθυρίδας με την κατά περίπτωση κλειδώματος σε ευαίσθητους χώρους επιπροσθέτως της χρήσης κάρτας.
- δ. Ασφάλιση λοιπών ανοιγμάτων (δευτερευόντων θυρών παραθύρων –αεραγωγών κ.λπ.).
- ε. Χρήση φωτισμού ασφαλείας.
- στ. Σημεία ελέγχου περιπόλου ασφαλείας.
- ζ. μέσα ειδοποίησης άμεσου κινδύνου με φωτεινή ένδειξη και ηχητικά, όπως συναγερμός
- η. Αισθητήρες ανίχνευσης κίνησης.
- θ. Σήμανση ως χώρου περιορισμένης πρόσβασης (Υποσταθμών κ.λπ.).
- ι. Απαγόρευση/παρεμπόδιση στάθμευσης οχημάτων (Κιγκλιδώματα ή μπάρες).

Επίσης, θα τοποθετηθούν, όταν εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση, εκδοθούν Υπουργικές Αποφάσεις και υπάρξουν ώριμες μελέτες από το ΚΕΜΕΑ για την Προμήθεια και Εγκατάσταση:

- ια. Μέσα επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή εικόνας και ήχου με τους περιορισμούς που θέτει το εδάφιο βγ του άρθρου 225 του ν. 4957/2022, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 78 του ν. 5224/2025.
- ιβ. Ηλεκτρονικά μηχανήματα ανίχνευσης απαγορευμένων αντικειμένων και ουσιών.

Μέχρι τότε η ΜΑ&Π διαθέτει δυο patrol οχήματα με συνεχή επιτήρηση των εγκαταστάσεων (ευάλωτων και ακριβού εξοπλισμού). Πραγματοποιούνται συχνοί έλεγχοι και πεζές περιπολίες εντός και εκτός των κτιρίων, κυρίως στο κτίριο Διοίκησης και στον ΕΛΚΕ που η είσοδος σε αυτό γίνεται αποκλειστικά με χρήση ηλεκτρονικής κάρτας από όλους τους εργαζομένους.

2.7 Διαδικασία έκδοσης ατομικής κάρτας εισόδου (πλην επισκεπτών)

Ηλεκτρονικές Κάρτες εισόδου εκδίδονται για όλους τους **μόνιμους/ΙΔΑΧ και προσωρινά εργαζόμενους** (μέλη ΔΕΠ, διοικητικούς κ.λπ.) στους ελεγχόμενους χώρους από τη Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι κάρτες εισόδου κατηγοριοποιούνται επίσης σε :

- κάρτες εισόδου **μόνιμου και προσωρινά εργαζόμενου προσωπικού** (μέλη ΔΕΠ, διοικητικούς κ.λπ.) **του Πανεπιστημίου**, και ειδικότερα σε προσωπικό που είτε εργάζεται στη συγκεκριμένη εγκατάσταση του Πανεπιστημίου είτε εργάζεται σε άλλες εγκαταστάσεις του αλλά υπάρχει ανάγκη να προσέρχεται στην εν λόγω συγκεκριμένη εγκατάσταση (π.χ. προσωπικό εγκαταστάσεων ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ή σε ΚΟΥΚΟΥΛΙ που προσέρχονται στο ΡΙΟ)
- κάρτες εισόδου **φοιτητών** όλων των επιπέδων εκπαίδευσης (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών, δια βίου μάθησης, ξένων γλωσσών κ.λπ.) που φοιτούν στη συγκεκριμένη εγκατάσταση. Σημειώνεται ότι η έκδοσή τους θα πραγματοποιηθεί όταν εκδοθούν οι προβλεπόμενες από το ν. 5224/2025 Υπουργικές Αποφάσεις.
- κάρτες εισόδου **αυτόνομα δραστηριοποιούμενου** στις εγκαταστάσεις (πχ διαχείριση εσωτερικού κυλικείου). Σημειώνεται ότι η έκδοσή τους θα πραγματοποιηθεί όταν εκδοθούν οι προβλεπόμενες από το ν. 5224/2025 Υπουργικές Αποφάσεις.
- κάρτες εισόδου **εργαζόμενου σε έργο/υπηρεσία/προμήθεια** που οι εργασίες της γίνεται σε ελεγχόμενο χώρο. Σημειώνεται ότι η έκδοσή τους θα πραγματοποιηθεί όταν εκδοθούν οι προβλεπόμενες από το ν. 5224/2025 Υπουργικές Αποφάσεις.
- κάρτες εισόδου **συχνά συναλλασσόμενων**. Σημειώνεται ότι η έκδοσή τους θα πραγματοποιηθεί όταν εκδοθούν οι προβλεπόμενες από το ν. 5224/2025 Υπουργικές Αποφάσεις.

