**Υπόδειγμα 5**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Για την προμήθεια αγαθών / παροχή υπηρεσιών, αξίας (προ ΦΠΑ) από 2.500,00 Ευρώ και άνω.**

**ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ………………………………………………………………………………… ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ……………………………………………………………….…………………… ΜΟΝΑΔΑ ………………………………..………………………….……….…………………….**

του Πανεπιστημίου Πατρών.

Το Πανεπιστήμιο Πατρών προτίθεται να προβεί στην προμήθεια …………………………… …… …………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…… που θα χρησιμοποιηθούν στο Τμήμα/Εργαστήριο/Μονάδα …………................................................………………………… ………………………………………………………………………………………………...….…..

**ΚΑΕ:………..**

**Οικονομικός Υπεύθυνος/Αρμόδιος για Πληροφορίες**: …………………………………………...

Η προσκλήσεις υποβολής προσφορών αναρτώνται από την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών στην αρχική Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών/ανακοινώσεις.

**Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών: 7 ημέρες (ημερολογιακές), από την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών.**

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές θα υποβάλλουν τις προσφορές τους στο **e-mail** της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών/Τμ. Προϋπολογισμού ([**oikgen@upatras.gr**](mailto:akokkoros@upatras.gr)) και στον τίτλο του ηλεκτρονικού μηνύματος θα αναγράφεται η πρόσκληση που αφορούν οι προσφορές.