



Πάτρα 14^η Οκτωβρίου 2020

Αριθμ. Πρωτοκόλλου: 756/33928

ΠΡΟΣ :- Την κα Θέκλη Πέττα
Μόνιμη Υπάλληλο, κατηγορίας ΤΕ
Ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης
Ενταύθα

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης»

Σας ενημερώνουμε ότι το Πρυτανικό Συμβούλιο, στην υπ' αριθμ. **2/09.10.2020** συνεδρίασή του, αποφάσισε ομόφωνα να σας ανατεθεί η διαχείριση του αρχείου των πρακτικών των Συνεδριάσεων όλων των Συλλογικών Οργάνων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και η χορήγηση - υπογραφή αποσπασμάτων Πρακτικών των Συνεδριάσεων όλων των Συλλογικών Οργάνων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Διάρκεια ανάθεσης μέχρι 31.12.2020.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ

Κοινοποίηση:

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Υποθέσεων
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης