|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |  |  |
|  |  | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ στα ΠΛΑΙΣΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΑΙΘΡΟΥ/ΠΕΔΙΟΥ**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

1. Αίτηση (συμπληρώνετε και υπογράφετε το επισυναπτόμενο έγγραφο).
2. Ημερολόγιο Κίνησης (ομοίως ως άνω).
3. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης Τμήματος.
4. Οδοιπορικά έξοδα. Πρωτότυπες αποδείξεις - εισιτήρια για τη μετακίνηση σας με: λεωφορείο, τραίνο, πλοίο και λοιπά μέσα μαζικής μεταφοράς). Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε με ΙΧ αυτοκίνητο, συμπληρώνετε τον αριθμό κυκλοφορίας του ΙΧ αυτοκινήτου σας.
5. Υπεύθυνη Δήλωση (συμπληρώνετε και υπογράφετε το σχετικό).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ (1): Προ της μετακίνησής σας απαιτείται η αποστολή στο dapanes@upatras.gr και κοινοποίηση στο messari@upatras.gr αίτημα, για την έκδοση Εντολής Μετακίνησης, συνοδευόμενο από την άδεια του Τμήματος και τις σχετικές Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ (2): Για πιο αναλυτικές πληροφορίες επισκεφθείτε τον ιστότοπο της Διεύθυνσης στο [www.upatras.gr](http://www.upatras.gr) στο σύνδεσμο έντυπα Οικονομικής Υπηρεσίας, Εγχειρίδιο Οδηγιών σχετικά με τις Τακτικές Πιστώσεις του Ιδρύματος Οικονομικού έτους 2019, σελίδες 21-23.

Κατάθεση δικαιολογητικών

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Δαπανών, Κτίριο Α’ Πρυτανείας, Α’ όροφος, Γραφείο2

Υπόψην κας Σ. Μεσσάρη

Ώρες κοινού: καθημερινά 10:00-12:00