



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS



erasmus+  
for Studies

KA131\_SMS\_2026/2027

**ΟΔΗΓΙΕΣ**  
**για την εγγραφή στο**  
**ίδρυμα υποδοχής**  
**και**  
**για την επιχορήγηση**  
**Erasmus+**





**Αγαπητοί μας φοιτητές, συγχαρητήρια!**

**Έχετε εγκριθεί από το Πανεπιστήμιο Πατρών να συμμετάσχετε στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές το ακαδημαϊκό έτος 2026/2027.**

**Η κινητικότητά σας στο εξωτερικό θα πραγματοποιηθεί με την φυσική σας παρουσία στο ίδρυμα υποδοχής κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.**

**Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τις παρακάτω οδηγίες που αφορούν στις ενέργειες και τα δικαιολογητικά που σας ζητούνται:**

**α) για να εγγραφείτε στο πανεπιστήμιο του εξωτερικού**

**β) για να επιχορηγηθείτε από το Πανεπιστήμιο Πατρών/ΠΠ (ίδρυμα αποστολής) για το χρονικό διάστημα της Erasmus+ κινητικότητάς σας.**

**Ευχαριστούμε πολύ για την προσοχή σας!**

# Ορολογία Erasmus

- **nomination** = υπόδειξη υποψηφίου (στο ίδρυμα υποδοχής)
- **Application Form** = Αίτηση
- **Learning Agreement (LA)** = Συμφωνία Μάθησης (Σπουδών)
- **academic calendar** = ακαδημαϊκό ημερολόγιο
- **syllabus** = πρόγραμμα σπουδών (διδασκτέα ύλη)
- **Departmental Coordinator** = Συντονιστής Erasmus Τμήματος
- **Institutional Coordinator** = Συντονιστής Erasmus Ιδρύματος
- **Sending Institution / home institution** = Πανεπιστήμιο Προέλευσης ή Ίδρυμα Αποστολής
- **Receiving Institution / host institution** = Πανεπιστήμιο (Ίδρυμα) Υποδοχής
- **Transcript of Records (ToR)** = Αναλυτική Βαθμολογία (Πιστοποιητικό)
- **linguistics (language) requirements /required language level** = Γλωσσικές (προ)απαιτήσεις
- **hall of residence / university dormitories /housing/accommodation** = εστία διαμονής

# Πριν την κινητικότητα

για συμμετοχή στο Erasmus+ for Studies, απαιτούνται 4 στάδια:

## 1. nomination

(γίνεται *ΜΟΝΟ* από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ στα πανεπιστήμια υποδοχής)

## 2. application/registration

(γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από τον φοιτητή στο πανεπιστήμιο υποδοχής του)

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην προθεσμία υποβολής του!**

## 3. acceptance letter

(αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο υποδοχής στον E+ φοιτητή)

## 4. δικαιολογητικά για την επιχορήγηση Erasmus+

(γίνεται από τον E+ φοιτητή προς το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ)

## Βήμα 1

### Nomination (=επίσημη υποψηφιότητα/δήλωση του φοιτητή στο ίδρυμα υποδοχής)

- Υποβάλλεται **ΜΟΝΟ** από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ στα πανεπιστήμια υποδοχής (*όχι από τον φοιτητή*)
- Για τα nominations **υπάρχουν προθεσμίες υποβολής (deadlines)**
- Προηγούνται **ΠΑΝΤΑ** τα nominations των φοιτητών **του χειμερινού εξαμήνου**
- Ωστόσο, πολλά πανεπιστήμια του εξωτερικού ζητάνε πλέον τα nominations να γίνονται ταυτόχρονα και για τα δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), **ιδίως για φοιτητές της Ιατρικής Σχολής.**
- Πολύ χρήσιμο είναι να δείτε, στο website του ιδρύματος υποδοχής σας, τα **deadlines: για το nomination και (κυρίως) για το APPLICATION**, για να γνωρίζετε μέχρι πότε θα πρέπει να κάνετε την εγγραφή σας για το Erasmus+ (**Αναζητήστε πληροφορίες για τους Erasmus incoming students**)

➤ **ΟΛΟΙ οι φοιτητές του ΠΠ ενημερώνεστε από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (λαμβάνετε email από το [lp.outgoing@upatras.gr](mailto:lp.outgoing@upatras.gr)) ότι υποβλήθηκε το nomination σας, ώστε να προετοιμάζεστε για το application σας στο πανεπιστήμιο του εξωτερικού.**



## Βήμα 2

**Application-registration process** (= εγγραφή του φοιτητή στο ίδρυμα υποδοχής του)  
(γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ από τον φοιτητή προς το πανεπιστήμιο υποδοχής του)

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην προθεσμία υποβολής του!**

Μετά την υποβολή του nomination:

Ο φοιτητής λαμβάνει από το ίδρυμα του εξωτερικού **email** με όλες τις πληροφορίες για την διαδικασία της αίτησης/εγγραφής του στο εξωτερικό και γενικά για την E+ κινητικότητα του.

Η διαδικασία **ορίζεται από το ίδρυμα του εξωτερικού** (όχι από το ΠΠ).  
Επομένως, πρέπει να διαβάσετε με πολλή προσοχή ΟΛΕΣ τις ενημερώσεις που λαμβάνετε από το ίδρυμα υποδοχής σας και να ακολουθείτε ακριβώς την διαδικασία που ζητείται.

Εσείς έχετε την **αποκλειστική ευθύνη** για το **application process** (δικαιολογητικά & στοιχεία: προσωπικά, ακαδημαϊκά, επικοινωνίας, κλπ. που ζητούνται), **εντός της προθεσμίας (application deadline)** που ορίζει το ίδρυμα υποδοχής σας.

➤ **Ελέγχετε τακτικά τα emails σας (φοιτητικό & προσωπικό):εισερχόμενα και spam!**

Η διαδικασία του **APPLICATION** γίνεται *online* (μέσω σχετικού *link*) και **συνήθως** ζητούνται:

- **Student Application Form** (το συμπληρώνετε είτε σε Online platform είτε σε Pdf Format)
- **copy ID or Passport & Passport Photo**
- **Curriculum Vitae (CV) in english** (= σύντομο Βιογραφικό σημείωμα)
- **proof of language competency**
- **Health Insurance:** Ως EU students μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την **European Health Insurance Card /EHIC** (= Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας / Ε.Κ.Α.Α.) που εκδίδεται δωρεάν από το ασφαλιστικό σας ταμείο (πχ [e-EFKA](#) ή [gov.gr](#)), εφόσον έχετε ενεργή ασφαλιστική κάλυψη. **Η ασφάλιση θα πρέπει να ισχύει για όλη τη διάρκεια της E+ διαμονής σας στο εξωτερικό!**
- **application for Housing /Accommodation** (ΕΑΝ το πανεπιστήμιο διαθέτει φοιτητικές εστίες ή χώρους διαμονής φοιτητών)
- **Learning Agreement /LA** (= Συμφωνία Μάθησης) δείτε αναλυτικές οδηγίες παρακάτω
- **Transcript of Records (ToR) in english** (=Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας): Το ζητάτε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας και, επειδή είναι στα ελληνικά,

**για την μετάφρασή του στα αγγλικά προτείνεται:**

- Εάν το ίδρυμα υποδοχής ΔΕΝ ζητάει επίσημη μετάφραση, τότε θα κάνετε απλή μετάφραση στα αγγλικά (δηλ. μεταφορά στην αγγλική ορολογία των τίτλων των μαθημάτων με τους βαθμούς) και μαζί με το μεταφρασμένο αρχείο (ToR) θα επισυνάψετε και το επίσημο ελληνικό Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
- Διαφορετικά θα πρέπει να απευθυνθεί σε επίσημο μεταφραστικό κέντρο ή σε εξουσιοδοτημένο για επίσημες μεταφράσεις δικηγορικό γραφείο.

## ➤ Τι είναι το **Learning Agreement (LA)**

• Είναι η **Συμφωνία Μάθησης** (*Learning Agreement*), στη δράση E+ ΣΠΟΥΔΕΣ, την οποία συμπληρώνει ο φοιτητής (προπτυχιακός, μεταπτυχιακός, διδακτορικός) **υποχρεωτικά** και **ΠΡΙΝ** την κινητικότητά του, και η οποία καθορίζει το **πρόγραμμα σπουδών** που θα ακολουθήσει στο εξωτερικό, διασφαλίζοντας την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το ίδρυμα προέλευσης.

• Στο LA περιλαμβάνονται όλα τα εκπαιδευτικά στοιχεία που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του φοιτητή και των αρμόδιων Συντονιστών του για τις Erasmus+ Σπουδές του στο εξωτερικό.

*Συγκεκριμένα, ο φοιτητής δηλώνει:*

▪ το σύνολο των μαθημάτων/ECTS(=πιστωτικών μονάδων) που θα σπουδάσει στο ίδρυμα υποδοχής  
**Και**

▪ το σύνολο μαθημάτων/ECTS που θα αντιστοιχίσει-αναγνωρίσει στο ίδρυμα προέλευσης (δηλ. στο ΠΠ), εφόσον ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές του στο εξωτερικό.

• Το LA εγκρίνεται-υπογράφεται από **τρία μέρη**: από τον φοιτητή και τους αρμόδιους Συντονιστές του (στο ΠΠ και στο ίδρυμα υποδοχής) που είναι οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι της κινητικότητάς του.

## ➤ Προετοιμασία του Learning Agreement

1) Βρίσκετε τον Οδηγό Σπουδών/Κατάλογο Μαθημάτων (Course Catalogue) του ιδρύματος υποδοχής σας (Συνήθως δίνουν το **σχετικό link** στις Οδηγίες που σας στέλνουν για το Application, διαφορετικά ψάχνετε στο website ή στο infosheet του ξένου πανεπιστημίου – information for Erasmus Incoming Students!)

2) **Επιλέγετε τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο πανεπιστήμιο του εξωτερικού**

3) λαμβάνοντας υπόψη την **κύρια γλώσσα διδασκαλίας\*** (main language of instruction) των προσφερόμενων μαθημάτων και το **επίπεδο γλωσσομάθειας** που απαιτείται, για να μπορέσετε να τα παρακολουθήσετε και να εξεταστείτε σε αυτά.

\* **Σημαντικό:** Πολλά ιδρύματα προσφέρουν στους E+ φοιτητές προπαρασκευαστικά μαθήματα εκμάθησης της κύριας γλώσσας διδασκαλίας (γλώσσα της χώρας). **Προτείνουμε** την συμμετοχή σας σε αυτά, κυρίως στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε την γλώσσα της χώρας υποδοχής.

### ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σύμφωνα με τον Οδηγό του προγράμματος ERASMUS+ Studies, για **μακροχρόνια κινητικότητα, με διάρκεια:**

**ένα ακαδ. εξάμηνο**, τα μαθήματα στο εξωτερικό πρέπει να συγκεντρώνουν **συνολικά 30 ECTS (πιστωτικές μονάδες)**

**ένα τρίμηνο**, τα μαθήματα στο εξωτερικό πρέπει να συγκεντρώνουν **συνολικά 20 ECTS (πιστωτικές μονάδες)**,

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ** από τα πόσα μαθήματα/ECTS θα αντιστοιχιστούν-αναγνωριστούν στο ΠΠ.

