|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α |  | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ, ΕΔΙΠ & ΕΕΠ.**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

1. Αίτηση (συμπληρώνετε και υπογράφετε το επισυναπτόμενο έγγραφο).
2. Ημερολόγιο Κίνησης (ομοίως ως άνω). Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε με ΙΧ αυτοκίνητο, συμπληρώνετε τον αριθμό κυκλοφορίας του ΙΧ αυτοκινήτου σας και αποζημιώνεστε με το αντίτιμο του εισιτηρίου του ΚΤΕΛ.
3. Οδοιπορικά έξοδα (για τα αεροπορικά εισιτήρια: φωτοαντίγραφο της κράτησης, πρωτότυπες ή ηλεκτρονικές κάρτες επιβίβασης και τιμολόγιο/απόδειξη ή e-ticket. Επίσης πρωτότυπες αποδείξεις - εισιτήρια για τη μετακίνηση σας με: λεωφορείο, τραίνο, πλοίο και λοιπά μέσα μαζικής μεταφοράς).
4. Πρόγραμμα συνεδρίου & περίληψη εργασίας (υπογραμμίστε το όνομα του ομιλητή)
5. Υπεύθυνη Δήλωση (συμπληρώνετε και υπογράφετε το σχετικό)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ (1): Προ της μετακίνησής σας απαιτείται η αποστολή στο [dapanes@upatras.gr](mailto:dapanes@upatras.gr) και κοινοποίηση στο [messari@upatras.gr](mailto:messari@upatras.gr) αίτημα, για την έκδοση Εντολής Μετακίνησης, συνοδευόμενο από την άδεια του Τμήματος και τον Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης το τελευταία μόνο σε περίπτωση που η δαπάνη καλύπτεται από τις Τακτικές Πιστώσεις του Τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ (2): Καλύπτονται έξοδα εγγραφής στο συνέδριο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ (3): Για πιο αναλυτικές πληροφορίες επισκεφθείτε τον ιστότοπο της Διεύθυνσης στο [www.upatras.gr](http://www.upatras.gr) στο σύνδεσμο έντυπα Οικονομικής Υπηρεσίας, Εγχειρίδιο Οδηγιών σχετικά με τις Τακτικές Πιστώσεις του Ιδρύματος Οικονομικού έτους 2019, σελίδες 19-24.

Κατάθεση δικαιολογητικών

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Δαπανών, Κτίριο Α’ Πρυτανείας, Α’ όροφος, Γραφείο2

Υπόψην κας Σ. Μεσσάρη

Ώρες κοινού: καθημερινά 10:00-12:00