**Συνοδευτικά έντυπα τιμολογίων**

* Τα τιμολόγια ανάλογα με το είδος τους συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά**:**
* Αίτημα Χρηματοδότησης - Αίτηση Έγκρισης Δαπάνης
* Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
* Έντυπο 1 (Έγκριση Αναπληρωτής Πρυτάνεως-Πρόεδρου)
* Έντυπο 2 (Διαβιβαστικό Οικονομικού Υπευθύνου)
* Έντυπο 3 (Πρακτικό Παραλαβής Αναλωσίμου)
* Έντυπο 3α (Βεβαίωση Εργασιών)
* Έντυπο 3β (Πρακτικό Παραλαβής Αναλωσίμου για Γραφική Υλη εντός Διαγωνισμού)
* Έντυπο 3γ (Πρακτικό Παραλαβής Αναλωσίμου για Μελάνια εντός Διαγωνισμού)
* Έντυπο 4 (Κατάσταση Δαπανών) για περισσότερα του ενός τιμολόγια
* Έντυπο 5 (Σύμβαση για Τιμ. άνω των 2500 euro- Αναπληρωτής Πρυτάνεως)
* Έντυπο 6 (Έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής)
* Έντυπο 7 ((Έγκριση Χ.Ε.Π. Αναπληρωτής Πρυτάνεως -Πρόεδρου)
* Έντυπο 8 (Υπεύθυνη Δήλωση)
* Έντυπο Βιβλίο Παγίων. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ & ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ. Το έντυπο αυτό βρίσκεται στο βιβλίο παγίων του κάθε Τμήματος.