## ➤ Προετοιμασία του Learning Agreement

### ➤ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ μικτή ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (SHORT-TERM BLENDED MOBILITIES for Studies)

- Σε αυτή μπορούν να συμμετάσχουν μόνο μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές.
- Συμπληρώνουν υποχρεωτικά τη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement).
- Η μικτή κινητικότητα περιλαμβάνει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** φυσικό (5-30 ημέρες) ΚΑΙ **εικονικό μέρος** (εξ αποστάσεως).
- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος E+: «Μια μικτή κινητικότητα για Σπουδές πρέπει να απονέμει **τουλάχιστον 3 μονάδες ECTS**»

### ➤ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ:

- ΚΑΙ οι διδακτορικοί φοιτητές συμπληρώνουν Συμφωνία Μάθησης (LA) σε κάθε τύπο κινητικότητας: **βραχυχρόνια** ή **μακροχρόνια** κινητικότητα.
- Σε περίπτωση **Short-Term student Mobility**, η **μικτή συνιστώσα (virtual component)** σε διδακτορικό επίπεδο είναι **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ**.
- Εάν η κινητικότητα του διδακτορικού φοιτητή έχει **ΜΟΝΟ φυσική συνιστώσα** (5-30 ημέρες φυσικής κινητικότητας), **ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ** ο κανόνας των ελάχιστων 3 μονάδων ECTS.

## ➤ Συμπλήρωση του Learning Agreement

### ➤ Digital Learning Agreement (export from the OLA platform):

Το ψηφιακό LA δημιουργείται από τον φοιτητή μέσω του *διαδικτυακού εργαλείου* [OLA](https://learning-agreement.eu) (=Online Learning Agreement), μετά από ισχυρή σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς τα ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης να χρησιμοποιούν την *πλατφόρμα EWP (Erasmus without Paper)*.

- Το **digital LA** προετοιμάζεται, υποβάλλεται και υπογράφεται ONLINE στο link: <https://learning-agreement.eu>
- Η χρήση του **OLA** από τους φοιτητές είναι υποχρεωτική (από τον Ιούνιο του 2021)

Το Πανεπιστήμιο Πατρών έχει ηλεκτρονική πρόσβαση στο EWP και είναι εγγεγραμμένο στην πλατφόρμα αυτή με την ονομασία: **PANEPISTIMIO PATRON** και με **Erasmus Code: G PATRA01**.

Επομένως οι Erasmus+ φοιτητές του ΠΠ πρέπει να συμπληρώνουν το digital Learning Agreement τους με τη χρήση του εργαλείου OLA

### ➤ Learning Agreement on paper (in document format):

Συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που το Ίδρυμα Υποδοχής **δεν έχει πρόσβαση** (δεν έχει κάνει ηλεκτρονική εγγραφή) στην πλατφόρμα EWP και άρα δεν μπορεί να εγκρίνει Learning Agreement από το OLA.

Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επιτρέπεται να παραβλέψει την ηλεκτρονική διαδικασία και θα ζητήσει από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ να του χορηγήσει το αρχείο για το LA σε επεξεργάσιμη μορφή (word).

Η συμπλήρωση του LA είναι ακριβώς ίδια όπως μέσω του [OLA](https://learning-agreement.eu)



## ➤ Συμπλήρωση του Digital Learning Agreement

• Η είσοδος στο [OLA](#) γίνεται με τους **πανεπιστημιακούς κωδικούς του φοιτητή**

Log in with MyAcademicID

• Επιλέγετε τον **Τύπο Κινητικότητας**: **"Semester Mobility"** για **μακροχρόνια κινητικότητα**

Σε περίπτωση **ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑΣ** μικτής κινητικότητας (μεταπτυχιακών ή διδακτορικών φοιτητών) επιλέγετε το «Blended...»

**Μόνο οι υποψήφιοι διδάκτορες, εφόσον συμμετάσχουν σε βραχυχρόνια ΦΥΣΙΚΗ κινητικότητα, επιλέγουν "Short-Term Doctoral Mobility".**

Please **select your mobility type**. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

Semester Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of**

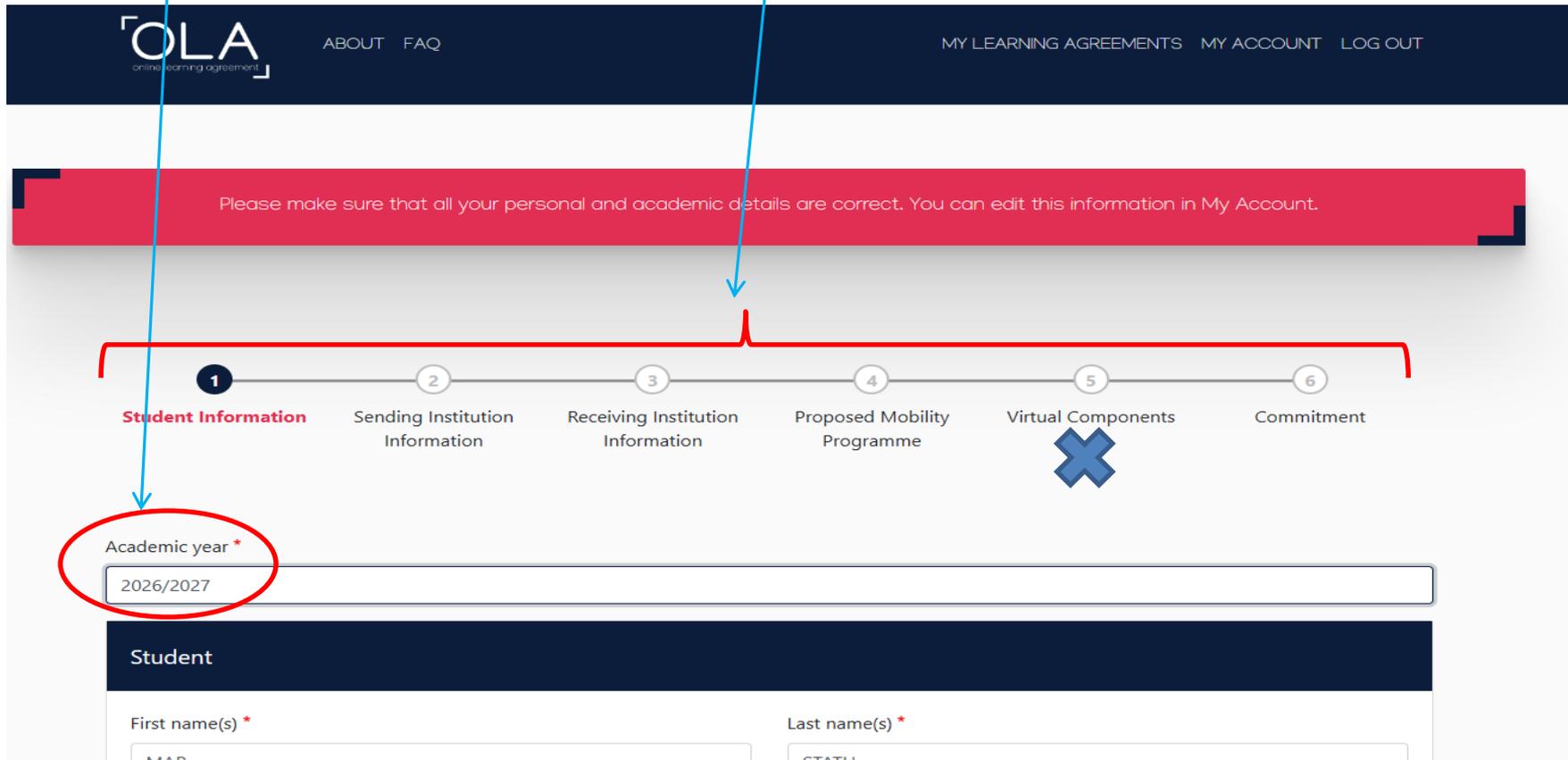
Short-term Doctoral Mobility

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies

• Στη συνέχεια συμπληρώνετε με τη σειρά τις καρτέλες 1 έως 6 (εκτός από την καρτέλα 5 “Virtual Components”, διότι στη **μακροχρόνια κινητικότητα ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ εικονικό στοιχείο** δηλ. εξ αποστάσεως συμμετοχή)

➤ Όσα πεδία έχουν αστερίσκο πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά, για να προχωράει η διαδικασία.

Στο “Academic Year” θα γράψετε 2026/2027 (δηλ. το ακαδ. έτος που θα πραγματοποιηθεί η κινητικότητά σας)



OLA  
online learning agreement

ABOUT FAQ

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Please make sure that all your personal and academic details are correct. You can edit this information in My Account.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year \*

2026/2027

Student

First name(s) \*

Last name(s) \*

MAD STATU

- Στο πεδίο **Field of Education** γράφετε το **βασικό γνωστικό(επιστημονικό) αντικείμενο** του Τμήματος φοίτησής σας στο ΠΠ το οποίο το βρίσκετε στις [δι-ιδρυματικές συμφωνίες](#) του Τμήματός σας στο πεδίο: *Κωδικοί Μαθημάτων: π.χ. 0410 Business and administration*

TR ISTANBU21			
<b>Πανεπιστήμιο Πατρών</b>			
Σχολή Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Τμήμα Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	Συντονιστής Erasmus Βαρβάρα Μυλώνη, Παναγιώτης Πολυχρονίου, Ιωάννης Λαμπρόπουλος, Αλεξάνδρα Γούδη	Υπεύθυνος συμφωνίας Γιάννης Ιωάννης
<b>Συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο</b>			
Πανεπιστήμιο Yeditepe University	Δικτυακός Τόπος yeditepe.edu.tr Χώρα Τουρκία	Email erasmus@yeditepe.edu.tr	
<b>Στοιχεία Συμφωνίας</b>			
Σε ισχύ από 2005	Κωδικοί Μαθημάτων 0410 Business and administration	Κύκλοι Σπουδών • 1ος • 2ος	

### Field of Education \*

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at [http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced\\_en](http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

- Στο πεδίο **Study Cycle (Κύκλος Σπουδών)** επιλέγετε τον τωρινό σας Κύκλο Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Πατρών:
- “Bachelor” (Level 6 - προπτυχιακός φοιτητής)
- ή “Master” (Level 7 - μεταπτυχιακός φοιτητής)
- ή “Doctorate” (Level 8 - υποψήφιος διδάκτορας).

Study cycle \*

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Study cycle \*

- Select a value -
- ████████████████████
- Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)**
- Master or equivalent second cycle (EQF level 7)
- Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)

Στην Καρτέλα 2: **SENDING Institution Information** συμπληρώνετε τα πεδία, επιλέγοντας από την drop down list τα παρακάτω και το Τμήμα φοίτησής σας στο ΠΠ :



Academic year \*

2026/2027

Sending

Sending Institution

Country \*

Greece x

Name \*

PANEPISTIMIO PATRON x

Faculty/Department \*

- Department of Management Science and Technology
- Department of History & Archaeology
- Department of Nursing
- Department of Biology
- Department of Physiotherapy
- Department of Mechanical Engineering & Aeronautics
- Department of Sustainable Agriculture
- Department of Economics
- Department of Geology
- Department of Speech & Language Therapy



**ΠΡΟΣΟΧΗ** στη συμπλήρωση των παρακάτω πεδίων για το ίδρυμα προέλευσης (δηλ. το Πανεπιστήμιο Πατρών):

**Sending Responsible Person**

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Εδώ συμπληρώνετε ΣΩΣΤΑ τα στοιχεία του Ε+ Συντονιστή σας στο ΠΠ, που θα εγκρίνει-υπογράψει το LA σας

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

**Sending Administrative Contact Person**

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Εδώ συμπληρώνετε τα στοιχεία όπως τα παραθέτουμε

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.



**ΠΡΟΣΟΧΗ** στη συμπλήρωση των παρακάτω πεδίων για το ίδρυμα υποδοχής ( πανεπιστήμιο εξωτερικού):

1  
Student Information

2  
Sending Institution Information

3  
Receiving Institution Information

4  
Proposed Mobility Programme

5  
Virtual Components

6  
Commitment

Academic year \*

2026/2027

Receiving

Receiving Institution

Country \*

Country of the institution

Name \*

Name of the institution

Receiving Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Εδώ συμπληρώνετε ΣΩΣΤΑ τα στοιχεία του **Erasmus+ Coordinator** (Συντονιστή) από το **Ίδρυμα Υποδοχής που θα εγκρίνει-υπογράψει το LA σας**.

Ελέγχετε τις πληροφορίες που σας έχει στείλει το Ίδρυμα Υποδοχής για τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο.

Εάν δεν αναφέρουν τους E+ Coordinators, τότε πρέπει να δείτε το website του ιδρύματος ή/και να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Erasmus+ του ξένου πανεπιστημίου

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Εδώ συμπληρώνετε τα στοιχεία του **αρμόδιου από το Erasmus+ Office** του Ιδρύματος Υποδοχής που είναι αρμόδιο για τους **Erasmus+ incoming students**

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.



Θα συμπληρώσετε τα παρακάτω πεδία (start & end of mobility) ως εξής:

Πρώτα θα δείτε το **Academic Calendar 2026/27** του ιδρύματος υποδοχής και τις ημερομηνίες του εξαμήνου στο οποίο θα μετακινηθείτε (χειμερινό ή εαρινό) **ΚΑΙ** μετά θα προγραμματίσετε **το χρονικό διάστημα της κινητικότητάς σας.**

➤ **Start of mobility = η 1<sup>η</sup> ημέρα δραστηριότητας στο ίδρυμα υποδοχής σας (included orientation days)**

➤ **End of mobility = η τελευταία ημέρα δραστηριότητας στο ίδρυμα υποδοχής σας**

**Όχι οι ημέρες των ταξιδιών σας !**

Academic year \*

2026/2027

Preliminary LA

Planned start of the mobility \*

ηη/μμ/εεεε

Planned end of the mobility \*

ηη/μμ/εεεε

### Table A - Study programme at the Receiving institution \*

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

- Select a value -



The level of language competence \*

- Select a value -



Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ “Table A - Study programme at the Receiving institution” συμπληρώνετε τα μαθήματα (από το *Course Catalogue*) που έχετε επιλέξει να παρακολουθήσετε στο ίδρυμα υποδοχής και τα οποία θα πρέπει να συγκεντρώνουν συνολικά:

**30 ECTS (ή γύρω στα 30 ) για κινητικότητα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου (semester mobility)**

(ή 20 ECTS για κινητικότητα ενός τριμήνου –trimester mobility)

### Table B - Recognition at the Sending institution \*

*No Component added yet.*

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as *http://example.com*.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as *http://example.com*.

Previous

Next

Στο πεδίο “**Table B - Recognition at the Sending institution**” συμπληρώνετε τα μαθήματα του Τμήματός σας στο ΠΠ τα οποία μπορείτε να αντιστοιχίσετε-αναγνωρίσετε με αυτά που θα παρακολουθήσετε στο εξωτερικό, πάντα σε συνεννόηση με τον E+ Συντονιστή σας.

**Μπορείτε να αντιστοιχίσετε έως 30 ECTS (1 ακαδ. εξάμηνο), χωρίς όμως να είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση μαθημάτων/30 ECTS για αντιστοίχιση-αναγνώριση.**



1 Student Information      2 Sending Institution Information      3 Receiving Institution Information      4 Proposed Mobility Programme      5 Virtual Components      6 Commitment

Academic year \*  
2026/2027

**Table C**  
*No Paragraph added yet.*

Please add the Table if you wish to include a component before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.

Add Component to Table C

Previous      Next

**ΔΕΝ το συμπληρώνετε, διότι στη μακροχρόνια κινητικότητα δεν υπάρχει *virtual part* (εικονικό μέρος)!!! Προχωρήστε απευθείας στο **Next****



Τέλος, το OLA υπογράφεται από τρία μέρη:

1) Πρώτος υπογράφει ο φοιτητής εδώ και μετά ενεργοποιεί το πεδίο "Sign and Send" για να σταλεί το

αυτοματοποιημένο email

από το EWP/OLA system προς :

2) τον Ε+ Συντονιστή στο ΠΠ

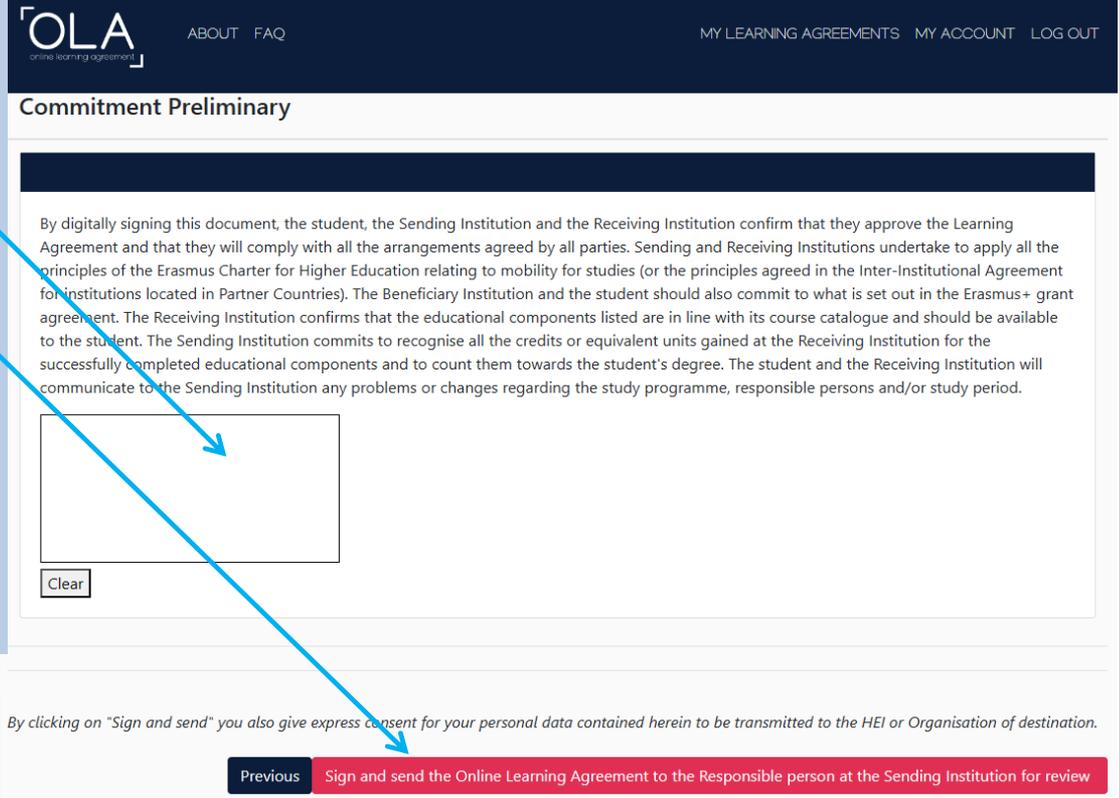
και στη συνέχεια

3) στον αρμόδιο υπογράφοντα (Ε+ Συντονιστή) από το Ίδρυμα Υποδοχής, που πρέπει να εγκρίνουν-υπογράψουν το OLA.