Για το μόνιμο και προσωρινά εργαζόμενο προσωπικό του Πανεπιστημίου, η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου αλληλογραφεί εσωτερικά με τη Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας (ΜΑ&Π) προκειμένου να εκδοθούν οι κάρτες εισόδου του

προσωπικού αυτού. Συγκεκριμένα, αποστέλλεται στη ΜΑ&Π κατάλογος του προσωπικού κατά υπηρεσιακή μονάδα του Πανεπιστημίου (Πρυτανεία, Κοσμητεία, Τμήμα, Διεύθυνση, αυτόνομη υπηρεσία) και κατά εγκατάσταση ή εγκαταστάσεις, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στου οποίου τις στήλες αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του κάθε μέλους του προσωπικού, η εργασιακή ιδιότητα του (εκπαιδευτικό προσωπικό, διοικητικό κ.λπ.), ο αριθμός δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του, το σύστημα ή και συστήματα ελέγχου πρόσβασης που είναι αναγκαίο να χρησιμοποιεί- κωδικοποιημένα με βάση το σχετικό τηρούμενο Μητρώο ηλεκτρονικών Συστημάτων Ελέγχου πρόσβασης-, το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο να χρησιμοποιεί τα ηλεκτρονικά συστήματα (μόνο για το προσωρινά εργαζόμενο προσωπικό), ο αριθμός κυκλοφορίας οχήματος στη περίπτωση που έχει αδειοδοτηθεί να σταθμεύει το όχημα του σε χώρο (parking) που η πρόσβασή σε αυτόν είναι ηλεκτρονικά ελεγχόμενη, και ο αριθμός τηλεφώνου άμεσης επικοινωνίας. Ο κατάλογος αυτός θεωρείται για την ακρίβεια των στοιχείων από τον Προϊστάμενο της οικείας οργανικής μονάδας του Πανεπιστημίου.

2.8 Πρόσβαση τρίτων φυσικών προσώπων σε εξωτερικούς χώρους

A. Τουλάχιστον δύο ημέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης μιας **εργολαβίας** που πραγματοποιείται μέσα στο διάστημα Αργιών ή διακοπών:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργολάβου υποβάλλει γραπτό αίτημα/δήλωση του στη Μονάδα Ασφάλειας & Προστασίας (ΜΑ&Π) (σχετικό το υπόδειγμα που υπάρχει στο παράρτημα Ι στο τέλος του Κανονισμού) προκειμένου να επιτραπεί η είσοδος εργαζόμενων στην Εργολαβία, αφού προηγουμένως η Διεύθυνση του Πανεπιστημίου προσυπογράψει / συμφωνήσει για την ανάγκη εισόδου των αναφερόμενων στο αίτημα εργαζομένων. Αιτήματα που αφορούν τις εγκαταστάσεις στο ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ και σε ΚΟΥΚΟΥΛΙ δύναται να υποβάλλονται στον Υπεύθυνο Ασφαλείας των εγκαταστάσεων αυτών και να προωθούνται αμελλητί στη ΜΑΠ. Η χρονική ισχύς εισόδου για το εργολαβικό προσωπικό είναι αυτή του εκτιμώμενου χρονικού διαστήματος εκτέλεσης της εργολαβίας.

Όσον αφορά στις εργάσιμες ημέρες, το προσωπικό κάθε εργολαβίας εισέρχεται στο campus και τελεί υπό την εποπτεία του/της εκάστοτε επιβλέποντος/ουσας Μηχανικού και των συχνών περιπολιών και ελέγχων της Υπηρεσίας Φύλαξης

B. Αν κάποιο πρόσωπο **εργάζεται ή συναλλάσσεται αυτόνομα** και συχνά στους χώρους του Πανεπιστημίου υποβάλλει μόνο του το γραπτό αίτημα/δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο παράρτημα Ι στο τέλος του Κανονισμού, στη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας του ΑΕΙ για να του επιτραπεί η είσοδος συχνά συναλλασσόμενου/ης. Το αίτημα /δήλωση συνοδεύεται από φωτοαντίγραφα των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή των στοιχείων του Διαβατηρίου και βεβαίωση που εκδίδεται από την οργανική Μονάδα του Πανεπιστημίου με την οποία αυτός/ή συναλλάσσεται περί της ανάγκης εισόδου του/της αιτούντος/σας.

Γ. Τρίτα φυσικά πρόσωπα, **τα οποία δεν συνδέονται με οποιαδήποτε σχέση με το Πανεπιστήμιο**, μπορούν να εισέρχονται τις εργάσιμες ώρες (από 08:00 έως 14:00) και ημέρες (από Δευτέρα έως Παρασκευή) στους κάτωθι εσωτερικούς χώρους με ελεγχόμενη πρόσβαση: σε όλες τις Γραμματείες του Πανεπιστημίου, στην Πρυτανεία, Σύγκλητο, Κοσμητείες, Σχολές, Τμήματα, Γεν. Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και τις Ανεξάρτητες Οργανικές Μονάδες. Στην περίπτωση αυτή η πρόσβαση είναι ελεγχόμενη από την Υπηρεσία Φύλαξης του Πανεπιστημίου, η οποία πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Δ. Τα φυσικά πρόσωπα που υπάρχει ανάγκη να εισέλθουν ως **επισκέπτες** σε ελεγχόμενο/-ους χώρο/-ους του Πανεπιστημίου ενημερώνουν με οποιοδήποτε τρόπο (τ/φ ή e mail κ.λπ.) τη /τις Διεύθυνση/-σεις ή την/τις Υπηρεσία/-ες του Πανεπιστημίου που διαχειρίζεται/-ονται το/τους χώρο/-ους για την ανάγκη εισόδου τους, γνωρίζοντας ταυτόχρονα τα στοιχεία ταυτότητας τους και τον χρόνο επίσκεψής τους. Στη συνέχεια, η/οι Διεύθυνση/-σεις ή η/οι Υπηρεσία/-ες του Πανεπιστημίου ενημερώνει/-ουν με e-mail την Πύλη των εγκαταστάσεων που βρίσκεται ο/οι χώρος/-οι (Κεντρική Πύλη στην Πανεπιστημιούπολη στο ΡΙΟ ή ανάλογα τις Πύλες Εισόδου στις Πανεπιστημιούπολεις στο ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ και στο ΚΟΥΚΟΥΛΙ).

Κάθε άτομο που υπάρχει ανάγκη να εισέλθει ως επισκέπτης σε ελεγχόμενο/-ους χώρο/-ους του Πανεπιστημίου, προκειμένου να του επιτραπεί η πρόσβαση, πρέπει να παρουσιάσει έγκυρο έγγραφο απόδειξης της ταυτότητάς του που φέρει φωτογραφία (ταυτότητα, άδεια οδήγησης, διαβατήριο κ.λπ.).

Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε ελεγχόμενο/-ους χώρο/-ους του Πανεπιστημίου, σε επισκέπτες που δεν είναι πρόθυμοι/ες ή δεν μπορούν να αποδείξουν την ταυτότητά τους, που αρνούνται να υποβληθούν στους καθορισμένους ελέγχους ασφάλειας ή δεν επιβεβαιώνεται η ανάγκη της επίσκεψής τους. Επίσης, τις βραδινές ώρες η πρόσβαση επιτρέπεται αυστηρά ΜΟΝΟ με την επίδειξη ταυτοποιητικού εγγράφου (Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας, άδεια οδήγησης κ.λπ.) και δηλώνοντας στο προσωπικό της Κεντρικής πύλης τον σκοπό εισόδου τους στο Campus. Σε περίπτωση άρνησης, δεν επιτρέπεται η είσοδος εντός του Campus.

Υπενθυμίζεται ότι η Υπηρεσία Φύλαξης κατά τις βραδινές ώρες πραγματοποιεί διαρκείς ελέγχους στην Πανεπιστημιούπολη (πεζή και με τα δύο (2) patrol οχήματα) κι ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για τους βασικούς κανόνες ασφάλειας και προστασίας, εφόσον χρειαστεί.

2.9 Ευθύνες μη επιτρεπόμενης χρήσης κάρτας πρόσβασης

Η Ηλεκτρονική κάρτα πρόσβασης φυλάσσεται και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον/την κάτοχο της και ο/η οποίος/α οφείλει να γνωρίσει άμεσα την τυχόν απώλεια ή βλάβη της στο προσωπικό ασφαλείας του Πανεπιστημίου. Διαφορετικά καθίσταται υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε μεταγενέστερη κακή χρήση της κάρτας. Η δαπάνη έκδοση νέας κάρτας θα επιβαρύνει τον/την επίσημο/η κάτοχο της.

Η κάρτα είναι ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου και επιστρέφεται μετά την παύση ισχύος του λόγου εισόδου σε χώρους του Πανεπιστημίου.

2.10 Μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Ελεγχόμενης Πρόσβασης

Η μη συμμόρφωση με τον οικείο Κανονισμό μπορεί να οδηγήσει σε άρνηση ή αφαίρεση δικαιώματος πρόσβασης στις τρεις (3) πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις ή μπορεί επίσης και να οδηγήσει σε πανεπιστημιακές πειθαρχικές διαδικασίες ή την καταγγελία της στην τακτική δικαιοσύνη. Δέον να επισημανθεί ότι η δόλια χρήση της κάρτας εισόδου, η έννοια της οποίας κάρτας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα έχει τη σημασία του εγγράφου, τιμωρείται ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Δέκατου Κεφαλαίου του Κώδικα που τιτλοφορείται «ΕΓΚΛΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΑ»

2.11 Τήρηση και προστασία προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων

Τα τρίτα φυσικά πρόσωπα (επισκέπτες) κατά τις βραδινές ώρες καταγράφονται στην Κεντρική Πύλη, και αν υπάρχει ανάγκη να επισκεφτούν συγκεκριμένο ελεγχόμενο χώρο και αφού έχει επιβεβαιωθεί ο λόγος/ ανάγκη εισόδου θα τους δοθεί κάρτα εισόδου και θα εισέλθουν στο campus.


Ο χρόνος τήρησης των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων και όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται κατά την ελεγχόμενη πρόσβαση είναι αυτά που προτείνονται από τον ορισθέντα από το Πανεπιστήμιο, Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.) προς την Οργάνωση Ασφαλείας του Πανεπιστημίου, ο οποίος και παρακολουθεί την τήρηση των διατάξεων της υφιστάμενης νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού και αξιολόγηση του

Η εφαρμογή του Κανονισμού ελεγχόμενης Πρόσβασης θα εξετάζεται τακτικά και όταν διαπιστώνεται ότι υπάρχει ανάγκη τροποποίησής του. Η εξέταση της εφαρμογής του θα γίνεται κυρίως με τη διαδικασία των εσωτερικών ελέγχων της εφαρμογής του σχεδιασμού ασφάλειας και προστασίας.