**ΠΡΟΣΟΧΗ λοιπόν στην ορθή συμπλήρωση των emails των Συντονιστών!!!**

Η σωστή ολοκλήρωση της διαδικασίας επιβεβαιώνεται από το status του LA που γίνεται:

**LA signed by student/sending/receiving**



OLA ABOUT FAQ MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

### Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Clear

By clicking on "Sign and send" you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination.

Previous Sign and send the Online Learning Agreement to the Responsible person at the Sending Institution for review

## Σημαντικά για το Digital Learning Agreement:

- 1) Μόνο ο φοιτητής μπορεί να κάνει αλλαγές στο LA (changes to the OLA)!
- 2) Σε περίπτωση λοιπόν που χρειάζεται να αλλάξετε κάποια στοιχεία στο LA και έχετε ήδη ενεργοποιήσει το πεδίο για την υπογραφή του E+ Συντονιστή σας (=the sending institution), θα του ζητήσετε ΝΑ ΜΗΝ το υπογράψει αλλά να κάνει “Reject (decline)”, ώστε να επιστραφεί το OLA σε σας και έτσι να μπορέσετε να προχωρήσετε σε αλλαγές.
- 3) Η ίδια ενέργεια θα ζητηθεί και από το *receiving institution* (δηλ. να κάνει reject/ decline) σε περίπτωση που το OLA έχει υπογραφεί από τον φοιτητή και το sending institution.
- 4) Σε περίπτωση που το αρχικό OLA έχει υπογραφεί και από τα τρία μέρη, αλλά χρειάζεται να αλλάξει, τότε θα ξανασυνδεθείτε στο OLA και θα προχωρήσετε στο “Changes to LA” ακολουθώντας την ίδια διαδικασία για εκ νέου έγκριση-υπογραφή του OLA.
- 5) Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής των αρχικά δηλωμένων μαθημάτων του Learning Agreement **και κατά τον 1<sup>ο</sup> μήνα της κινητικότητάς σας**. (σε συνεργασία πάντοτε με τους αρμόδιους Συντονιστές σας που πρέπει να το εγκρίνουν).
- 6) Κάθε LA (αρχικό ή Changes) θα πρέπει να έχει **την έγκριση-υπογραφή** των αρμόδιων Συντονιστών (ιδρύματος αποστολής & ιδρύματος υποδοχής) για να θεωρείται έγκυρο!!!

➤ Για το OLA στη **βραχυχρόνια κινητικότητα (των υποψήφιων διδασκόντων)**: Συμπληρώνονται όλα τα πεδία όπως προαναφέραμε. Η μόνη διαφορά είναι στο πεδίο: “*Study Programme at Receiving Institution and Recognition at the Sending Institution*” όπου συμπληρώνετε μόνο ένα πεδίο και μπορείτε να γράψετε ως *Component title(...)* πχ. «*Part of Doctoral Dissertation or Research Thesis*»

## Βήμα 3

### Acceptance Letter (στέλνεται από το πανεπιστήμιο υποδοχής στον E+ φοιτητή)

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του application και αυτό γίνει δεκτό από το Ίδρυμα Υποδοχής, τότε ο φοιτητής λαμβάνει το **Acceptance Letter (γράμμα αποδοχής)**:

#### ➤ Μορφή “acceptance letter”:

- *official Acceptance Letter σε αρχείο pdf (αποστέλλεται με email)*
- ή ένα *email of acceptance (από το Γραφείο Erasmus+ του ιδρύματος υποδοχής)*
- ή το *fully approved-signed Learning Agreement*: Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να ζητήσετε **και** ένα email αποδοχής από το ίδρυμα υποδοχής σας (Erasmus+ Office), για να μην προκύψει κάποια εμπλοκή στην κινητικότητά σας.

Στη συνέχεια, **πρέπει να στείλετε το “Acceptance” σας** στο ΠΠ/Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, για να προχωρήσετε στο τελευταίο βήμα που είναι «η διαδικασία της Επιχορήγησης Erasmus+».

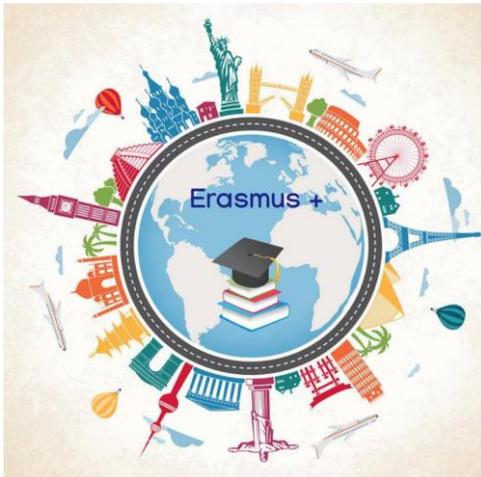
## Βήμα 4

### Δικαιολογητικά για την επιχορήγηση Erasmus+

(γίνεται από τον E+ φοιτητή προς το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ)

Η χρηματοδότηση του συμμετέχοντα **καταβάλλεται** από το ίδρυμα αποστολής (για σας το Πανεπιστήμιο Πατρών) **σε δύο δόσεις**, *εφόσον ο φοιτητής καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά:*

- ✓ **Α δόση (80%)** επιχορήγησης **ΠΡΙΝ** την έναρξη της κινητικότητας του συμμετέχοντα.
- ✓ **Β δόση (20%)** επιχορήγησης **ΜΕΤΑ** τη λήξη της κινητικότητας του συμμετέχοντα.