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ – ΑΡΓΙΕΣ -ΔΙΑΚΟΠΕΣ)

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ UNIVERSITY OF PATRAS	
Έκδοση ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	
Έργο/Υπηρεσία/Προμήθεια:..... (αναφέρεται ο τίτλος) Χώρος εκτέλεσης του έργου/υπηρεσίας/προμήθειας ή χώρος / -οι που υπάρχει ανάγκη εισόδου: (π.χ. 1 ^{ος} όροφος κτιρίου ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ) ΑΠΟ: πχ Νόμιμο εκπρόσωπο Αναδόχου στους χώρους του Α.Ε.Ι. ΠΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ Ημερομηνία:..... Αιτούμενη Ισχύς: απόΜέχρι..... Παρακαλούμε για τις ενέργειες σας προκειμένου να εκδοθούν οι προβλεπόμενες κάρτες εισόδου στους χώρους του Πανεπιστημίου για το παρακάτω αναφερόμενο προσωπικό του Αναδόχου: Το προσωπικό αυτό ικανοποιεί όλες τις προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία, προϋποθέσεις για την εργασία στους χώρους του Α.Ε.Ι. και υπεύθυνος για αυτό το προσωπικό είναι ο -ΑΔΤ: κινητό τηλέφωνο:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΔΤ ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) οι αναφερόμενοι στην παραπάνω κατάσταση εργάζονται νόμιμα στην Εταιρεία που εκπροσωπώ και σε περίπτωση παύσης της ανάγκης εισόδου τους στο Πανεπιστήμιο θα σας το γνωστοποιήσω άμεσα

β) μέχρι σήμερα δεν έχω λάβει, κατά οιονδήποτε τρόπο, γνώση δυσμενούς στοιχείου που να επιβαρύνει τους αναφερόμενους και ιδίως ιστορικού τους που να σχετίζεται με τα εγκλήματα: προσβολής του πολιτεύματος, προδοσίας της Χώρας, εγκληματικής οργάνωσης, τρομοκρατικών πράξεων, κλοπής, υπεξαίρεσης, ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και περί όπλων και εκρηκτικών. Σε περίπτωση που θα λάβω τέτοια γνώση θα σας το γνωστοποιήσω άμεσα.

γ) έλαβα γνώση ότι όταν οι αναφερόμενοι κατά οιονδήποτε τρόπο δεν συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του σχεδιασμού ασφάλειας του Α.Ε.Ι., θα επιβάλλεται άρση της χορηγηθείσας άδειας εισόδου του στους χώρους του Α.Ε.Ι..

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Υπογραφή /σφραγίδα Ημερομηνία υπογραφής/...../202.....

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ: Φωτοαντίγραφα δύο όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας ή στοιχείων Διαβατηρίου των αναφερόμενων εργαζόμενων.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Για την ανάγκη εισόδου των αναφερόμενων στη κατάσταση εργαζόμενων

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ Α.Ε.Ι. ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ

Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΑΠΟ ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΕΙ

ΕΚΔΟΘΗΚΕ/ΚΑΝ Η /ΟΙ ΑΡΙΘ.....ΑΤΟΜΙΚΗ/ΕΣ ΑΔΕΙΑ /ΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ/ΑΔΕΙΩΝ: ΡΙΟ/...../202....

ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Υπογραφή /Όνοματεπώνυμο

Το Πανεπιστήμιο ΠΑΤΡΩΝ με την ιδιότητά του ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, προστατεύει και σέβεται τα προσωπικά δεδομένα σας (άλλως «Προσωπικά Δεδομένα ή Δεδομένα») και συμμορφώνεται με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016), τον Ν. 4624/2019 και εν γένει την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.