**Η χρηματοδότηση Erasmus+ αφορά**  
**μόνο στο χρονικό διάστημα δραστηριότητας**  
**του συμμετέχοντα στο Ίδρυμα του εξωτερικού!**  
(δεν επιχορηγείται το συνολικό διάστημα παραμονής σας στο εξωτερικό)

Δικαιολογητικά ΠΡΙΝ την έναρξη της κινητικότητας  
Α' Δόση (80%) της E+ επιχορήγησης

➤ Βασική Προϋπόθεση: Να λάβετε το **Acceptance** από το Ίδρυμα Υποδοχής σας και να μας το στείλετε στο [lp.outgoing@upatras.gr](mailto:lp.outgoing@upatras.gr)

➤ Η διαδικασία πρέπει να ξεκινήσει **ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1-1,5** μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητας

**A) Μπαίνετε στην πλατφόρμα [erasmusplus](https://erasmusplus.eu) (στην αρχική αίτησή σας)**

**B) Συμπληρώνετε τα στοιχεία που εκκρεμούν, ανεβάζετε όποια δικαιολογητικά ζητούνται και οριστικοποιείτε την αίτησή σας, για να σας εκδώσουμε την ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ που πρέπει να υπογράψετε [ΠΡΙΝ](https://erasmusplus.eu) την κινητικότητά σας!**

**Γ) Δικαιολογητικά & ενέργειες που ζητούνται:**

1) Οικονομικά στοιχεία: ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΔΟΥ και Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο είστε δικαιούχος (ΑΤΟΜΙΚΟΣ) ή συν-δικαιούχος (ΚΟΙΝΟΣ)

2) Ασφαλιστική κάλυψη υγείας: Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.) από τον φορέα υγειονομικής περίθαλψης στον οποίο είστε ασφαλισμένοι (εκδίδεται δωρεάν και ηλεκτρονικά στο [e-efka.gr](https://e-efka.gr) )

**ή σύναψη Ιδιωτικού Ασφαλιστηρίου Υγείας** (εάν δεν έχετε ενεργή ασφαλιστική κάλυψη)

3) Ηλεκτρονική υποβολή «Στοιχείων Δικαιούχου» στον ΕΛΚΕ: <https://webrescom.upatras.gr/createPass.aspx>

4) Learning Agreement σε αρχείο pdf (**fully signed ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ**)

5) Υποβολή Γλωσσικού Τεστ (**OLS: [online language support](https://ols.europa.eu/)**)

## Επιχορήγηση Erasmus+ (KA131\_SMS\_Call 2025)

- Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο συμμετέχων που μετακινείται για Σπουδές θεωρείται **ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας (όχι real cost)**

**ΟΛΟΙ** οι συμμετέχοντες λαμβάνουν:

### 1. τη βασική επιχορήγηση (ατομικές δαπάνες):

- Ανάλογα με την ομάδα χωρών στην οποία ανήκει το Ίδρυμα υποδοχής και το διάστημα της **μακροχρόνιας** κινητικότητας **ανά μήνα (2-12 μήνες)**
- Ανάλογα με το διάστημα παραμονής στο εξωτερικό **ανά ημέρα (5-30 ημέρες φυσικής κινητικότητας)** στη **βραχυχρόνια** κινητικότητα (κυρίως για υποψήφιους διδάκτορες)

### 2. δαπάνες μετακίνησης/ταξιδιού (travel support):

- βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο του πανεπιστημίου προέλευσης του μετακινούμενου και στον τόπο του πανεπιστημίου διεξαγωγής της δραστηριότητας
- **ΚΑΙ** ανάλογα με τον τρόπο μετακίνησης: Συνήθης Μετακίνηση ή Πράσινη Μετακίνηση  
Συνήθης Μετακίνηση: +2 ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών.  
Πράσινη Μετακίνηση: +6 ημέρες (max.) πρόσθετη επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών.

**Πράσινη μετακίνηση:** Μετακίνηση με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. ποδήλατο, λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling).

## Μακροχρόνια Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές

Το ποσό της **μηνιαίας επιχορήγησης (για ατομικές δαπάνες)** του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό για σπουδές καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα υποδοχής ως εξής:

### KA131: Μακροχρόνια κινητικότητα φοιτητών \_ Call 2025

Ομάδες Χωρών	Χώρες	Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία. Τρίτες Χώρες μη Συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από τις Περιφέρειες 13 (Ανδόρα, Μονακό, Σαν Μαρίνο, Βατικανό) & 14 (Νήσοι Φερόες, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο)	550
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Ελλάδα, Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία.	500
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία.	450

## Βραχυχρόνια Κινητικότητα Υποψήφιων Διδακτόρων για Σπουδές

Το ποσό της **επιχορήγησης (για ατομικές δαπάνες)** του διδακτορικού φοιτητή που μετακινείται για E+ σπουδές καθορίζεται ανάλογα με το διάστημα παραμονής στο εξωτερικό **ανά ημέρα (5-30 ημέρες φυσικής κινητικότητας)** ως εξής:

– Call 2025 –

Διάρκεια Κινητικότητας με Φυσική Παρουσία	Ποσό Επιχορήγησης	Ομάδες με Λιγότερες Ευκαιρίες
Έως την 14 <sup>η</sup> ημέρα	79 ευρώ την ημέρα	+100 ευρώ για ολόκληρη την περίοδο της κινητικότητας
Από την 15 <sup>η</sup> έως την 30 <sup>η</sup> ημέρα	56 ευρώ την ημέρα	+150 ευρώ για ολόκληρη την περίοδο της κινητικότητας

### Βραχυχρόνια Κινητικότητα: Φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες

Για τους φοιτητές που εντάσσονται στην κατηγορία των **Ατόμων με Λιγότερες Ευκαιρίες**:

- Στην περίπτωση που προγραμματίζεται διάστημα φυσικής κινητικότητας  $\leq 14$  ημερών: **+100 € (εφάπαξ)**
- Στην περίπτωση που προγραμματίζεται διάστημα φυσικής κινητικότητας  $> 14$  ημερών: **+150 € (εφάπαξ)**



Η χρηματοδότηση για την  **κάλυψη δαπανών μετακίνησης/ταξιδιού**  υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του μετακινούμενου και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.  **Τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων:**

Αποστάσεις ταξιδιού	Περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Περίπτωση πράσινης μετακίνησης
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	28 ευρώ ανά συμμετέχοντα	56 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	211 ευρώ ανά συμμετέχοντα	285 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	309 ευρώ ανά συμμετέχοντα	417 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	395 ευρώ ανά συμμετέχοντα	535 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	580 ευρώ ανά συμμετέχοντα	785 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	1188 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1188 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1735 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1735 ευρώ ανά συμμετέχοντα

## ➤ Φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες

• Για τους φοιτητές που εντάσσονται, με βάση κοινωνικό-οικονομικά κριτήρια (Call 2025), στην κατηγορία των ατόμων με **Λιγότερες Ευκαιρίες** **δίνεται επιπλέον χρηματοδότηση 250 € / μήνα.**

**Οι δικαιούχοι θα πρέπει να εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω 2 κατηγορίες:**

**1<sup>η</sup> κατηγορία:** Κοινωνικές ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες (Φοιτητές με συγκεκριμένο οικογενειακό υπόβαθρο: μέλη τρίτεκνης, πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας, ορφανοί, πρόσφυγες κ.α.)

**ΚΑΙ εισοδηματικό κριτήριο** (κατά κεφαλήν εισόδημα έως 6.000 ευρώ)

**2<sup>η</sup> κατηγορία:** Φοιτητές με αναπηρία τουλάχιστον 50% **ΚΑΙ εισοδηματικό κριτήριο** (κατά κεφαλήν εισόδημα έως 7.000 ευρώ)

• Για φοιτητές ΑΜΕΑ δίνεται **πρόσθετη επιχορήγηση** (real cost) κατά περίπτωση με ατομική αίτηση προς το Πανεπιστήμιό μας (χρηματοδότηση 100% των επιπρόσθετων δαπανών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του στο εξωτερικό /real cost βάσει δικαιολογητικών)

\* Για την αποστολή της **σχετικής αίτησης** θα απευθυνθούν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΠ

## On-line Linguistic Support /OLS

- ❖ Αφορά **όλους** τους μετακινούμενους οι οποίοι έχουν ως βασική γλώσσα διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής μία από τις εξής γλώσσες:
  - *Αγγλικά*
  - *Γαλλικά*
  - *Γερμανικά*
  - *Ιταλικά*
  - *Ισπανικά*
  - *Ολλανδικά*
  - *Τσέχικα*
  - *Πορτογαλικά*
  - *Σουηδικά*
- ❖ **On-line γλωσσικό τεστ (OLS):** ΠΡΙΝ την έναρξη της κινητικότητας ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονικά το [Γλωσσικό Τεστ](#) και να στείλει το αποδεικτικό pdf με το αποτέλεσμα στο ΠΠ/Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (στο [llp.outgoing@Upatras.gr](mailto:llp.outgoing@Upatras.gr))
- ❖ **Σκοπός:** Βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων φοιτητών.



## Δικαιολογητικά META τη λήξη της κινητικότητας Β' Δόση (20%) της E+ επιχορήγησης

### Βασική Προϋπόθεση :

- να πληρούνται τα μαθησιακά/εκπαιδευτικά αποτελέσματα σύμφωνα με το [Ακαδημαϊκό Κριτήριο](#)  
**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Τα απαιτούμενα ECTS αφορούν ΜΟΝΟ τα μαθήματα στο ίδρυμα υποδοχής
- να τηρηθεί το **χρονικό διάστημα κινητικότητας** σύμφωνα με τη Σύμβαση Επιχορήγησης

**Εντός 1 μήνα META τη λήξη της κινητικότητας, ο φοιτητής καταθέτει τα δικαιολογητικά επιστροφής:**

- 1) Learning Agreement (αρχικό & Changes to LA)
- 2) Certificate of Attendance Erasmus (studies)
- 3) Transcript of Records (ή Project Evaluation)
- 4) Participant online Report (μέσω του EU Survey)
- 5) Boarding Passes ή Εισιτήρια (από Ελλάδα-εξωτερικό & από εξωτερικό - Ελλάδα) **ή σε περίπτωση Πράσινης Μετακίνησης:** Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από το πρόσωπο που λαμβάνει την επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ



ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ (SMS)

(ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026)

Σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση αριθ. 1/2024-2025/15-11-2024) το **ακαδημαϊκό κριτήριο** που σχετίζεται με τη β' δόση της επιχορήγησης των μετακινούμενων φοιτητών στη δράση των Σπουδών (SMS), είναι:

- Οι φοιτητές να επιστρέφουν με μαθησιακά αποτελέσματα που αντιστοιχούν **τουλάχιστον σε 10 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS** από το σύνολο των ECTS που έχουν δηλώσει στο **Learning Agreement** (Συμφωνία Μάθησης).

Από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

Κτήριο Α' (Πρυτανεία) – ισόγειο  
Πανεπιστημιούπολη, Ρίο Πατρών  
Τ.Κ. 26504



**Erasmus+ για Σπουδές**

**Αρμόδια δράσης: Μαρία Σταθούλια**

**τηλ.: 2610996613**

**email: [lp.outgoing@upatras.gr](mailto:lp.outgoing@upatras.gr)**



**erasmus**

**Επικοινωνία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**

- **Τηλεφωνικά: καθημερινά 11:00 – 13:00**
- **με φυσική παρουσία στο Γραφείο: κάθε Τρίτη και Πέμπτη, 11:00 – 13:00**



Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.